



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)

Prot. 0001094 del 22/02/2018
01-06 (Uscita)



**AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB**

OGGETTO: Avviso di selezione PERSONALE ATA P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 “SCUOLA VIVA” II

Annualità - Asse III - Obiettivo tematico 10 - Obiettivo specifico 12 -

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“ W LA SCUOLA APERTA ”

Codice ufficio 597/2

CODICE CUP

__ C24C17000150002 __

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	la Deliberazione di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 con la quale si è inteso attivare, nell’ambito del Programma Scuola Viva “gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l’integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese previsti dalla programmazione”;
VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017, di approvazione dell’Avviso pubblico relativo all’intervento denominato “Scuola Viva II annualità”;
VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 22/12/2017, di pubblicazione degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), con cui è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto dell’IC MATTEOTTI-CIRILLO di Grumo Nevano, NA “ W LA SCUOLA APERTA ”
VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 8 del 22/01/2018 con il quale è stato approvato relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;
VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture



VISTE	le delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti relative all'adesione al programma triennale regionale "Scuola Viva";
VISTO	la redazione della proposta progettuale presentata, in partenariato
VISTO	la determina del dirigente scolastico, prot. 1082 02-06 del 22.02.2018;
VISTO	l'assunzione in bilancio al Progetto – Scuola viva- della somma di €54.961,80 corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania, decreto n°3306, prot. 1043 06-01 del 21-02-2018;
VISTO	l'inoltro dell'atto di concessione alla Regione Campania, in data 12 febbraio 2018 prot. 835 04-05 firmato digitalmente e corredato da documentazione richiesta per l'avvio del progetto
VISTE	le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2007/2013
VISTE	l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;
CONSIDERATI	i criteri di individuazione del personale interno deliberato dal Collegio dei Docenti e dal CONSIGLIO d'Istituto nella seduta del 22 febbraio 2018

COMUNICA

che occorre selezionare personale ATA , tra cui assistenti amministrativi e collaboratori scolastici a cui assegnare i compiti per la gestione delle diverse attività funzionali alla gestione dei percorsi formativi in ogni aspetto.

II COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza ;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali.

II PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà attività di supporto amministrativo-contabile al DSGA :

- Predisposizione registri e modulistica alunni e personale;
- tabelle di liquidazione compensi e ritenute;
- Predisposizione contratti, nomine, tenuta registro dei contratti;
- attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
- registro di carico e scarico del materiale;
- Inserimento dati nella piattaforma della Regione Campania;
- archiviazione degli atti del progetto;
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.

Le suddette attività si svolgeranno nel periodo marzo/luglio 2018, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto.

Il D.S., a suo insindacabile giudizio, deciderà a chi affidare i suddetti compiti tra coloro che presenteranno dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la dichiarazione di disponibilità (in allegato) all'Ufficio Protocollo entro le ore 9.00 del 28/02/2018.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D.lgs. 39/93)