



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Prot. 2699/06-02 del 30/04/2020

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE Affidamento Servizio di Cassa per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2024 - CIG: **Z0B2CD3781****

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA L'esigenza per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di QUATTRO anni a decorrere dal 01/07/2020 AL 30/06/2024;

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art.20 concernente affidamento del servizio di cassa;

VISTA la circolare Ministeriale Prot. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR d'intesa con il Ministero delle Economie e delle Finanze ha adottato lo schema di convenzione e gli schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;

VISTO l'art.45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00 ;

VISTO il regolamento d'istituto circa le attività negoziali deliberato all'unanimità nella seduta del Consiglio d'istituto del 21 dicembre 2018 verbale 5 delibera n.54

VISTO Il programma annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11.12.2019 delibera n. 46 ;

CONSIDERATO che sulla piattaforma CONSIP non risultano convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per affidamento del servizio di cassa;

RITENUTO di poter procedere, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016, previa acquisizione di uno o più preventivi (nel nostro caso cinque operatori scelti sul territorio tra cui l'istituto bancario uscente);

RITENUTO comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore , si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di quattro anni con decorrenza dal giorno della stipula della convenzione e cioè dal 01/07/2020;

CONSIDERATO la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di Credito da invitare, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa da assegnare in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo 50/2016;

### DETERMINA

L'indizione della procedura di affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016, del servizio di cassa per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2024, mediante richiesta di preventivo per la somma di € 6.000,00 escluso iva per i 4 anni, indirizzata ad almeno n. 5 Istituti di credito scelti con il principio di cui sopra e aggiudicazione all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Lgs. n.50/2016.

Determina, altresì,

-di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR 24078 del 30.11.18:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- 3) Istanza di partecipazione;
- 4) Dichiarazione di offerta tecnica;
- 5) Dichiarazione Sostitutiva del concorrente;
- 6) Dichiarazione di offerta economica.

- Di dare atto che il corrispettivo del servizio troverà copertura sull'aggregato A02-Funzionamento amministrativo del programma Annuale 2020 e seguenti;

Il servizio di cassa per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2024 sarà affidato a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto dalla valutazione dell'aspetto tecnico e di quello economico. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulta l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo, in caso contrario si procederà al sorteggio.

- Di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile Unico del procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina NUGNES.

IL Dirigente Scolastico

(Prof.ssa *Giuseppina NUGNES*)  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993