



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0001355 del 13/03/2020  
02-06 (Uscita)

Al SOSTITUTO Direttore s.g.a.  
Agli atti  
e p.c. Al Pers.docente/ATA  
ALLA RSU  
Sito web

## **OGGETTO: DIRETTIVA ALLA Proposta del DSGA Piano ATA**

La presente Direttiva integra quella redatta ad inizio anno e contiene indicazioni in merito alla organizzazione del servizio del personale nella situazione di emergenza sanitaria da attuarsi dal 12 marzo al 3 aprile.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
  - **VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
  - **VISTO** l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
  - **VISTO** art. 3 del DM 129/2018
  - **VISTA LA TABELLA A** – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
  - VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
  - VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo

svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

- **VISTO** il CCNI stipulato in data 28 novembre 2019;
  - **SENTITO** il parere della RSU d'Istituto in data 11 marzo 2020
  - **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 avente come oggetto: "Personale ATA. Istruzioni operative".
  - **CONSIDERATO** che l'art. 13 del CCNL/2007, stabilisce che le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e che le ferie non godute per malattia, esigenze di servizio o motivi personali possono essere fruite entro il mese di aprile dell'a.s. successivo
  - **CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL
  - **CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone ,
  - **CONSIDERATA** l'esigenza ai fini del contenimento del rischio contagio di ridurre al minimo la contemporanea presenza di unità di personale qualora non indispensabile;
  - RITENUTE** necessarie le seguenti prestazioni non correlate alla presenza di allievi.
  - n.2 collaboratori scolastici presso la sede di via Baracca al giorno in orario 8.30 -13.00 per garantire la sorveglianza ingresso , la pulizia degli ambienti essenziali e ultimazione pulizie straordinarie ;
  - n. 1 collaboratore scolastico nel plesso di via Quintavalle;
  - n.1 collaboratore nel plesso di via Meucci per ultimare le eventuali e restanti pulizie straordinarie nei plessi di cui sopra
- Per gli assistenti amministrativi sarà garantito la presenza minima negli uffici facendo ricorso alle turnazioni facendo ricorso alle ferie non usufruite nell'anno precedente ;
- DATA** l'evoluzione delle emergenze epidemiologica, indispensabile e indifferibile un provvedimento finalizzato a definire misure volte al contenimento del rischio contagio tutela della salute pubblica e privata
- VERIFICATO** che parte del personale dispone di periodi di ferie non godute, da consumarsi entro il 30 aprile, che possono sopperire alla mancata prestazione lavorativa.
- PRESO ATTO** che solo dopo aver utilizzato tali periodi, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 comma 2 c.c.) sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio
- CONSIDERATA** la grave situazione di emergenza sanitaria in tutto il territorio nazionale;
- PRESO ATTO** dell'appello del Presidente del Consiglio mirato a contenere il più possibile gli spostamenti delle persone attraverso la campagna "io resto a casa" FERMA RESTANDO la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, seppure limitato al mantenimento dell'attività essenziale;
- RITENUTO** necessario tutelare l'incolumità dei lavoratori;
- VISTA** l'integrazione alla direttiva di massima emanata in data 25 ottobre 2019 prot. 6665 FP
- VISTA** la proposta del piano di lavoro del sostituto DSGA rimodulato prot. 1354 02-06 del 13 marzo 2020

## **DISPONE**

### **1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

### **2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal 13 marzo 2020, in tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto ci sarà solo un collaboratore scolastico per misure igienico-sanitarie

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Baracca, 23

### **3) ORARIO DI ISTITUTO**

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00

### **4) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa è motivata, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

### **5) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Fino al 3 aprile 2020 il servizio del personale amministrativo sarà svolto in presenza da due/tre unità di personale non avendo richieste di modalità di lavoro agile. Il personale è invitato a fruire prioritariamente delle ferie dell'a.s. precedente, nell'attuale periodo di sospensione delle attività didattiche.

### **6) COLLABORATORI SCOLASTICI**

Le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale, mantenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici. Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà sopperita in primo luogo con la richiesta di periodi di ferie non goduti (si ricorda che le ferie dell'anno scolastico precedente vanno fruite entro il 30/04/2020); in seconda istanza, per l'esonero dalla prestazione lavorativa si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.), dal momento che il servizio dei collaboratori scolastici non può essere espletato mediante lavoro agile.

**Si precisa che, in caso di nuove e disposizioni provenienti dagli organi competenti, il computo delle ore prestate/non prestate o dei giorni di ferie/permessi fruiti/non fruiti sarà riconsiderato alla luce di eventuali indicazioni e/o chiarimenti successivamente forniti.**

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)