



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 112

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0007872 del 31/10/2020
04 (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA
Agli assistenti amministrativi
Al sito web

OGGETTO: Informativa sulla sicurezza dei docenti in DAD e del personale ATA in smart working

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO *Il D. Lgs. 81/2008 (art.20) ricorda che i lavoratori “ devono contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” e “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale”.*

A) *L’articolo 22 (Legge 81/2017) prevede che:*

- 1) Il datore di lavoro garantisce la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un’informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro;*
- 2) Il lavoratore è tenuto a cooperare all’attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all’esecuzione della prestazione all’esterno dei locali aziendali.*

CONSIDERATE *Le linee guida per la didattica digitale integrata secondo cui il Dirigente debba trasmettere ai docenti impegnati nell’erogare didattica a distanza dal proprio domicilio “una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i*

rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico".

RENDE NOTO

la presente nota redatta in considerazione della didattica a distanza per i docenti e smart working per gli assistenti amministrativi.

La presente nota, dunque, informa i docenti e gli assistenti amministrativi che svolgano la loro attività lavorativa presso il proprio domicilio e, dunque, fuori della sede canonica della scuola, del comportamento che essi sono tenuti ad assumere, nella tutela del proprio benessere psico-fisico.

Nel dettaglio essi devono:

- 3) evitare di porre la propria postazione lavorativa in un luogo nel quale situazioni o circostanze possano comportare pericoli per la sicurezza propria o di altri;
- 4) svolgere il proprio lavoro utilizzando una postazione dotata di fonte di illuminazione diretta. Si raccomanda, tuttavia, soprattutto nei mesi più caldi, di schermare le finestre con tendaggi o apposite tapparelle, allo scopo di evitare l'abbagliamento e l'esposizione diretta alle radiazioni solari. Nel caso in cui si renda necessario l'uso di lampade da tavolo, esse devono garantire un'illuminazione sufficiente ed un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante;
- 5) scegliere una postazione di lavoro, situata presso il proprio domicilio di residenza, possibilmente fissa ed ergonomica, che garantisca il ricambio naturale dell'aria e che sia dotata di impianti di riscaldamento o di condizionamento a norma e regolarmente mantenuti. Va evitato, in ogni caso, di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi rispetto alla temperatura esterna. Nei casi in cui, poi, si lavori in ambienti piccoli e chiusi, va evitata anche l'inalazione del fumo di tabacco, di cui è noto il potere nocivo per la salute dell'uomo;
- 6) adoperare mezzi informatici di proprietà con connessione di rete stabile e protetta, la cui manutenzione è interamente a carico del lavoratore;
- 7) evitare interruzioni e distrazioni;
- 8) contenere gli effetti negativi per la vista, evitando l'affaticamento che nasce dal sovraccarico lavorativo dell'occhio, distogliendo lo sguardo dal computer ogni venti minuti;
- 9) contenere gli effetti negativi per la postura, usando preferibilmente una sedia ergonomica, tenendo i piedi sempre ben piantati a terra, e assumendo davanti al computer una posizione corretta, concedendosi frequenti pause, anche al fine di evitare l'intorpidimento dei muscoli;
- 10) **evitare lo stress da lavoro derivante dall'esposizione ai videoterminali, adottando una didattica basata sull'alternanza di attività sincrone e attività asincrone.**

I punti 6, 7, 8 della presente nota informativa vengono decretati a tutela non soltanto della salute propria ma anche di quella degli alunni collegati in remoto.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

