



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 3

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0005540 del 26/08/2020
05-07 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori
A tutti coloro che accedono a scuola

OGGETTO: DISPOSIZIONI A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA di osservazione del “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19” negli ambienti scolastici dell’Istituto Comprensivo “MATTEOTTI-CIRILLO”

PREMESSA

In attesa di più precise indicazioni da parte delle Autorità preposte e nella necessità di provvedere ad aperture regolari della scuola si ritiene utile l’osservanza del seguente protocollo di sicurezza

1. Informazioni preliminari

Il personale scolastico, gli alunni, i genitori e chiunque abbia la comprovata necessità di recarsi a scuola deve preliminarmente rispettare le seguenti norme generali:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- obbligo di utilizzo, durante la permanenza nei locali scolastici, dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

2. Prima dell'ingresso a scuola

Le disposizioni che seguono illustrano il comportamento da tenere prima dell'ingresso nell'edificio scolastico:

- Accertarsi che la propria temperatura corporea non sia superiore a 37.5 °C e di non avere altri sintomi influenzali;
- Accertarsi di non essere stati a contatto, nei 14 giorni precedenti, con persone positive al virus oppure poste in isolamento precauzionale presso la propria abitazione per sintomatologia compatibile con COVID-19;2
- Accertarsi di essere in possesso dei DPI;

3. Modalità di accesso a scuola

- Prima dell'ingresso nei locali scolastici, ognuno dovrà indossare la mascherina e sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea⁴. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso;
- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- subito dopo l'ingresso occorre sanificarsi le mani utilizzando il gel igienizzante collocato sul tavolo posto davanti alle porte;

4. Registrazione degli accessi

Il personale che fa ingresso a Scuola avrà cura di farsi registrare da un collaboratore scolastico all'ingresso della stessa in un apposito registro con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. Accesso ai locali da parte di ditte/imprese esterne

Le imprese esterne che hanno in appalto la manutenzione e/o la gestione di attrezzature e/o apparecchiature all'interno della Scuola, dovranno rispettare tutte le prescrizioni di cui sopra con particolare riguardo a:

- ✓ accesso contingentato e registrazione all'ingresso
- ✓ controllo della temperatura
- ✓ rispetto delle distanze interpersonali
- ✓ utilizzo obbligatorio dei DPI
- ✓ sanificazione delle aree di intervento, ecc...,

il tutto nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza specifiche e del presente documento.

6. Pulizia e sanificazione

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Verrà garantita la pulizia a inizio e fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei laboratori; Nel caso in cui fossero registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, verrà prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni

6.1. Gestione della postazione di lavoro

Ogni postazione di lavoro è separata dalle postazioni limitrofe e viene rispettata la distanza di sicurezza di 1,5 m.

Presso la propria postazione di lavoro non è fatto obbligo di indossare la mascherina, se si rispettano le distanze interpersonali, anche se ne è consigliato l'utilizzo, altrimenti l'uso della mascherina sarà obbligatorio.

Prima dell'inizio del turno di lavoro e alla fine dello stesso, un Collaboratore scolastico provvederà alla sanificazione della scrivania, del mouse, dello schermo, della tastiera e degli eventuali braccioli della sedia, nonché tutte le superfici oggetto di contatto durante la giornata lavorativa

6.2. Utilizzo di aree comuni

Il numero di persone presenti nelle aree comuni deve essere tale da poter garantire una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1,5 m.

In caso contrario sarà obbligatorio l'uso di mascherine.

6.3. Utilizzo delle fotocopiatrici

Ogni volta che si utilizza una delle fotocopiatrici per la stampa o la scansione di documenti occorre prima sanificarsi le mani con l'apposito dispenser.

Al termine delle operazioni occorrerà sanificare il "touch screen" con le salviette igienizzanti posizionati nelle vicinanze della fotocopiatrice.

6.4. Utilizzo dei servizi igienici

Prima di accedere ai servizi igienici occorre sanificarsi le mani in modo da aprire la maniglia della porta in sicurezza.

Al termine dell'utilizzo dei servizi occorre sanificarsi nuovamente le mani con il gel igienizzante .

7. Precauzioni igieniche personali

Le persone presenti a scuola dovranno adottare tutte le precauzioni igieniche prescritte, in particolare quelle riferite al lavaggio delle mani. A questo proposito la scuola ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti per il lavaggio delle mani, accessibili a tutte le persone presenti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

8. Dispositivi di protezione individuali

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale

9. Gestione entrata e uscita

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Nella zona di ingresso, verrà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni e saranno individuati percorsi separati per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

10. Gestione di una persona sintomatica a scuola

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di Ministero dell'Istruzione 10 comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità". Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti

adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti

11. Il referente COVID

Particolarmente interessante nel protocollo di sicurezza è il riferimento a una figura innovativa, detta **referente COVID**, avrà il compito di monitorare le persone con cui l'eventuale caso Covid conclamato fosse entrato in contatto, così da provvedere a un'efficace attività di *Contact tracing* (tracciamento) che possa permettere di risalire ad altri casi sospetti per evitare un'ulteriore diffusione del contagio.

12. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, rls

Il medico competente di questa IS collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

13. Formazione del personale scolastico

Ai sensi dell'art. 18 del DLgs 81/2008, vista la normativa vigente al fine di preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori, le misure di prevenzione e protezione oltre alle indicazioni comportamentali descritte nei punti precedenti sono da intendersi come regole comportamentali obbligatorie, formazione e informazione specifica fornita ai dipendenti, circa le modalità e la gestione degli ingressi e uscite dalla Scuola, circa l'accesso dei fornitori esterni, circa il rispetto delle precauzioni volte al contenimento del contagio e diffusione (distanza interpersonali), circa la pulizia e sanificazione, circa le precauzioni igieniche personali, circa l'adozione e l'uso obbligatorio dei DPI, circa la gestione degli spazi comuni e organizzazione della Scuola, circa la gestione di una persona sintomatica e sulla sorveglianza sanitaria.

14. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Nella Scuola sarà costituito un Comitato per la verifica e l'applicazione del protocollo e delle norme comportamentali di cui sopra

15. Azioni di verifica e attuazione delle misure

Ai sensi del DLgs 81/08 e s.m.i., riguardo le responsabilità e i rispettivi compiti di Datori di Lavoro, Dirigenti, Preposti, della Scuola per ciascuno vige l'obbligo della vigilanza circa il rispetto delle misure di cui sopra.

In tutti i casi sussiste l'obbligo da parte dei Lavoratori TUTTI, di rispettare le indicazioni ricevute dal proprio Datore di Lavoro, in ottemperanza all'art. 20 del D.Lgs. 81/08., poiché comportamenti inadeguati possono configurarsi come rischio grave ed immediato nei confronti della diffusione del virus.

Nel caso di inadempienze accertate il DIRIGENTE SCOLASTICO quale datore di lavoro provvederà alla contestazione dell'inottemperanza, ai sensi delle rispettive competenze (lavoratore della Scuola o dipendente di ditta esterna).

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)