



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0005455 del 28/08/2021
04-05 (Uscita)

Al Sito
Agli Atti
Al fascicolo PON 548

Oggetto:**AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO personale ATA PON 548**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1

COD. PROGETTO :10.1.1A-FSE PON_CA-2019-548

INSIEMEA SCUOLA

CUP : C28H20000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' avviso pubblico prot. **AOODGEFID/4294 del 27.04.2017** per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

VISTO i finanziamenti a valere sui Pon FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti **nr.112 del 17 Maggio 2017**

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto **nr.102 del 18 Maggio 2018**

VISTA la nota del Miur **Prot.AOODGEFID-1405 del 27/01/2020** che autorizza il progetto presentato da questa istituzione scolastica

VISTO il decreto interministeriale **n.129 del 29 agosto 2018**

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del **C.I. nr.46 in data 11 Dicembre 2019**

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 3416 prot. 1352 del 13 marzo 2020

e la formale iscrizione nel Programma Annuale 2020 dell'importo 26.928,00 relativo al seguente progetto: FSE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE-4294 DEL 27/04/2017-Obiettivo 10.1.1Sottoazione A -FSE PON-CA-2019-1-548

ENTRATA**Modello A-Aggregato 02 finanz.Europeo liv.1 Fondi sociali europei liv.3 Pon per la scuola**

Aggregato	Descrizione	Titolo	Importo Autorizzato
02/01/01	Pon FSE 10.1.e 10.3 competenze e ambienti per l'apprendimento	Progetti di inclusione sociale ed integrazione	26.928,00

USCITA**Modello A- scheda progetto P/02-21**

SCHEMA PROGETTO	Descrizione	Titolo	Importo Autorizzato
P/02-21	Pon FSE 10.1.e 10.3 competenze e ambienti per l'apprendimentoCA 2019 -548	Progetti di inclusione sociale ed integrazione	26.928,00

Visto il progetto articolato come di seguito indicato:

Tipo modulo	Titolo	Codice	Ore previste	Destinatari	Importo
Alfabetizzazione digitale	Storytelling....noi e le nostre storie	1134707	30	Sc. Primaria	7.082,00
L'arte per l'integrazione	Noi e l'ART ...è	1134698	30	Sc. Secondaria di primo grado	7.082,00
Lingua italiana come lingua (L2)	Noi in Italia	1134202	30	Sc. Primaria Sc. Secondaria primo grado	7.082,00
Percorsi per i genitori e le famiglie	Genitori...in campo	1134683	30	Genitori	5.682,00

VISTA la nomina RUP del progetto in oggetto prot. 5037 del 19 luglio 2021

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Responsabile Unico del procedimento e di Coordinamento e Direzione del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S. può attendere a tale funzione e che non si rilevano alcune forme di incompatibilità;

Visto il decreto collettivo del 24 luglio 2021 di autorizzazione Ai Dirigenti Scolastici interessati al nulla osta per svolgere l'attività in premessa, da espletare con il rispetto degli impegni istituzionali e l'assolvimento di tutti i compiti inerenti alla funzione ;

Vista l'attività di disseminazione, informazione, pubblicizzazione del progetto prot.5036 del 19 luglio 2021;

Vista l'autonominazione del DS per la realizzazione del progetto in oggetto del 27 luglio 2021 prot.5120;

Vista la propria determina di reclutamento delle figure per la realizzazione del progetto in oggetto prot. 5125 del 28 luglio 2021;

Visti i criteri stabiliti dagli OOCC per la selezione di una figura di supporto al coordinamento, valutatore, tutor, esperti, alunni, genitori e personale ATA, nello specifico delibera n. 124 del Collegio dei docenti del 30 giugno 2021, verbale n.10 e delibera n.101 del Consiglio di Istituto seduta del 30 giugno 2021, verbale n. 8;

Visto il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto l’Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 20142020” Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR.

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili nell’ambito del progetto in oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ATA per il progetto FSE Apprendimento e socialità

Art.1

Avviso di disponibilità è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA n° 80 ore complessive per il personale amministrativo o di segreteria e di 100 ore per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti La\ e figura\ e prescelta dovrà:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

Area didattica e personale

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione; Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Area contabile

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti all'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

I Collaboratori Scolastici

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Collaborare con il personale della mensa durante il servizio di refezione;
- Al termine delle attività provvedere alle pulizie dei bagni e delle aule utilizzate;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 16 settembre 2021 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.matteotti-cirillo.edu.it

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 - " Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.matteotti-cirillo.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE..

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D.lgs. 39/93)

