



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0003636 del 13/05/2022
IV (Uscita)

Al sito web

**OGGETTO: determina affidamento diretto servizio
"Viaggio d'Istruzione 3 giorni dal 30 maggio al 1 giugno 2022"
"PUGLIA/BASILICATA"**

CIG:ZDF3668AE2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è stata espressa la volontà , durante i Consigli di classe tenutesi dal 3 al 5 maggio 2022 di effettuare un viaggio d'istruzione di gg. 03 (tre) per la Puglia-Basilicata dal 30 maggio al 1 giugno 2022

VISTO il considerevole numero di adesioni a partecipare al viaggio d'istruzione;

VISTO L'articolo 3 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, come revisionato dall'articolo 9 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 prevede "la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive

VISTO il PIANO SCUOLA per l'anno scolastico 2021-2022;

CONSIDERATA la pluriennale e consolidata organizzazione di viaggi d'istruzione realizzati da questa IS in generale, e la rilevanza degli stessi nel contesto dell'organizzazione dell'offerta formativa dell'istituto e per *favorire la socialità e la ripresa della dimensione relazionale dei bambini e dei ragazzi fortemente provata dal lungo periodo di emergenza pandemica*, così come da PIANO SCUOLA;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere anche per il corrente anno scolastico all'organizzazione del viaggio di istruzione in Italia;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire un'organizzazione funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi prefissati e che permetta la partecipazione di tutti gli alunni delle classi interessate contenendo i costi per le famiglie;

VISTA L'ordinanza del Ministero della Salute per la gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19 si applicano le misure adottate per la zona bianca ai sensi dell'art. 2 ord. Del 25/02/2022;

CONSIDERATA in tal senso l'assoluta urgenza di procedere tempestivamente per evitare la lievitazione dei costi di trasporto e permettere la partecipazione di tutti gli alunni delle classi interessate contenendo i costi per le famiglie;

VISTA la necessità di procedere alla scelta dell'agenzia per l'affidamento dei servizi in oggetto;

CONSIDERATI i tempi tecnici per la definizione della procedura di affidamento del servizio in oggetto;

VISTA la necessità di organizzare il viaggio d'istruzione nel più breve tempo possibile, considerato che la prima data utile è il 30 Maggio 2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»; **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € (ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I.28 agosto 2018, n. 129) deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21 Dicembre 2018 verbale nr.5 delibera 54;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale per il 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/01/2022 verbale nr.4 delibera 69;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante

“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Il D.Lgs. n.50/2016 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art.32 comma 2 del D.Lgs n.50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...]*

Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione

alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Giuseppina NUGNES , risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di autobus con autista muniti di ogni confort, per viaggi d'istruzione ;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire – tramite la mediazione di addetti del settore – il servizio di viaggio d'istruzione per raggiungere i luoghi di interesse;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito;

VISTA la delibera di autorizzazione al viaggio d'istruzione n. 127 del Collegio dei docenti e la delibera n.88 del Consiglio di Istituto ;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento del servizio **Viaggio d'Istruzione 3 giorni "PUGLIA/BASILICA dal 30 maggio al 1 giugno 2022.**

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine informale di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da 3 operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, **valutando in particolare i costi , la qualità e l'assistenza del servizio;**

CONSIDERATO che i preventivi pervenuti sono stati valutati in seno al Consiglio di Istituto che ha ritenuto migliore l'offerta dell'operatore AVION TRAVEL per l'itinerario, la garanzia assicurativa di disdetta del viaggio causa al COVID, l'assicurazione catastrofale e i massimali assicurativi;

CONSIDERATA la situazione epidemiologica ancora in atto;

CONSIDERATA l'affidabilità e la qualità del servizio reso negli anni precedenti;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la fornitura sotto soglia di cui all'art.36 del D.Lgs. n.50/2016, tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che la ditta AVION TRAVEL S.r.l- Agenzia di viaggi e tour operator con sede legale viale XXI Aprile -00162 Roma e sede operativa : via P. Tenga , 98-81100 Caserta Tel: 0823 302811 Fax: 0823302830 - Mail: info@aviontravelviaggi.it ha presentato un preventivo con un'offerta qualitativa più congrua e vantaggiosa, e che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di provata affidabilità, alla luce della documentazione presentata come richiesto dalla normativa vigente

SENTITO il parere del Consiglio di Istituto che ha valutato nella seduta dell'11 maggio 2022 le offerte pervenute e con delibera n. 88 invita il DS a procedere con affidamento alla ditta AVION TRAVEL per le garanzie dei massimali assicurativi e per il miglioramento delle condizioni afferenti al COVID;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto medesimo ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 165, 00 per ciascun alunno (IVA inclusa) e saranno a totale carico delle famiglie degli alunni;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente ammonta complessivamente ad € 24.750,00 ;

ACCERTATA la copertura della spesa con i versamenti delle famiglie degli studenti partecipanti a tale viaggio d'istruzione

per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

-di affidare il servizio **Viaggio d'Istruzione 3 giorni "PUGLIA/BASILICATA" dal 30 maggio 2022 al 1 giugno 2022** a.s.2021/22 mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, all'Agenzia AVION TRAVEL per un importo complessivo di circa € 24.750,00 ;

-di nominare la Dirigente Scolastica Giuseppina NUGNES quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

-che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

-Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- Di imputare la spesa all'aggregato "A 05"

-Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio sul sito , sezione determine, www.matteotti-cirillo.edu.it ai fini della generale conoscenza.

-L'affidamento del servizio alla ditta avverrà previa verifica positiva dei requisiti di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/216 e delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

-L'Istituzione scolastica è tenuta, inoltre, ad effettuare i controlli disposti dalla normativa vigente ;

- L'Istituto avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che tale risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare ad altri il servizio nel caso in cui si dovessero verificare:

a. grave violazione degli obblighi contrattuali della ditta affidataria del servizio anche a seguito di diffide formali dell'Istituto;

b. grave violazione delle clausole contrattuali o l'effettuazione di un servizio ritenuto scadente o non tempestivo, sia nella fornitura dei mezzi, sia del personale addetto al trasporto che nella prestazione dell'assistenza a giudizio insindacabile di questa Istituzione Scolastica.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

