



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 327

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0002976 del 07/05/2020
02 (Uscita)

Al Direttore USR CAMPANIA
Al commissario prefettizio
del Comune di Grumo Nevano
Al DSGA
Al Personale Amministrativo
Ai collaboratori scolastici
Alla RSU di Istituto
Al RLS
Al personale tutto
Al Sito web

OGGETTO: Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni
CONSIDERATO	che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile.
RITENUTO	doveroso procedere all'individuazione delle attività lavorative indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza da Covid-19, che devono necessariamente essere svolte in presenza da parte del personale dipendente, presso la sede dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;
VISTO	il DPCM del 26 aprile 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato in G.U. il 27 aprile 2020 n.108;

VISTO	l'art.1 Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale lettere a) d)-k)-l);m)-hh)-ii) del DPCM 26 aprile 2020;
VISTO	l'art.3 Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale;
VISTA	La nota Ministeriale prot. 622 del 1 maggio 2020 Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative
ESAMINATE	e esigenze organizzative correlate al funzionamento dell'istituzione scolastica in regime di sospensione dell'attività didattica in presenza;
SENTITO	Il DSGA e gli assistenti amministrativi

In ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria

DISPONE

L'istituto Comprensivo MATTEOTTI-CIRILLO di Grumo Nevano adotta il lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro, **fino al 17 maggio 2020**, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative E ULTERIORI DISPOSIZIONI MINISTERIALI E ORDINANZE SPECIFICHE DELLA P.I. SU ESAMI DI STATO I CICLO.

SONO CONFERMATE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE PER IL PERSONALE ATA PROFILO AA. E DISPOSIZIONI TURNAZIONI DISPONIBILITA'PER CC.SS. ,CHE SOLO PER INDEROGABILI PRESTAZIONI RESESI NECESSARIE SVOLGERANNO SERVIZIO IN SEDE

Si considerano prestazioni inderogabili la consegna **in copia cartacea POSTA per adempimenti che richiedono tale modalità.**

Pertanto, verrà garantita la presenza a scuola di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico dalle ore 8.00 alle ore 15.12

Per tutto il suddetto periodo **il Dirigente Scolastico** garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà, altresì, la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante .

Il DS potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: giuseppina.nugnes@istruzione.it

Attraverso la modalità di lavoro agile, **ciascun dipendente** assicura l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza.

Gli **assistenti amministrativi** in modalità lavoro agile garantiscono la propria reperibilità durante la fascia lavorativa

I dipendenti dovranno osservare anche presso il luogo di prestazione lavorativa fuori sede, le istruzioni e le direttive impartite in materia di trattamento dei dati personali, nonché le relative misure di sicurezza per la tutela e l'integrità dei dati trattati; dovranno mettere in atto tutte le misure per evitare la perdita e la diffusione illegittima dei dati. I dipendenti dovranno

svolgere personalmente e direttamente le mansioni assegnate, senza avvalersi di altri soggetti, garantendo lo stesso impegno professionale (ossia analoghi livelli quantitativi e qualitativi) rispetto alla stessa attività svolta in sede. I suddetti obblighi costituiscono contenuti del dovere di diligenza richiesto dall'art. 2104 del codice civile e consentono, in casi di violazione l'esercizio del potere disciplinare.

Il personale durante il servizio in presenza si attiene scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie , indicate nell'allegato 1 del DPCM 8-3-2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso di mascherina e guanti nonché l'uso di prodotti disinfettanti.

Il collaboratore scolastico, durante l'orario di servizio, provvederanno ad aerare i locali, lavare e sanificare gli ambienti con prodotti idonei messi a loro disposizione.

Si precisa che è vietato assolutamente a chiunque l'accesso ai locali scolastici salvo deroghe motivate e autorizzate dal DS.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione dal 04 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio, fruendo anche di periodi congedo previsti dal CCNL Scuola e/o dalla normativa vigente. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

Dell'attività svolta, ogni dipendente renderà un rapporto essenziale entro il 30 maggio 2020

Per ogni necessità, l'utenza può contattare la scuola alle seguenti mail di istituto:

NAIC897007@istruzione.it o chiamare al n. 081-8333911

Si allega:

- Nota prot. n.622 del 01.05.2020 del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione.
- Allegato 1 al DPCM dell'8 marzo 2020

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

