



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 -80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Platinum Centre



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0004212 del 04/07/2019
04-05 (Uscita)

Al fascicolo PON
PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-86
Al Sito web / Agli Atti

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO SELEZIONE 1 FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA per la realizzazione del PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-86
"Potenziamento della Cittadinanza europea"
"YES, WE CAN"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transazionale

CUP: C27117000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Cittadinanza Europea” – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. - Azione 10.2.3: “Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico e di sviluppo del CLIL..), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +” - 10.2.3B “Potenziamento linguistico e CLIL” – 10.2.3C “Mobilità transazionale”;

VISTA la delibera n. 111 del verbale n. 9 del Collegio dei Docenti del 17/05/2017 ;

VISTA la delibera n. n. 96 del Consiglio d'Istituto n. 12 del 18 /05/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23605 del 27/07/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-86 la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.37 verbale n. 3, nella seduta del 7/12/2017;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2017/2020;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO che è d'obbligo l'assunzione in bilancio entro giorni 30 dalla data di autorizzazione da parte del MIUR ;

VISTO il decreto n. 3339 prot. 6085 04-05 del 25-09-2019 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al seguente progetto PON per un importo complessivo di € 10.764,00:
sottoazione 10.2.3B
Codice identificativo progetto 10.2.3B FESRPON-CA-2018-86
Titolo Modulo " Yes,... We can"
Importo 10.764,00

VISTA l'attività di disseminazione del progetto in oggetto prot.6421 04-05 del 08-10-2018;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto autorizzativo collettivo\individuale del Direttore dell'USR Campania prot. n° AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento così come da circolari riportate in premessa ;

CONSIDERATO che , in base alla normativa vigente , il R.U.P deve appartenere all'organico della stazione appaltante;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTA la propria determina del RUP prot. 3483 04-05 del 6 giugno 2019;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTA la delibera n.120 , verbale n.7 del 20 maggio 2019 del Collegio dei Docenti e le delibera n. 80, verbale n. 8 del 7 giugno 2019 del Consiglio di Istituto per i criteri di selezione tutor , esperto, ATA, alunni, figura di supporto al coordinamento, figura aggiuntiva e valutatore;

VISTA l'azione di informazione, disseminazione, pubblicizzazione prot.6421 04-05 dell'8 ottobre 2018 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto autorizzativo collettivo\individuale del Direttore dell'USR Campania prot. n° AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento così come da circolari riportate in premessa ;

CONSIDERATO che , in base alla normativa vigente , il R.U.P deve appartenere all'organico della stazione appaltante;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

CONSIDERATO il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017 e la nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18-12-2017, con il quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTA la propria determina per la procedura di selezione di 1 esperto interno, 1 tutor, 1 figura di supporto al coordinamento, 1 figura aggiuntiva, 1 valutatore , prot. 3488 04-05 del 6 giugno 2019;

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire 1 **FIGURA AGGIUNTIVA** in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del modulo, di seguito indicato:

MODULO	TITOLO DEL MODULO	ORE	DESTINATARI
Educazione linguistica	YES, WE CAN	20	Alunni Sc. Secondaria di primo grado

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'IC Matteotti-Cirillo" di Grumo Nevano in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 2 o 3 ore a seconda dei moduli con cadenza settimanale a partire da settembre 2019 , **il sabato mattina**.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello in Allegato , deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' IC Matteotti-Cirillo" , dovrà espressamente indicare la dicitura "PON 2014/20- FSE" Selezione **FIGURA AGGIUNTIVA PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-86**
 "Potenziamento della Cittadinanza europea"
" YES, WE CAN"

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n . 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire mediante consegna a mano agli uffici di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.30 o via pec all'indirizzo NAIC897007@pec.istruzione.it comunque entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 11/07/2019**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare in allegato , dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione, l'obiettivo e l'azione nonché il relativo modulo per cui si intende concorrere;

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, il gruppo di progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dal modulo di cui all'allegato A. Si precisa che i titoli mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nell'allegato modello non verranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico (a seguito di procedura di comparazione dei curricula) assegnerà l'incarico riservandosi la possibilità di richiedere la relativa certificazione.

La selezione avverrà tramite comparazione di curricula. L'incarico è articolato in ore 20 in modalità one-to-one con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00 per un totale di € 600,00 . Il candidato individuato dovrà garantire le attività necessarie all'attuazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato. Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI:

- Competenze metodologico - didattiche specifiche nell'ambito disciplinare del modulo;
- Competenze nella gestione di attività professionali pertinenti con la tematica del modulo;
- Competenze nella gestione di attività pertinenti con l'inclusione e l'accoglienza.
- Competenze linguistiche , di lingue orientali.
- Mediatore culturale .

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo è di € 600,00

FIGURA E COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

- assicurare un servizio di consulenza e supporto psicologico per sostenere l'integrazione sociale degli alunni coinvolti ;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
- adattarsi al calendario delle attività definito dall'Istituto;
- utilizzare la piattaforma GPU attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;

- Immettere nel sistema di monitoraggio gestioni i dati di propria competenza; Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto e al fine di: a. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato; b. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Di seguito la griglia di valutazione:

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica afferente la tipologia del progetto	Punti 10
Diploma di laurea triennale specifica afferente la tipologia del progetto	Punti 5
Titolo riconosciuto dalla regione Campania di Mediatore Culturale	Punti 6
Corsi di perfezionamento /specializzazione / aggiornamento/ dottorato /master.. afferente la tipologia del progetto	P. 1 (max 8)
Competenze linguistiche certificate	A 10 punti B 15 punti C 20 punti
Progetti e attività realizzati nel campo dell'istruzione e in collaborazione con scuole	Punti 6
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS; Microsoft...)	P. 3 ogni titolo (max 6)
Esperienze come mediazione culturale	Punti 2 per ogni anno(Max 6)
Esperienze nella gestione dei progetti di mediazione	Punti 2 (max 6)
Docente come esperto mediatore	Punti 2
Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso. Totale punti	Totale punti 100

Contrattualistica, Aspetti Fiscali, previdenziali e assistenziali

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex. art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo; le ore svolte vanno retribuite nella misura oraria prevista dalla tabella 5 del CNL 29 novembre 2007.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati selezionati.

I candidati selezionati dovranno entro tre giorni dalla comunicazione presentare documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati tramite fotocopia con attestazione di essere in possesso dell'originale. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Viene nominato responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il Dirigente Scolastico.

La Figura Professionale Aggiuntiva svolgerà i seguenti compiti:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto; - documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale dei genitori da lui seguiti;
- predisporre, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti ;
- inoltre, la figura aggiuntiva, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 - " Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.matteotti-cirillo.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE..

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)