

Verbale N. 4

Il giorno 19 del mese di novembre dell' anno 2020 si riunisce il Consiglio di Istituto ,convocato con comunicazione prot n. 8378 del 18.11.2020, in modalità telematica attraverso l'applicativo Google Meet, per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Delibera griglia di valutazione per reclutamento Figura di supporto al Coordinamento PON SUSSIDI DIDATTICI;
2. Contributo volontario a.s. 2020/2021;
3. Proposta chiusura uffici amministrativi nei pre-festivi a.s. 2020/21;
4. Assicurazione alunni: integrazione rischio COVID;
5. Rendicontazione attività negoziale progetti e finanziamenti ricevuti per emergenza COVID;
6. Rendicontazione e valutazione DDI e proposte dei Consiglieri;
7. Comunicazioni della dirigente sulla situazione epidemiologica nell'istituto;
8. Comunicazioni riguardante la gestione delle quarantene nell'Istituto;
9. Parere richiesto all'Amministrazione Comunale sulla opportunità di riprendere le lezioni in presenza o proseguire con la DAD (prot. 8377 del 18/11/2020);
10. Situazione epidemiologica in atto in vista riapertura scuola;
11. Variazioni di bilancio;
12. 12. Varie ed eventuali

Sono presenti il DS, prof.ssa Giuseppina Nugnes, il DSGA, dott.ssa Antonella STORACE.

DIRIGENTE SCOLASTICO	Giuseppina NUGNES	Presente		
----------------------	-------------------	----------	--	--

COMPONENTE GENITORI		P	A	Ag
	INNACOLO FABIO (Sc. Sec primo grado)	X		
	PEZZELLA LAURA (Sc. Sec primo grado)	X		
	SILVESTRE GAETANO (Sc. Sec primo grado)	X		
	LIQUORI MIZIA (Sc. Sec primo grado)	X		
	CAMMISA RAFFAELLA (Sc. Sec primo grado)	X		
	LA MANNA ANGELA (Sc. Primaria)	X		
	LIZIO IMMACOLATA (Sc. Primaria)	X		
	ESPOSITO GELSOMINA (Sc. Infanzia)	X		
COMPONENTE DOCENTE	CIRILLO MARIA GRAZIA (Sc. Sec primo grado)	X		
	IUSO ANTONELLA (Sc. Sec primo grado)	X		
	CAPUTO ROBERTA (Sc. Sec primo grado)			X
	DI GIUSEPPE SALVATORE (Sc. Sec primo grado)			X
	SCARANO CIRO (Sc. Sec primo grado)	X		
	MARRAZZO CHIARA (Sc. Primaria)	X		
	SAVIANO IMMACOLATA (Sc. Primaria)	X		
	PAPA FRANCESCA (Sc. Infanzia)			
COMPONENTE ATA	SOSSIO MORMILE	X		
	PEDATA ANTONIO			X

Presiede la riunione il presidente sig, Fabio Innacolo

Funge da verbalizzante la docente A. Iuso

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il presidente dichiara valida e aperta la seduta.

DELIBERA n. 57

1. Delibera griglia di valutazione per reclutamento Figura di supporto al Coordinamento PON SUSSIDI DIDATTICI

In merito al punto in oggetto la Dirigente comunica che bisogna provvedere ad un avviso per il reclutamento di un docente interno in qualità di Figura di supporto al coordinamento Progetto PON SUSSIDI DIDATTICI. Chiede vari consiglieri proposte e condivisione di griglia che hanno avuto il giorno precedente come di consueto. I presenti dichiarano di deliberare la seguente griglia di valutazione:

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica relative alle competenze informatiche /matematica/fisica	Punti 9
Diploma di Istruzione secondaria	Punti 6
Corsi di perfezionamento /specializzazione / aggiornamento nel campo delle TIC anche certificate dalla stessa IS	P. 2 (max 6)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS; Mirosoft...)	P. 3 ogni titolo (max 6)
Anzianità di servizio in codesta IS	P.1 per anno (max 10)
Esperienze come gestore di siti	Punti 9
Esperienze come valutatore , facilitatore per esperienza coordinatore rete in progetti PON/POR	Punti 4 per ogni anno(Max 16)
Esperienza come FS area multimediale e progetti	Punti 5 per anno (max. 20)
Esperienze nella gestione dei progetti	Punti 2 (max 6)
Corsi TIC come tutor	Punti 4
Docente TIC come esperto	Punti 8
Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso.	Totale P. 100
Totale punti	

Il Consiglio delibera all' unanimità.

DELIBERA n. 58

2.Contributo volontario a.s. 2020/2021

In ragione dei principi di obbligatorietà e di gratuità, per cui non è consentito richiedere alle famiglie contributi obbligatori di qualsiasi genere o natura per l'espletamento delle attività curriculari e di quelle connesse all'assolvimento dell'obbligo scolastico fatti salvi i rimborsi delle spese sostenute per conto delle famiglie medesime; Considerato che il contributo esclusivamente volontario con cui le famiglie partecipano al miglioramento e all'ampliamento dell'offerta formativa viene stabilito dal CIS

Visto il comma 622 della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007): "resta fermo il regime di gratuità ai sensi degli articoli 28, comma 1, e 30, comma 2, secondo periodo, del Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226";

In considerazione degli obiettivi del PTOF triennale 2019/22

Il Consiglio di Istituto con voti espressi a norma di legge all'unanimità delibera di portare a euro venti il contributo volontario per tutti e tre gli ordini di scuola

Il Consiglio delibera all' unanimità.

DELIBERA n. 59

3. Proposta chiusura uffici amministrativi nei pre-festivi a.s. 2020/21

Visto il calendario anno scolastico 2020/2021 si propone la chiusura prefestiva nelle sotto indicate giornate:

24.12.2020; 31.12.2020;

per un totale di giorni 2

Il Consiglio delibera all' unanimità

DELIBERA n. 60

4.Assicurazione alunni: integrazione rischio COVID

Il DS fa presente che all'atto della stipula del contratto assicurativo, data l'emergenza epidemiologica si è ritenuto opportuno integrare di un euro la quota procapite con rischio COVID. Pertanto, la quota assicurativa di ogni alunno è pari a 6,50 euro.

Il Consiglio delibera all' unanimità

DELIBERA n. 61

5.Rendicontazione attività negoziale progetti e finanziamenti ricevuti per emergenza COVID

Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante dell'Istituto, ha gestito il reperimento e l'utilizzo delle risorse finanziarie ispirandosi ai principi fondamentali di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, correttezza, concorrenzialità, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione e pubblicità nel rispetto della vigente normativa.

Per lo svolgimento dell'attività negoziale si è avvalso della collaborazione del DSGA e della segreteria e della collaborazione di alcuni docenti appositamente incaricati.

Il lavoro non si è mai interrotto, anzi nei periodi in cui si è svolto in modalità "lavoro agile", è stato molto intenso in quanto si è dovuto far fronte alle necessità verificatesi in questo periodo di emergenza sanitaria.

Si deve sottolineare come il ruolo principale in materia di attività negoziale è stato effettuato con tempestività e competenza singolare tutte le operazioni di ricerca ed acquisto.

L'attività contrattuale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici.

Il Dirigente ha disposto l'utilizzo delle risorse della scuola, oltre che per acquisti di materiali di facile consumo necessari per il funzionamento didattico ed amministrativo, per la messa in sicurezza degli ambienti, per il rinnovo di alcuni arredi, per l'acquisto di PC portatili .

Il Consiglio delibera all' unanimità

DELIBERA n. 62

6.Rendicontazione e valutazione DDI e proposte dei Consiglieri

In merito al punto di cui sopra tutti i presenti concordano che la DDI prosegue con ottimi risultati e la dilatazione del tempo ora dai 30 minuti ai 45 minuti ha significato distensione e serenità nel processo insegnamento-apprendimento. A tal proposito il DDI fa presente che come da contratto è necessario procedere alla formazione delle attività sincrone e asincrone . In merito è stata inoltrata la candidatura da parte della Concessionaria ARGO che propone una formazione di sei ore , due ore per ogni ordine di scuola (Infanzia, Primaria; Sc. Secondaria di primo grado) per 80 euro ogni ora pari a un totale di 480,00 euro IVA esclusa

Il Consiglio delibera all' unanimità

DELIBERA n. 63

7. Comunicazioni della dirigente sulla situazione epidemiologica nell'istituto

Il Dirigente Scolastico informa che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza – ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento – a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile, la situazione non è del tutto contenibile. Infatti dopo il periodo di quarantena di tutti gli assistenti amministrativi compreso il DSGA e il DS il personale in ufficio risulta decimato ancora a causa del COVID e molte sono le famiglie con almeno un caso affetto da virus. Pertanto, si rende auspicabile un maggiore contenimento da parte di tutti gli attori della scuola.

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 64

8. Comunicazioni riguardante la gestione delle quarantene nell'Istituto

In merito alla gestione dei casi di positività al Covid 19 si riportano le disposizioni indicate dall'Istituto Superiore della Sanità nel manuale Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 28 agosto 2020, che cita testualmente:

“In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP (Dipartimento di Prevenzione) della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.”

L'I.C. dispone altresì, per quanto riguarda gli elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola, che “La valutazione dello stato di contatto stretto è **di competenza del DdP** e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, **il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.** La chiusura di una scuola o parte della stessa **dovrà essere valutata dal DdP** in base al numero di casi confermati e di eventuali *cluster* e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. **Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura** soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata”.

In sintesi, dunque, è compito della scuola, attraverso il referente scolastico COVID-19, fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato **che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.** Spetta poi al **Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente** “occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti)”.

Si sottolinea inoltre che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), **la normativa stabilisce che non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo** ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. Tutto ciò viene riportato per fare chiarezza sulle informazioni e sui ruoli che la scuola e l'ASL svolgono in merito alla gestione dei

casi di positività, in maniera da risolvere i dubbi e limitare le domande che, a volte erroneamente, per argomenti che non rientrano nella competenza della scuola, ci vengono rivolte, confidando sempre nella fiducia e nella collaborazione dei genitori soprattutto in questo periodo.

Sebbene sia comprensibile come il pericolo di un eventuale contagio generi ansia e preoccupazione, queste non devono dividerci o farci avere sospetto o paura l'uno dell'altro; occorre piuttosto essere uniti e solidali per affrontare questo difficile momento nel miglior modo possibile; a tal proposito voglio rivolgere i miei migliori auguri di presta guarigione a coloro, alunni o operatori scolastici, che fossero a casa perché colpiti dal Virus, augurandogli di poter tornare il prima possibile alla vita normale.

Il Dirigente rivolge un ringraziamento speciale ai docenti e al personale ATA, per l'impegno costante teso alla salvaguardia del diritto allo studio delle alunne e degli alunni dell'istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 65

9. Parere richiesto all'Amministrazione Comunale sulla opportunità di riprendere le lezioni in presenza o proseguire con la DAD (prot. 8377 del 18/11/2020);

Il DS comunica ai presenti che con nota prot. 8377 ha chiesto al primo cittadino del territorio di Grumo Nevano, il sindaco G. Di Bernardo, un parere in merito alla riapertura della scuola come da Ordinanza n. 90 del 15 novembre 2020 della regione Campania. Il DS sottolinea che al momento non ci sono state risposte ma che è fiduciosa nei giorni a venire. Prende la parola il presidente F. Innacolo, che in rappresentanza di tutti i genitori dell'IC Matteotti-Cirillo, chiede se si possa intervenire per la sospensione delle attività didattiche. Tutto il Consiglio è d'accordo tranne la prof.ssa Luso che esprime le sue perplessità in merito al fatto che lo zoccolo duro della DDI è rappresentato dagli alunni stranieri, difficili da contattare, di cui buona parte del plesso di via Quintavalle è frequentata, a causa delle difficoltà linguistiche. Tutti gli altri invece, almeno la componente dei genitori, sono orientati per il blocco della ripresa in vista di una curva epidemiologica crescente e al limite di ogni gestione soprattutto dal punto di vista sanitario non certo dal punto di vista scolastico.

La Dirigente interviene sostenendo che ci sono organi superiori al Consiglio e allo stesso DS che forniranno comunicazioni tempestive sul da farsi.

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 66

10. Situazione epidemiologica in atto in vista riapertura scuola

I Consiglieri in merito al punto di cui sopra rilevano che una buona parte degli utenti dell'IC Matteotti-Cirillo è frequentata da alunni provenienti da Casandrino la cui emergenza epidemiologica è veramente vertiginosa.

Pertanto, sarebbe opportuno continuare la DDI

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 67

11. Variazioni di bilancio

Per quanto attiene alle variazioni di bilancio il DS invita la DSGA a relazionare in merito. La dott.ssa A. Storace con minuzia di dettagli precisa che i seguenti finanziamenti erogati alla scuola costituiscono variazioni di bilancio: ai sensi dell'art. 21 D.L. 137/20 e Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 novembre 2020, n.155, la scuola riceve 11.681,66 per la DDI e 130,00 euro per il funzionamento amministrativo degli alunni diversamente abili

Il Consiglio delibera all'unanimità

Avendo esaurito la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente, alle ore 19,30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

F.to prof.ssa IUSO Antonella

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

Il Presidente

F.to Sig. Fabio INNACOLO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)