

		
<p>Distretto scolastico n°27 Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo” Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA) Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007 Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it NAIC897007@pec.istruzione.it</p>		
	<p>I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO" GRUMO NEVANO (NA) Prot. 0001016 del 03/02/2022 VII (Uscita)</p>	

Circ. 252

Ai docenti dell'Istituto

Oggetto: Incarico di RSPP - Richiesta disponibilità personale interno all'Amministrazione.

Premesso che l'Istituto Comprensivo Matteotti-Cirillo quale ente gestore rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Giuseppina NUGNES , è così composto:

- **N. 2 plessi di scuola dell'infanzia:** ViaBaracca, via Quintavalle;
- **N. 1 pless0 di scuola primaria:** Via Baracca;
- **N. 3 plessi di scuola secondaria:** Via Baracca, via Quintavalle, via Meucci;
- **Sede Uffici Amministrativi** – Via

Baracca

- Utenza scolastica
- **Personale scolastico:** circa 180 unità tra personale docente, collaboratori scolastici, assistentiamministrativi e DSGA;
- **Alunni:** circa 1300.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso deirequisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n° 169/2008;

Visto l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008;

INVITA

il personale scolastico in indirizzo a voler presentare la propria disponibilità a svolgere l'incarico diResponsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata di un anno.

La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoliposseduti.

REQUISITI RICHIESTI

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli stabiliti dall'art. 32 -commi 2 e 5 -del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n.106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;
- conseguimento, anche nell'ultimo quinquennio, dell' "Attestato" dell'Aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza, di 40 ore.

Si rammenta, a questo proposito, che il RSPP che non adempie all'obbligo di Aggiornamento quinquennale, di 40 ore per il macrosettore di attività Ateco n. 8 (Istruzione), perde la propria "operatività" fintantoché non venga completato l'aggiornamento" (Accordo Stato - Regioni del 25luglio 2012);

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena

sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via

non esaustiva:

A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
- Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (se sussiste l'obbligo);
- Adempimenti organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza;
- Comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (se necessario);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di emergenza;
- Sopralluogo iniziale agli ambienti per verificare lo stato dei locali assegnati dall'Ente Locale alla scuola (esclusi centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato), la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
 - Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - Cartellonistica di sicurezza;
 - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - Osservanza principi di ergonomia;
 - Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - Uscite di sicurezza, scale strutture.
- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue (per ciascun plesso, in un'unica giornata);
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

- B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza e D.U.V.R.I.
- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (escluse centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato);
 - Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
 - Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
 - Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), completo di piano di attuazione recante gli interventi di adeguamento e miglioramento necessari, stampato e rilegato in un unico esemplare per l'intero Istituto Scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
 - Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) stampato e rilegato in un esemplare per ciascun plesso scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF) ;
 - Nuova redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.
- C) Con riferimento all'obbligo di informazione e formazione dei lavoratori
- Attivazione del servizio "scadenziario" per la gestione puntuale delle scadenze dei corsi di formazione del personale;
 - Fornitura in formato digitale della seguente manualistica personalizzata per il mondo della scuola:
 - Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico;
 - Vademecum per il personale docente e non docente dell'Istituto;
 - Manuali Informativi e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti, ed Assistenti
- D) In riferimento all'emergenza COVID 19:
- Collaborazione col D.S. per l'organizzazione delle misure di prevenzione;
 - Integrazione DVR secondo indicazioni di legge;
 - Collaborazione col "Comitato di prevenzione di Istituto" come da art.13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro"

REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, il proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lg s 81/2008;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
6. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Dal 08/02/2022 al 08/02/2023. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, mezzo pec a naic897007@pec.istruzione.it o busta cartacea all'Istituto Comprensivo , o brevi manu con indicazione **"Contiene candidatura RSPP"**, entro e non oltre le ore 12,00 del **07/02/2022**, a pena di esclusione, la propria istanza di partecipazione in carta semplice corredata da:

- dichiarazione personale relativa al possesso dei requisiti richiesti.
- indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae in formato europeo in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti;
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

COMPENSO PREVISTO:

100 ore.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il compenso per il su esposto servizio non potrà comunque superare il compenso per l'RSPP esterno, di circa € 1.000,00 (mille/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Nel compenso complessivo lordo annuo è compresa l'attività di informazione del personale scolastico. Per tutte le attività formative previste dalla normativa vigente (Antincendio, Primo Soccorso e RLS.....), si valuteranno centri di formazione esterna.

Chiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

CANDIDATURA

ore 12.00 di **07.02.2022** e devono contenere al loro interno, tutti i documenti sopra specificati.

CRITERI DI COMPARAZIONE

Sarà data precedenza al personale, interno. In assenza di candidati interni disponibili a ricoprire l'incarico alle condizioni di cui sopra, l'Istituto **prenderà in considerazione il preventivo del RSPP esterno.**

F.to Il Dirigente Scolastico

*Prof.^{ssa} **Giuseppina NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

