

Verbale n.7

Il giorno martedì 19 maggio 2020 alle ore 18.30 si è riunito il Consiglio di Istituto come da circ. n.347 prot. 3144 in modalità on line ,vista l'emergenza sanitaria Covid-19 e considerate le disposizioni vincolanti del DL n.22 dell'8 aprile 2020, tramite l'utilizzo della piattaforma Google suite for Education e precisamente con l'utilizzo dell'App Google Meet. I componenti del CdI hanno ricevuto nella posta elettronica l'O.D.G e l'invito e tramite il link di collegamento alla video conferenza.

Il Consiglio si è riunito per discutere il seguente o.d.g:

1. Comunicazione di avvenuto furto tra il 13 e 14 maggio 2020;
2. Variazioni di bilancio;
3. Conto Consuntivo;
4. Ratifica Comodato uso tablet;
5. Bilancio attività D.a.D e piattaforma GSUITE;
6. Prosecuzione a distanza di moduli PON Competenze di Base 2;
7. Informativa conferma libri di testo ai sensi del D.L 22 dell'8 aprile 2020;
8. Proposta conferma criteri formazione classi prime a.s. 2020/21 (vedasi verbale n. 8 prot 4203 02-01 del 03-07 -2019 pubblicato in albo pretorio sezione VERBALI);
9. Proposta conferma criteri di assegnazione dei docenti alle classi, sezioni e plessi a.s. 2020/21 (vedasi verbale n. 8 prot 4203 02-01 del 03-07 -2019 pubblicato in albo pretorio sezione VERBALI);
10. Nomina commissione formazione classi e sezioni;
11. Scrutini secondo quadrimestre Sc. Secondaria di primo grado e Sc. Primaria;
12. Certificazione delle competenze ;
13. Valutazione quadrimestrale: criteri di valutazione classi intermedie e classi terminali;
14. Definizione criteri determinazione voto finale classi terze Sc secondaria di primo grado;
15. Delibera griglia di valutazione elaborato;
16. Organizzazione della procedura sostitutiva dell'esame di stato del I ciclo di istruzione;
17. Integrazione pro-tempore al PTOF sezione Valutazione ;
18. Piano Annuale Inclusione: proposte di integrazione;
19. Condivisione illustrazione compito di realtà;
20. Organico dell'Autonomia A.S. 2019/20;
21. Comunicazioni su questionario di autovalutazione a.s. 2019-2020;
22. Informativa Nomina D.P.O;
23. Comunicazione per Pago in Rete;
24. Organico dell'Autonomia A.S. 2019/20;
25. Resoconto del Dirigente Scolastico: Attuazione della didattica a distanza Scuola dell'Infanzia, Primaria Secondaria di 1° grado; Attivazione del lavoro agile e ricorso ai contingenti minimi nell'Ufficio di Segreteria;
26. Proposte di miglioramento da parte dei Componenti del CdI;
27. Varie ed eventuali

Sono presenti il DS, prof.ssa Giuseppina Nugnes, il sostituto DSGA, dott.ssa Annamaria Migliaccio.

DIRIGENTE SCOLASTICO	Giuseppina NUGNES	Presente		
----------------------	-------------------	----------	--	--

COMPONENTE GENITORI		P	A	Ag
	INNACOLO FABIO (Sc. Sec primo grado)	X		
	PEZZELLA LAURA (Sc. Sec primo grado)	X		
	SILVESTRE GAETANO (Sc. Sec primo grado)	X		
	SALVATORE ANNA (Sc. Sec primo grado)			X
	CAMMISA RAFFAELLA (Sc. Sec primo grado)			X
	LA MANNA ANGELA (Sc. Primaria)	X		
	LIZIO IMMACOLATA (Sc. Primaria)	X		
	ESPOSITO GELSOMINA (Sc. Infanzia)	X		
COMPONENTE DOCENTE	CIRILLO MARIA GRAZIA (Sc. Sec primo grado)	X		
	IUSO ANTONELLA (Sc. Sec primo grado)	X		
	CAPUTO ROBERTA (Sc. Sec primo grado)	X		
	DI GIUSEPPE SALVATORE (Sc. Sec primo grado)	X		
	SCARANO CIRO (Sc. Sec primo grado)	X		
	MARRAZZO CHIARA (Sc. Primaria)	X		
	SAVIANO IMMACOLATA (Sc. Primaria)	X		
	CIANI IDA (Sc. Infanzia)	X		
COMPONENTE ATA	SOSSIO MORMILE	X		
	PEDATA ANTONIO			X

Presiede la riunione il sig. Fabio INNACOLO ,funge da verbalizzante la prof.ssa A. IUSO

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il presidente dichiara valida e aperta la seduta.

DELIBERA n°76

1. Comunicazione di avvenuto furto tra il 13 e 14 maggio 2020.

Il Ds comunica ai presenti l'avvenuto furto tra il 13 e il 14 maggio 2020 regolarmente denunciato ai carabinieri e comunicato al comune di Grumo Nevano con nota prot.3105 del 14 maggio 2020.

Il DS informa i Consiglieri che sul sito della scuola è stata pubblicata il provvedimento Provvedimento dirigenziale per il discarico dei beni del furto prot.3199 alla quale si rimanda per l'elenco dei beni oggetto di furto.

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n°77

2.Variazioni di bilancio.

Il DS invita il DSGA per informare i consiglieri delle variazioni di bilancio che ammontano a euro 2869.18 che riguardano i fondi per materiale igienico.

Il Consiglio delibera all'unanimità

3.Conto Consuntivo

Il DS comunica che la Giunta Esecutiva ha predisposto il Conto Consuntivo che con la nota del 28 marzo 2020, alla luce del decreto "cura Italia" (anch'esso successivo alla nota dell'8 marzo), superando le precedenti indicazioni, ha indicato alle scuole le seguenti tempistiche:

- **entro il 15 maggio 2020, le Istituzioni scolastiche predispongono il conto consuntivo** e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti;
- **entro il 15 giugno 2020, i revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo-contabile** sul conto consuntivo con apposita relazione;
- **entro il 30 giugno 2020, le Istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo.**

Il Consiglio ne prende atto

DELIBERA n°78

4.Ratifica Comodato uso tablet.

IL DS comunica che sono state presentate 60 domande di richiesta in comodato d'uso per tablet utilizzo DAD. Sono stati consegnati solo 18 tablet perché 48 richieste sono state annullate per incompatibilità bonus regione Campania

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n°79

5.Bilancio attività D.a.D e piattaforma GSUITE

Il Ds comunica ai Consiglieri che in merito alla DAD si può tracciare un bilancio positivo dal momento che quasi la totalità degli alunni si collegano e gradiscono l'utilizzo della piattaforma GSUITE. I genitori si complimentano per l'organizzazione prevista anche in questo periodo di emergenza epidemiologica

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n°80

6.Prosecuzione a distanza di moduli PON Competenze di Base 2

IL DS informa i presenti che il Collegio ha deliberato in merito alla prosecuzione a distanza di tutti i moduli del PON Competenze di base 2 tranne per due di attività motoria quali: Giocando imparo e Gioca e cresci destinati entrambi agli alunni della Sc. Infanzia.

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n°81

7.Informativa conferma libri di testo ai sensi del D.L 22 dell'8 aprile 2020

Il Ds comunica che in merito al punto all'oggetto il Collegio ha deliberato la conferma dei libri di testo sia per la Sc. Primaria che per la Sc secondaria di primo grado. Laddove ci fosse uno sfioramento del 10% chiede ai presenti la delibera per la prosecuzione dei volumi degli anni successivi .

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n°82

8.Proposta conferma criteri formazione classi prime a.s. 2020/21(vedasi verbale n. 8 prot 4203 02-01 del 03-07 -2019 pubblicato in albo pretorio sezione VERBALI);

Il Ds fa presente che il Collegio ha proposto i medesimi criteri dello scorso anno in merito alla formazione delle classi prime come da verbale n. 8 prot. 4203 02-01 del 3 luglio 2019.

Il Ds illustra i Criteri di formazione delle classi prime: Scuola dell'infanzia Nella composizione delle sezioni si rispettano i seguenti criteri: 1. Composizione di sezioni omogenee di età nei vari plessi ove è possibile; 2. Equità numerica tra i sessi; 3. Pari suddivisione degli alunni per semestre di nascita; 4. Equa distribuzione nelle sezioni dei bambini problematici e dei casi sociali rilevati o segnalati; 5. Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri; 6. Inserimento in sezioni diverse di gemelli e fratelli, salvo richiesta esplicita dei genitori; 7. In ciascuna sezione non può essere presente, salvo casi eccezionali , più di un alunno portatore di handicap. Nel caso in cui il numero di richieste per un plesso è superiore a quello delle disponibilità oltre al rispetto dei criteri sopradescritti si procede in una fase propedeutica a rispettare i seguenti criteri per la scelta del plesso:

1. Viciniorietà al plesso della residenza dell'alunno;
2. Richiesta inserimento aventi diritto plesso frequentato da fratelli/sorelle in corso;
3. Alunni con residenza in altri comuni;
4. Sorteggio a parità di condizioni.
5. Figli di lavoratori nella scuola
6. Lista di attesa per gli anticipatari

Le iscrizioni nel corso dell'anno seguono il criterio dell'equilibrio numerico degli alunni frequentanti nelle sezioni e la valutazione, a cura del Dirigente Scolastico dell'eventuale problematicità dei soggetti inseriti e da inserire. Scuola primaria Nella composizione delle classi prime si rispettano i seguenti criteri:

1. Distribuzione degli alunni in modo proporzionale ;
2. Suddivisione della classe in modo equilibrato secondo genere maschile / femminile;
3. Suddivisione equa degli alunni anticipatari
5. Formazione di gruppi equilibrati rispetto alla capacità/livello di apprendimento/comportamento previo parere degli insegnanti della scuola dell'infanzia;
6. Formazione di micro gruppo con le richieste incrociate da parte dei genitori
7. Assegnazione dei fratelli e/o gemelli a classi diverse, salvo richiesta scritta dei genitori, motivata e giustificata;
8. Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento (gli alunni con disabilità o con DSA certificato o in osservazione saranno inseriti nelle classi acquisendo anche il parere dell'equipe sociopsico-pedagogica che segue lo studente).
9. In ciascuna classe non può essere presente, di norma, più di un alunno portatore di handicap salvo casi eccezionali.
10. Distribuzione proporzionatamente nelle classi gli alunni di lingua madre non italiana;
11. Per la distribuzione degli alunni provenienti dai diversi comuni/scuole infanzia paritarie si delega il Dirigente a valutare le richieste, le disponibilità e la formazione del gruppo per una efficace distribuzione in deroga ai precedenti requisiti.
12. Appartenenza al bacino di utenza
13. Figli di lavoratori nella scuola Le richieste dei genitori sono prese in considerazione compatibilmente con i criteri indicati. Le iscrizioni alle classi seconde, terze, quarte, quinte oppure ad anno scolastico inoltrato rispettano il criterio dell'equilibrio numerico e sono disposte dal Capo d'Istituto sentito il parere dei docenti interessati.

L'assegnazione di alunni provenienti da altre scuole o da altre classi, durante l'anno scolastico, seguirà i seguenti criteri:

1. verifica di disponibilità di posti nella scuola richiesta dalla famiglia;
2. assegnazione dell'alunno alla classe meno numerosa, tenuto conto di eventuali situazioni problematiche In caso di riorganizzazione delle classi non iniziali con sdoppiamento o accorpamento, si procederà in modo da limitare al massimo i disagi agli alunni e conseguire risultati ottimali nell'organizzazione dell'attività didattica. Sarà cura del DS assegnare il docente alla classe prima che sarà diverso da quello uscente dallo sdoppiamento o accorpamento classi dal momento che è interrotta la continuità. In tal caso il DS terrà conto del lavoro svolto e delle competenze possedute dai docenti.

Scuola secondaria di 1° grado

Nella composizione delle classi prime si rispettano i seguenti criteri:

1. Suddivisione della classe in modo equilibrato secondo genere maschile / femminile ed età;
2. Formazione dei gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale che delle abilità conseguite al termine della scuola primaria, tenendo conto, anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola primaria e/o degli elementi segnalati dai relativi docenti, di:
 - a. alunni con problemi cognitivi, comportamentali, di relazione;
 - b. comportamento in classe con i compagni e con gli insegnanti;
 - c. rendimento scolastico nelle varie discipline;

- d. competenze, abilità e livello di preparazione evidenziati nel corso della scuola primaria;
- e. potenzialità da sviluppare;
- f. livello culturale delle famiglie;
3. Richiesta inserimento aventi diritto sezione frequentata da fratelli
4. Formazione di micro gruppo con le richieste incrociate da parte dei genitori
5. Inserimento alunni diversamente abili/DSA/BES, stranieri, nel rispetto della normativa vigente;
6. Per la distribuzione degli alunni provenienti dai diversi comuni/scuole primarie paritarie si delega il Dirigente a valutare le richieste, le disponibilità e la formazione del gruppo per una efficace distribuzione in deroga ai precedenti requisiti.
7. In ciascuna classe non può essere presente, di norma, più di un alunno portatore di handicap salvo casi eccezionali. Eventuali spostamenti tra classi prime richieste dai genitori saranno effettuati dal dirigente scolastico sentite le motivazioni addotte dai proponenti.
8. Appartenenza al bacino di utenza salvo esigenze motivate da parte delle famiglie
9. Figli di lavoratori nella scuola In caso di riorganizzazione delle classi non iniziali con sdoppiamento o accorpamento, si procederà in modo da limitare al massimo i disagi agli alunni e conseguire risultati ottimali nell'organizzazione dell'attività didattica. Completate le operazioni necessarie per la formazione delle classi prime non sarà più possibile operare nessuno spostamento, **salvo errori materiali evidenti o situazioni nuove di seria gravità.**
- Il Consiglio delibera all'unanimità detti criteri

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n°83

9.Proposta conferma criteri di assegnazione dei docenti alle classi, sezioni e plessi a.s. 2020/21 (vedasi verbale n. 8 prot 4203 02-01 del 03-07 -2019 pubblicato in albo pretorio sezione VERBALI):

Il Ds fa presente che il Collegio ha proposto i medesimi criteri dello scorso anno in merito all'assegnazione dei docenti alle classi, sezioni e pesi a.s.2020-21 come da verbale n. 8 prot. 4203 02-01 del 3 luglio 2019.

Il Ds mostra al CdI i criteri di assegnazione dei docenti alle classi: L'assegnazione del personale docente alle classi, sezioni staccate e plessi è effettuata dal dirigente Scolastico , in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgvo 297/94, dal D.Lgvo.165/01 e dal D.M. n°37 del 26 marzo 2009 e dalla L. 107/15

Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti. Il D.Lgs. 150/09 ha conferito al Dirigente Scolastico autonomi poteri nell'organizzazione del lavoro del personale.

L'atto finale, di competenza esclusiva del D.S., fa quindi riferimento a criteri e proposte degli organi collegiali, cui il Dirigente può derogare, secondo propria discrezionalità e autonomia, che esercita, dando opportune motivazioni delle scelte effettuate. Tempi Di Assegnazione: inizio settembre;

CRITERI -CONTINUITA'

- Esame della situazione in concreto (disponibilità dei posti e delle classi posizione dei singoli docenti da assegnare)
- L'assegnazione dei docenti alle diverse classi avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico.

- Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione all'assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni con bisogni educativi specifici.
- Per le assegnazioni annuali di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica sulla classe, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio. La continuità didattica sulla classe o sulla sezione non può essere quindi, fatta valere quando siano intervenute situazioni di incompatibilità, opportunamente documentate.
- Vicinanza della sede di servizio con il luogo di residenza per i docenti disabili,
 - Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità, le competenze specifiche, le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente.
- Le comprovate attitudini professionali saranno anche criterio privilegiato di assegnazione a classi che richiedano strategie specifiche.
- L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria d'Istituto non sarà assunto come criterio principale, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili ai piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante ma il criterio della competenza.
 - Il Dirigente Scolastico assegna le risorse part time sulla base delle necessità dell'offerta formativa
- Per esigenze organizzative e di servizio, il Dirigente può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti, motivandola all'interessato;
- Il Dirigente Scolastico ha facoltà di valutazione e decisione in merito a situazioni particolari e problematiche.
- Nell'assegnazione alle classi e/o ai plessi il DS può derogare dai criteri definiti al fine di garantire l'organizzazione funzionale del servizio scolastico, fornendo comunque adeguata motivazione agli interessati

LE RICHIESTE DEI DOCENTI E ASSEGNAZIONE AI PLESSI

Nell'assegnazione ai plessi a fine di assicurare il migliore andamento del servizio scolastico si terrà conto delle specifiche competenze professionali.

I docenti in servizio in ciascun plesso dell'Istituto vengono assegnati con precedenza nella sede ove hanno già prestato servizio, a meno di richiesta di mobilità del singolo docente e/o eventuali opportunità di spostamento, opportunamente valutate dal Dirigente scolastico.

L'accoglimento della domanda, entro il 30 giugno, è condizionata dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo. Pertanto, lo spostamento di un docente da un plesso all'altro o da una classe ad un'altra su richiesta motivata da esigenze didattiche del docente stesso o su decisione del DS, può avvenire anche in deroga al criterio della continuità didattica ma è condizionata dalla disponibilità del posto richiesto, solo su posti liberi e su valutazione del DS che per ragioni contingenti può non accogliere la domanda del proponente. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli dell'anno in corso.

Il Dirigente Scolastico, quale responsabile per legge dell'assegnazione dei Docenti alle classi, opererà nel rispetto della normativa generale e di settore distribuendo equamente le competenze professionali nella scuola per una migliore offerta formativa rispettando il criterio della continuità, salvo casi eccezionali. Pertanto il Dirigente Scolastico avrà cura di individuare all'interno dell'organico dell'autonomia quei docenti la cui esperienza, le cui

attitudini, la cui professionalità siano garanzia della migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti.

In tale ottica è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza, motivazione o aspirazione dei singoli docenti.

Riassumendo: Per tutti e tre gli ordini di scuola è prioritario il criterio della continuità e della competenza. La graduatoria d'Istituto non è elemento fondante.

L'anzianità di servizio non sarà assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta e, quindi, non permettere il raggiungimento dell'obiettivo primario indicato dall'Organo di Indirizzo.

Pertanto, non è criterio vincolante.

Il Dirigente scolastico potrà, quindi, derogare dal succitato criterio di continuità in merito a situazioni particolari e problematiche di incompatibilità ambientale e relazionali tra docenti, famiglie ed alunni che possano arrecare pregiudizio per la scuola o comportare perdite di iscrizioni; In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri. I tempi di assegnazione sono destinati a settembre; Il Consiglio delibera all'unanimità;

Il Consiglio delibera all'unanimità

10. Nomina commissione formazione classi e sezioni

Il Ds comunica che per la formazione delle classi prime è stata nominata una commissione che non prevede incompatibilità e che sia super partes.

Il Consiglio ne prende atto

DELIBERA n°84

11. Scrutini secondo quadrimestre Sc. Secondaria di primo grado e Sc. Primaria

Il Ds comunica il calendario degli scrutini della Sc. Secondaria di primo grado che viene di seguito riportato. Di seguito la calendarizzazione degli scrutini Sc. Secondaria di primo grado:

DATA	ORA	CLASSE
Venerdì 5 giugno	14.30-15.00	1^A
	15.00-15.30	2^A
	15.30-16.00	1^G
	16.00-16.30	2^G
	16.30-17.00	1^E
	17.00-17.30	2^E
	17.30-18.00	1^L
	18.00-18.30	2^L
	18.30-19.00	1^B
	19.00-19.30	2^B
	19.30-20.00	1^F
	20.00-20.30	2^F

DATA	ORA	CLASSE
Sabato 6 giugno	8.00-8.30	2^N
	8.30-9.00	1^H
	9.00-9.30	2^H
	9.30-10.00	1^D
	10.00-10.30	2^D
	10.30-11.00	1^I
	11.00-12.00	2^I
	12.00-12.30	1^M
	12.30-13.00	2^M
	13.00-13.30	1^C
	13.30-14.00	2^C

E della Sc. Primaria

DATA	ORA	CLASSE
Sabato 6 giugno	15.00-15.10	1^A
	15.10-15.20	1^B
	15.20-15.30	1^C
	15.30-15.40	1^D
	15.40-15.50	2^A
	15.50-16.00	2^B
	16.00-16.10	2^C
	16.10-16.20	2^D
	16.20-16.30	3^A
	16.30-16.40	3^B
	16.40-16.50	3^C
	16.50-17.00	3^D
	17.00-17.10	4^A
	17.10-17.20	4^B
	17.20-17.30	4^C
	17.30-17.40	5^A
	17.40-17.50	5^B
	17.50-18.00	5^C

Il Consiglio delibera all' unanimità

12.Certificazione delle competenze

Il DS comunica che in sede di scrutinio verrà compilato il modello della certificazione Competenze per gli alunni delle classi quinte Sc. Primaria e per gli alunni delle classi terze Sc. Secondaria di primo grado

Il Consiglio ne prende atto

DELIBERA n°85

13. Valutazione quadrimestrale: criteri di valutazione classi intermedie e classi terminali

In merito al punto in oggetto il Ds fa presente che i criteri valutazione saranno resi pubblici e trasparente allorquando deliberati e inseriti nell'integrazione pro tempore al PTOF A.S 2019-2020 e riguardano la modulazione degli stessi in merito alla DAD.

Ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza n. 11 del 16 maggio 2020 sulla valutazione del primo ciclo d'istruzione si ricorda che:

1. La valutazione è condotta ai sensi dell'articolo 2 del Decreto legislativo. 2.
2. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo.
3. I docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.
4. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.
5. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.
6. Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti la certificazione delle competenze e si deroga all'articolo 4, commi 2 e 3 del predetto decreto.
7. Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.
8. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n°86

14. Definizione criteri determinazione voto finale classi terze Sc secondaria di primo grado;

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera b) del Decreto legge 22 dell'8 aprile 2020, l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione coincide con la valutazione finale da parte del consiglio di classe.

In sede di valutazione finale, il consiglio di classe tiene conto dell'elaborato prodotto dall'alunno e attribuisce il voto finale secondo la griglia di valutazione deliberata dal collegio nella seduta del 19 maggio 2020.

Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base, rispettivamente, del piano educativo individuale e del piano didattico personalizzato

Gli alunni trasmettono al consiglio di classe, in modalità telematica entro il termine del 5 giugno 2020, su piattaforma GSUITE, sezione stream di CLASSROOM, o in altra idonea

modalità concordata, un elaborato inerente una tematica condivisa dall'alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe. La tematica è individuata per ciascun alunno tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno stesso; consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline.

L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale.

Il dirigente scolastico dispone lo svolgimento delle presentazioni orali in videoconferenza prevedendo il riconoscimento del candidato con il nickname con cui si collega e una pausa di 15 min ogni due ore.

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe procede alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza.

Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione relativo all'anno scolastico 2019/2020.

Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

La valutazione tiene in debita considerazione delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato e della presentazione orale, nonché del percorso scolastico triennale. Il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi secondo la seguente scansione:

50% del voto verrà attribuito al percorso biennale con arrotondamento, a partire dallo 0,40 sia per il primo anno che per il secondo anno.

Il 30% verrà destinato alla valutazione del primo quadrimestre con arrotondamento, sempre per eccesso, a partire dallo 0.40. Il voto del primo quadrimestre subisce un secondo arrotondamento per portarlo a numero intero.

Il 15% è attribuito al percorso DAD con arrotondamento per eccesso, sempre a partire dallo 0.40.

Il 5% è da destinare all'elaborato.

L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione conseguendo una valutazione finale di almeno sei decimi.

La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata, eventualmente, dalla lode, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio se ricorrono le seguenti condizioni:

- Media del 9 al primo anno con arrotondamento per eccesso (8.40);
- Media del 9 al secondo anno con arrotondamento per eccesso (8.40);
- Media del 9 al primo quadrimestre con arrotondamento per eccesso (8.40);
- 10 decimi alla DAD;
- 10 decimi all'elaborato.

Gli esiti della valutazione finale sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola e sulla piattaforma GSUITE, sezione Classroom.

In sede di scrutinio finale, per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il consiglio di classe redige la certificazione delle competenze e la scheda del candidato reperibili rispettivamente, sul RE e area riservata, sezione modulistica.

L'esame si intende superato con una votazione minima di sei decimi. Per la valutazione dell'elaborato, i docenti applicheranno la griglia di valutazione all'uopo predisposta e deliberata dal Collegio dei Docenti nella seduta de 19 maggio 2020

CONSEGNA ELABORATOEntro il 5 giugno 2020 su CLASSROOM

Pubblicazione scrutini per tutte le classi13 giugno 2020 ore 12.00

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n°87

15.Delibera griglia di valutazione elaborato

Il Ds illustra ai presenti la griglia di valutazione dell'elaborato classi terze che viene deliberata all'unanimità:

In sede di scrutinio il Consiglio di Classe terrà, altresì, in considerazione l'elaborato del candidato secondo i seguenti criteri:

1. Originalità dei contenuti
2. Coerenza con l'argomento assegnato
3. Resa grafica
4. Chiarezza espositiva

N	CRITERI	PUNTEGGIO
1	ORIGINALITA' dei contenuti	Max 3
2	COERENZA con l'argomento assegnato	Max 2
3	RESA GRAFICA	Max 2
4	CHIAREZZA ESPOSITIVA	Max 3
	Totale	10

VOTO	GIUDIZIO	Descrittori - Indicatori
1	OTTIMO	<p>1-L'elaborato è illustrato in forma pertinente, organica e ben strutturata con pieno e completo raggiungimento degli obiettivi, piena padronanza dei contenuti, degli argomenti trattati e dei concetti di tutte le discipline.</p> <p>Relativamente al contenuto l'elaborato si presenta originale, approfondito, ricco di spunti e considerazioni personali, ben organizzato, equilibrato e articolato nelle diverse parti.</p> <p>2-Gli argomenti sono trattati in modo chiaro, completo e coerente con l'argomento assegnato, creativo nella forma e nei contenuti ed evidenziano maturità di pensiero critico e conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite.</p> <p>L'impostazione risulta organicamente strutturata e rivela padronanza nel relazionare i concetti tra loro, anche nell'uso</p>

		<p>corretto di connettivi logici.</p> <p>3-Pienamente efficace nella resa grafica della comunicazione visiva .</p> <p>4-Il Candidato espone l'elaborato con brillanti capacità espositive, con apporti critici originali, capacità di operare collegamenti tra discipline capacità di rielaborazione critica e ottime capacità di trasferire le conoscenze maturate con sicura padronanza dei linguaggi specifici.</p> <p>Ottime competenze nell'utilizzare le strutture morfosintattiche , brillante autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite</p>
9	DISTINTO	<p>-La forma dell'elaborato è corretta e accurata, i periodi sono compiuti e organici. Presenta una struttura ben organizzata e articolata.</p> <p>-Relativamente al contenuto l'elaborato è originale e ricco di spunti</p> <p>Pianificazione ed organizzazione dell'elaborato chiaro e costruttivo</p> <p>L'argomento è trattato in modo chiaro, completo e coerente con la tematica assegnata.</p> <p>-Utilizzo personale e maturo degli elementi del linguaggio grafico e multimediale</p> <p>-Esposizione chiara, precisa, ricca e ben articolata con uso di terminologia corretta e varia e linguaggio specifico appropriato</p> <p>Conoscenza approfondita e personale dei contenuti disciplinari; rielaborazione personale delle conoscenze.</p>
8	BUONO	<p>-Elaborato ben organizzato e articolato.</p> <p>La forma morfo-sintattica presenta lievi imperfezioni, nel complesso ben organizzata e articolata.</p> <p>Il lessico usato è appropriato.</p> <p>-Relativamente al contenuto l'elaborato è pertinente e approfondito. Conoscenze sicure, complete e integrate con qualche apporto personale.</p> <p>-Pienamente efficace nella resa grafica della comunicazione visiva.</p> <p>-Esposizione chiara e articolata con uso di terminologia corretta e varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con</p>

		apporti critici talvolta originali.
7	DISCRETO	<p>-L'elaborato presenta una struttura abbastanza pertinente e approfondita.</p> <p>La forma morfo-sintattica è abbastanza corretta, qualche periodo è incerto e non ben costruito.</p> <p>-Relativamente al contenuto l'elaborato è abbastanza pertinente e approfondito.</p> <p>Discreta applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento sicuro.</p> <p>-Elaborato abbastanza efficace nella resa grafica della comunicazione visiva</p> <p>-Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata e discretamente varia ma con qualche carenza nel linguaggio specifico.</p>
6	SUFFICIENTE	<p>-L'elaborato presenta una forma morfo-sintattica alquanto imprecisa con diversi errori e periodi mal strutturati</p> <p>Il lessico usato essenziale, semplice e piuttosto ripetitivo.</p> <p>-Relativamente al contenuto l'elaborato è sostanzialmente attinente, ma essenziale, semplificativo e poco personale</p> <p>Esposizione semplificata, sostanzialmente corretta con qualche errore a livello linguistico e grammaticale, lessico povero ma appropriato, imprecisione nell'effettuare sintesi con qualche spunto di autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.</p>
5	NON SUFFICIENTE	<p>-Dal punto di vista ortografico l'elaborato presenta molti errori e i periodi sono sconclusionati</p> <p>Relativamente al contenuto l'elaborato risulta parzialmente attinente, povero, limitato</p> <p>- Limitato nella resa grafica della comunicazione visiva</p> <p>_ Per niente originale e carente di creatività.</p> <p>_ Incerta capacità espositiva con uso della lingua appena accettabile, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.</p>

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 88**16. Organizzazione della procedura sostitutiva dell'esame di stato del I ciclo di istruzione:**

Viene illustrata anche la scansione temporale della discussione ELABORATO con i relativi scrutini degli alunni delle classi terze

Si precisa che di ogni alunno sarà tracciata la presenza in videoconferenza con l'utilizzo della piattaforma MEET .

GIORNO	MESE	CLASSE	N. ALUNNI	ORA
Lunedì 8	Giugno	3^A	26	8.00
Lunedì 8	Giugno	3^E	24	14.30
Martedì 9	Giugno	3^H	17	8.00
Martedì 9	Giugno	3^L	11	12.30
Martedì 9	Giugno	3^M	16	15.30
Mercoledì 10	Giugno	3^B	26	8.00
Mercoledì 10	Giugno	3^F	20	14.30
Giovedì 11	Giugno	3^I	22	8.00
Giovedì 11	Giugno	3^D	18	14.00
Venerdì 12	Giugno	3^C	22	8.00
Venerdì 12	Giugno	3^G	17	14.00
Sabato 13	Giugno	SESSIONE SUPPLETIVA		Ore 8.00
Sabato 13	Giugno	RATIFICA e pubblicazione SCRUTINI		Ore 10.30

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 89**17. Integrazione pro-tempore al PTOF sezione Valutazione**

Il DS chiede ai Consiglieri se quanto fino a questo punto può essere inserito nell'integrazione pro tempore al PTOF e la relativa delibera

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 90

18. Piano Annuale Inclusione: proposte di integrazione

Il filo conduttore che guiderà l'azione della scuola sarà quello del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni. L'esercizio di tale diritto all'apprendimento comporta da parte dei docenti, un particolare impegno in relazione agli stili educativi, al ripensamento della trasmissione-elaborazione dei saperi, ai metodi di lavoro, alle strategie di organizzazione delle attività in aula. La valutazione del PAI avverrà in itinere monitorando punti di forza e criticità, andando ad implementare le parti più deboli. Le buone prassi e gli interventi didattico-educativi saranno raccolti e documentati per fornire supporto e consulenza costante a tutti i docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi. Relativamente ai percorsi personalizzati, i docenti di classe concordano le modalità di raccordo tra le discipline in termini di contenuti e competenze, individuano modalità di verifica dei risultati raggiunti che prevedano anche prove assimilabili, se possibile, a quelle del percorso comune. Stabiliscono inoltre livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva. Per quanto riguarda la modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti i docenti tengono conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificano quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti. Nel caso di alunni con PEI, per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento e dell'inclusione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti della classe che, insieme all'insegnante di sostegno, definiscono gli obiettivi di apprendimento per gli alunni con disabilità. La progettualità didattica orientata all'inclusione comporta l'adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi più brevi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili. Si auspica il consolidamento della prassi di predisporre i materiali per lo studio o per i compiti a casa in formato elettronico, per facilitare e rendere più autonomi gli alunni che utilizzano ausili e computer per svolgere le attività di apprendimento.

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 91

19. Condivisione illustrazione compito di realtà

Il Ds comunica che i docenti illustreranno alle famiglie il compito di realtà realizzato dagli alunni come conclusione di un percorso stabilito all'inizio dell'anno scolastico finalizzato a valutare ciò che *l'alunno sa fare con ciò che sa*.

Il compito autentico ha avuto una tematica ben definita e condivisa ed è stato realizzato grazie alla partecipazione di tutti gli insegnanti.

SC. SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il coordinatore di ciascuna classe durante la propria ora di servizio predisporrà l'evento su CALENDAR e inviterà le famiglie , per il tramite dell'account dei loro figli, a collegarsi su piattaforma MEET .

I docenti avranno cura di avvisare i genitori.

3 giugno 2020 classi prime

4 giugno 2020 classi seconde

5 giugno 2020 classi terze

SC. PRIMARIA

Il docente predisporrà l'evento su CALENDAR e inviterà le famiglie , per il tramite dell'account dei loro figli, a collegarsi su piattaforma MEET dalle ore 9.30 alle ore 10.00 nei seguenti giorni:

3 giugno 2020 classi prime-seconde

4 giugno 2020 classi terze-quarte

5 giugno 2020 classi quinte

5 giugno 2020 classi terze

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 92

20.Organico dell'Autonomia A.S. 2019/20

Il Ds comunica l'organico dell'autonomia a.s. 2020-2021 che risulta come di seguito riportato:
219 Secondaria di primo grado

74 iscritti Sc. Primaria

60 iscritta Sc. Infanzia

Si conferma l'organico della Sc. Infanzia e Sc. Secondaria di primo, aumentato di due unità la Sc. primaria

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 93

21.Comunicazioni su questionario di autovalutazione a.s. 2019-2020

Il Ds comunica che anche quest'anno parte l'indagine di Customer Satisfaction sui servizi offerti dal nostro Istituto nell'anno 2019-20 con l'obiettivo di migliorarne la qualità e di capire i bisogni dell'utenza.

I questionari predisposti dalla docente prima collaboratrice C. Galante sono reperibili nella bacheca del RE.

I docenti, alunni e genitori possono compilare il questionario in oggetto accedendo al link ivi pubblicato.

La compilazione della customer satisfaction è anonima.

I questionari dovranno essere compilati ed inviati on-line entro il 6 giugno 2020 .

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 94

22.Informativa Nomina D.P.O

Il Ds comunica che con determina del 9 aprile 2020 è stata affidata all'Operatore Economico DIGITAL SRL, avente sede in via Salvador Dalì 36 – Napoli, la fornitura del servizio di cui in oggetto

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 95

23.Comunicazione per Pago in Rete

Il Ds comunica che "Pago In Rete", collegato alla piattaforma PagoPA che, dal prossimo 30 giugno, dovrà essere utilizzata per l'erogazione di tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza, le Scuole devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi. Questo sistema PagoPA consentirà:

1. **alle scuole** di ricevere dalle famiglie i pagamenti per i servizi scolastici e l'intera loro gestione;
2. **alle famiglie** di pagare telematicamente tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche, assicurazione integrativa alunni, mensa scolastica, attività extracurricolari, contributi volontari per specifici servizi;
3. **al cittadino** di effettuare pagamenti telematici di contributi a favore del MI (tasse per concorsi indetti dal Ministero o bollo per riconoscimento titoli di studio esteri).

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 96

24.Resoconto del Dirigente Scolastico: Attuazione della didattica a distanza Scuola dell'Infanzia, Primaria Secondaria di 1° grado; Attivazione del lavoro agile e ricorso ai contingenti minimi nell'Ufficio di Segreteria;

Il DS comunica che ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella Determina del 17 -03-2020

La presenza del personale negli edifici scolastici è stata limitata esclusivamente alle attività che sono rese indifferibili e che hanno richiesto necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico ha garantito la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Ha assicurato altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale ha mantenuto un contatto costante. Continuerà ad assicurare la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio e l'accesso immediato ai locali dell'istituzione scolastica per qualsivoglia esigenza.

Il personale docente continuerà nel prestare la propria azione attraverso la didattica a distanza

Per le necessità urgenti e indifferibili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, va fatta richiesta tramite e-mail istituzionale o previo contatto telefonico.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento concordato via email, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile. Il Dirigente Scolastico informa che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. Il personale docente continuerà nel prestare la propria azione attraverso la didattica a distanza

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 6 aprile fino al 13 aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica NAIC897007@istruzione.it e ai seguenti numeri telefonici:

3333083455 (per richieste varie)

3398767657 (per esigenze amministrativo-contabili)

3389516266 (per richieste alunni/didattica)

3394199168 (per esigenze de personale)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.matteotti-cirillo.edu.it

Il Dirigente Scolastico ha predisposta, altresì, comunicazione per l'utenza attraverso l'indirizzo personale: giuseppina.nugnes@istruzione.it

Il Consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA n. 97

26.Proposte di miglioramento da parte dei Componenti del CdI:

I Consiglieri ritengono che il lavoro svolto fino a questo punto sia considerevole e non necessita di proposte migliorative. Il Ds ringrazia tutti i membri del Consiglio per aver supportato sempre le iniziative dell' Istituto volte a

Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e la comunità locale (incontro con gli EE.LL. e le Associazioni socio-culturali e sportive). E. Prevedere un sistema di indicatori di qualità e di standard efficaci per rendere e osservabili e valutabili i processi e le azioni previste nel POFT.

Il Consiglio delibera all' unanimità

Non essendoci altri punti da trattare il Presidente dichiara conclusa la seduta a distanza alle ore 19.30

IL SEGRETARIO

A. IUSO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

IL PRESIDENTE

Fabio INNACOLO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)