

		
<p><b>Distretto scolastico n°27</b> <b>Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”</b> Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA) Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007 Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it NAIC897007@pec.istruzione.it</p>		
		

## Verbale n°3 Delibera n°10 del 03/10/2016 CONSIGLIO D'ISTITUTO



### Regolamento visite guidate, uscite didattiche e viaggi d'istruzione

---

#### PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche, rappresentano per gli alunni un'occasione formativa qualificante e fondante. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione dei discenti. I viaggi di istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate difatti, favoriscono la socializzazione lo sviluppo delle dinamiche socio—affettive e relazionali degli allievi ampliandone al contempo gli orizzonti culturali le conoscenze.

## **ART 1. USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE e VIAGGI D' ISTRUZIONE**

I docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, inserendole nella programmazione di classe.

Col presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite dalla Scuola da parte delle scolaresche o di gruppi di alunni e che possono essere articolate in:

- a. Uscite didattiche
- b. Visite guidate
- c. Viaggi d'istruzione

### **Uscite didattiche**

Si intendono per **Uscite Didattiche** le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali....che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese), purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

### **Visite guidate**

Si intendono per **Visite guidate** le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero. Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte.....

### **Viaggi d' Istruzione**

Si intendono per **Viaggi di Istruzione** tutti i Viaggi che si svolgono per più di una giornata:

- d. -Viaggi di integrazione culturale (gemellaggi fra le scuole o fra città, scambi interscolastici....);
- e. -Viaggi finalizzati alla preparazione specifica, linguistica o tecnica;
- f. -Viaggi connessi ad attività sportive, campeggi, campi scuola,.....
- g. -Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto.

## **ART.2 COMPETENZE E PROCEDURE**

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, **il piano annuale delle Visite e dei Viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di Novembre** di ogni anno.

Prima di essere effettuate, esse dovranno essere proposte ,con la componente genitori, dal Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione, approvate dal Collegio dei Docenti, deliberate dal Consiglio d'Istituto e autorizzate dal Dirigente, dopo aver accertato che siano coerenti con la programmazione.

Al piano delle "Uscite", che **è da intendersi vincolante**, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

## **ART.3 SCELTA DELLA DITTA**

La ditta verrà scelta con procedura ad evidenza pubblica e sarà individuato il servizio che offre maggiore qualità. Criterio d'accesso sarà la presenza di strumenti che favoriscano la partecipazione degli alunni disabili alle uscite.

## **ART. 4 SICUREZZA**

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole: la necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; non è escluso però che ci possano essere delle eccezioni, motivate in ragione della prevista durata complessiva dello spostamento. Pertanto nel caso di viaggi a lunga percorrenza con utilizzo di treno o aereo (es. per destinazioni all'estero) può risultare più conveniente applicare il principio esattamente inverso, cioè effettuare il viaggio appunto nelle ore notturne. La particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi (deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità. La presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere. La presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

## **ART.5 RUOLO DELLE FAMIGLIE**

Le famiglie devono essere informate del piano di viaggio e devono essere in possesso di recapiti telefonici ai quali fare riferimento per ogni necessità. Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà familiare che deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato alla Figura Strumentale. La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.

## **ART.6 PERCENTUALE ALUNNI PER USCITE**

Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere e possono essere effettuati con almeno l' **80% degli alunni** della classe interessata salvo casi particolari i cui alunni verranno assegnati all'accompagnatore con minor numero di alunni.

## **ART.7 ALUNNI NON PARTECIPANTI**

Gli alunni non partecipanti frequenteranno le lezioni in classi parallele, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.

## **ART.8 POLIZZA ASSICURATIVA**

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da **polizza assicurativa contro gli infortuni**.

## **ART.9 DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice Civile, per colpa in vigilando, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. I Docenti accompagnatori, a viaggio d'istruzione concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico e gli organi Collegiali tramite relazione, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto. Gli accompagnatori degli alunni in Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, scambi culturali, ecc... vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di **uno ogni 15/18 alunni** di media. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche **eventuali docenti supplenti** (almeno uno per classe).

## **ART.10 ALUNNI DISABILI**

In merito alla partecipazione degli alunni disabili, è compito dei Consigli di Classe, interclasse, intersezione provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore che andrà individuato tra i docenti di sostegno oppure tra i docenti del Consiglio di classe, interclasse, intersezione. Sarebbe opportuno che l'alunno fosse accompagnato dal suo insegnante di sostegno, Bisogna, altresì, predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio. La normativa prevede la presenza di un docente di sostegno ogni 2 alunni hc , un docente su un alunno grave. Se l'alunno dovesse essere accompagnato anche da un familiare, le spese saranno a carico dello stesso.

## **ART. 11 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI TERZI**

Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

## **ART. 12 PAGAMENTO**

- a. E' vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò nessun docente può utilizzare direttamente le somme raccolte per l'organizzazione di Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, attività culturali, sportive e ricreative. L'organizzazione e la gestione finanziaria di tali attività, rientra fra le attribuzioni del Consiglio di Istituto.
- b. Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita sul c.c.bancario . dell'Istituto oppure in modalità on line.
- c. Nel caso di uscite didattiche e visite guidate sarà cura del rappresentante di classe raccogliere le quote per il versamento in ubn'unica soluzione.
- d. La quota versata non sarà in nessun caso restituita ,non è rimborsabile, per evitare programmazioni ed impegni con agenzie di trasporto e di viaggio che potrebbero essere difficili da confermare in seguito a "rinunce tardive"..
- e. Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, verrà richiesto un anticipo del 30% della quota complessiva del viaggio
- f. La ricevuta del versamento deve essere tassativamente consegnata in segreteria prima della data di effettuazione della visita o del viaggio, 10 giorni prima per uscite didattiche e visite guidate, 20 giorni per viaggi d'istruzione.
- g. Sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori e consegnarle alla Funzione Strumentale , corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti. La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.
- h. Verrà versata una cauzione che verrà restituita, se non sono stati arrecati danni, al rientro.

## **ART. 13 NUMERO DI USCITE**

Non potranno essere effettuate più due visite durante tutto l'arco dell'anno salvo motivata relazione da parte del docente proponente controfirmata dai genitori.

## **ART. 14 NORME DI COMPORTAMENTO ALUNNI**

Gli Studenti sono tenuti a rispettare le comuni norme disciplinari e le regole specifiche dettate dai Docenti accompagnatori. Comportamenti scorretti comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari. Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori ed a garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità. Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio. Se la visita dura più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente. La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti. Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

Gli studenti che assumono un comportamento scorretto e che risultino inaffidabili e/o possano creare particolari problemi per la vigilanza, sulla base di provvedimenti disciplinari adottati e situazioni oggettive precedenti, il Consiglio di classe/interclasse delibera la loro esclusione dall'uscita didattica e dal viaggio d'istruzione.

## **ART.15 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Al rientro dal viaggio il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente, una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio d'istruzione, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza. Saranno valutati:

- Gli obiettivi raggiunti
- Il comportamento degli alunni
- Eventuali inconvenienti verificatisi
- I servizi offerti dall'Agenzia
- Il gradimento dei partecipanti
- La valutazione degli accompagnatori

Modello 1

## **ART. 16 VALIDITÀ**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

## **ART.17 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento sarà affisso all'albo di ogni sede dell'Istituto e pubblicato sul sito della scuola. I docenti coordinatori avranno cura di illustrarlo agli studenti nella fase iniziale dell'anno scolastico.

IL DS si avvale della facoltà di sospendere, in qualsiasi momento, le uscite in presenza di rischi per garantire la sicurezza e tutelare l'incolumità degli alunni.

Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.