



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0001386 del 16/03/2020
02-06 (Uscita)

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO AGILE E TURNAZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTA la nota prot. 323 del giorno 10marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

-VISTA la Nota prot. 323 del 10/03/2020 nella quale il ds constata la pulizia degli ambienti, deve attivare contingenti minimi stabiliti in contrattazione per i collaboratori scolastici ai sensi della legge 146/90;

-VISTA la nota prot. 323 del 10/03/2020 dalla quale si evince " il ds solo dopo aver verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il 30/04/2020, può far ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta impossibile a norma dell'art. 1256 cc;

-VISTO il DPCM 11 marzo 2020 laddove dispone che "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

-PRESO ATTO che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile sono stati fruiti dagli aventi diritto;

-VISTE le richieste del personale ATA;

- INDIVIDUATE** le attività indifferibili da rendere in presenza;
- CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

AUTORIZZA

-l'effettuazione della prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile agli AA dal giorno 17 marzo 2020 al giorno 03 aprile 2020 per lo svolgimento delle relative mansioni come da Piano delle attività previo godimento delle ferie as 18/19;

- l'effettuazione della prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici a turnazione, nel rispetto dei contingenti minimi definiti in contrattazione, i giorni lavorativi non prestatati sono imposti dall'art.1256 comma 2 del codice civile, sempre previo godimento delle ferie pregresse e nel rispetto delle singole problematiche di salute, come da piano attività;

Il sostituto DSGA sovrintende all'organizzazione del personale ATA e coordina le attività mediante il ricorso a tecnologie per lo smart working; riferisce quotidianamente alla Dirigente.

L'organizzazione del lavoro agile deve comunque prevedere la turnazione per garantire la presenza a scuola del personale ATA, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, secondo l'organizzazione del sostituto DSGA come da direttiva prot. 1379 del 16 marzo 2020, salvo eventuali variazioni successive.

A tale personale è richiesta la reperibilità.

L'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il lavoratore avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio entro il 30 aprile 2020.

In allegato l' INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)