



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

NAIC897007@pec.istruzione.it



**Circ. 111**

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0007871 del 31/10/2020  
04 (Uscita)

**A tutti i docenti  
dell'Istituto**

**OGGETTO: DISPOSITIVO di Integrazione al regolamento DDI e Prospetto orario della didattica digitale integrata**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la deliberazione n. 458 della Regione Campani del 7/9/2020;

**VISTO** il piano annuale delle attività;

**VISTA** l'ordinanza n. 86/2020 della Regione Campania con cui si stabilisce che “con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino al 14 novembre 2020, su tutto il territorio regionale è confermata la sospensione delle attività didattiche in presenza per le scuole primaria e secondaria, fatta eccezione per lo svolgimento delle attività destinate agli alunni affetti da disturbi dello spettro autistico e/o diversamente abili, il cui svolgimento in presenza è consentito previa valutazione, da parte dell'Istituto scolastico, delle specifiche condizioni di contesto”;

**VISTE** le indicazioni del Documento per la pianificazione della attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione di cui al Decreto Ministeriale 39/2020;

**VISTE** le linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al D.M. 89/2020 secondo cui **LA Scuola del primo ciclo assicura almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.**

*Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la*

*DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica;*

**VISTE** le Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020 secondo cui :

***Il personale docente è comunque tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente;***

**VISTO** il piano per la didattica digitale integrata approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la proprie precedenti comunicazioni di cui a prot. 7484 del 19/10/2020, prot.7780 del 27/10/2020;

**VISTA** la delibera n. 65 del Collegio docenti del 30 ottobre 2020 e la delibera n.46 del Consiglio di Istituto nella sua riunione del 30/10/2020;

**VISTO** il nuovo quadro orario delle lezioni in DDI deliberato nelle sedute degli OOCC del 30 ottobre 2020;

### **DISPONE**

che a decorrere da martedì **3 novembre 2020** continueranno le attività di didattica digitale secondo il nuovo quadro orario per i tre ordini di scuola che viene di seguito riportato:

Sc. SECONDARIA DI PRIMO GRADO

<p><b>8.30 – 9.15</b> docente della prima ora</p> <p><b>9.15- 10.00</b> docente della seconda ora</p> <p><b>PAUSA 15 min</b></p> <p><b>10.15-11.00</b> docente della terza ora</p> <p><b>11.00-11.45</b> docente della quarta ora</p> <p><b>PAUSA 15 min</b></p> <p><b>12.00-12.45</b> docente della quinta ora</p> <p><b>12.45-13.30</b> docente della sesta ora</p> <p><b>ORA di 45 min.</b></p>
--

## **Sc. PRIMARIA**

### **Classi prime e seconde**

Dalle ore 9.00 alle ore 10.30

Pausa 30 min

11.00-12.30

### **Classi terze, quarte, quinte**

Dalle ore 9.00 alle ore 11.00

PAUSA 30 min

11.30-13.30

## **SC. INFANZIA**

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Il prospetto orario è il seguente:

### **Orario mattutino**

9.30-10.30

Pausa 30 min

11.00-12.00

### **Orario pomeridiano**

14.00-15.00

Pausa 30 min

15.30-16.30

Sarà cura dei coordinatori dei relativi consigli di classe e dei docenti di strumento comunicare personalmente agli allievi il nuovo quadro orario delle relative lezioni e inserirlo in STREAMING, Classroom.

Per il collegamento alle lezioni, si utilizzerà la piattaforma “Meet” all’interno dell’ambiente G-Suite di Istituto.

A tal fine, si ribadisce che sarà particolare cura dei coordinatori di classe predisporre un unico link e supportare gli alunni nel loro primo accesso alle videolezioni ed alla piattaforma G-Suite, o nel recupero delle credenziali nei pochi casi in cui queste non fossero già in loro possesso degli alunni.

**I docenti di sostegno**, nello svolgimento degli interventi educativo-didattici, si coordinano con la famiglia e i docenti curricolari, avendo riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.

**Per le classi ad indirizzo musicale** sono assicurate sia le lezioni individuali di strumento sia le ore di musica d’insieme in modalità sincrona.

All’inizio del meeting, l’insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L’assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Il genitore avrà cura di giustificare l’assenza al docente della prima ora del giorno in cui l’alunno riprende l’attività scolastica sulla piattaforma .

Inoltre, i docenti indicheranno sul Registro elettronico e Classroom i termini per la consegna degli eventuali compiti assegnati nell’ambito delle attività in modalità asincrona, nonché la programmazione delle verifiche scritte da svolgere.

Ciascuna classe di sc. Secondaria di primo grado svolgerà **30 unità orarie da 45 min** che possono essere svolte in modalità sincrona o asincrona.

Le unità orarie, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, sarà svolto in modalità asincrona con attività didattiche predisposte dagli insegnanti sulla piattaforma **Classroom**.

Per ciascuna unità oraria di lezione svolta, i docenti firmeranno regolarmente il Registro elettronico, rilevando le presenze e le assenze delle studentesse e degli studenti e indicando contestualmente, oltre alla descrizione dell’attività svolta, se si tratta di lezione SINCRONA o ASINCRONA .

Consigli per la modalità di svolgimento delle attività asincrone (ovvero senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti)

1. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l’impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

2. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza ponendo particolare attenzione all’aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

3. Nell’ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l’argomento trattato e l’attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna degli elaborati sui vulcani) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo, da preferire la cadenza settimanale.

Esempi di attività asincrone:

A. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

B. La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

C. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

**La valutazione degli apprendimenti** realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.

In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero

**Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità** nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno attivati dei percorsi didattici in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

**I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare**, come da decreto del 19 ottobre 2020, che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona.

**Si invitano pertanto le famiglie a mettere le studentesse e gli studenti nelle condizioni di seguire adeguatamente le attività didattiche online.**

Durante lo svolgimento delle attività a distanza, le studentesse e gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni previste nel **Regolamento per la DDI**.

In particolare, dovranno accedere alle videolezioni con la massima puntualità, con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando se stessi, provvisti del materiale necessario per la videolezione e con un abbigliamento adeguato. Il mancato rispetto di queste regole può dar luogo a sanzioni disciplinari.

Si ricorda alle famiglie nelle condizioni di cui D.L. 18/2020 art. 120, comma 5 e D.M. 187 del 26/03/2020 (alunni meno abbienti con problematiche di connettività o assenza di idoneo dispositivo) di sottoporre relativa evidenza ai coordinatori di classe al fine di garantire, nei limiti delle correnti disponibilità, la fornitura in tempi rapidi di dispositivi in comodato d'uso già in possesso di questa Istituzione Scolastica

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)