



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0007886 del 05/11/2021  
(Uscita)

Agli Atti  
All'Albo  
Ad A.T. del Sito WEB

**OGGETTO: Determina Dirigenziale a contrarre con affidamento diretto sotto i € 10.000,00 fuori MEPA per il servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di una fotocopiatrice multifunzione per gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Matteotti-Cirillo di Grumo Nevano**

**CIG: ZA533AF825**

#### Il Dirigente Scolastico

- ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un contratto di servizio noleggio di una fotocopiatrice con durata triennale che garantisca il servizio, prioritariamente, agli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Matteotti-Cirillo di Grumo Nevano;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett.a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

<b>VISTO</b>	il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “ <i>Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche</i> ”;
<b>CONSIDERATE</b>	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “ <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici</i> ” 0;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “ <i>Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</i> ”;
<b>VISTO</b>	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ”;
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l'Art. 44 ( <i>Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale</i> );
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “ <i>Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste</i> ”;
<b>VISTO</b>	il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45,c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21 Dicembre 2018 con verbale nr.5 delibera 54;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 22/01/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
<b>RILEVATO</b>	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ <b>determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro</b> ”;
<b>VISTO</b>	l'art. 24 c. 3 della legge 27/12/2012 289 (legge finanziaria 2013) e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'obbligo di utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla Consip SPA per la P.A.;
<b>VISTO</b>	che tra le convenzioni Consip presenti su <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> risulta attiva la convenzione per il servizio oggetto della fornitura, lotto n.4 e lotto n.6, e che tuttavia non risulta adatta per il costo elevato di canone trimestrale (lotto n°4 € 268,17 e lotto n°6 € 194,37);
<b>ACCERTATA</b>	la necessità di procedere con il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione con le caratteristiche seguenti: a) fotocopiatrice multifunzione nei formati A/4 e A/3 con doppio cassetto carta e mibileto di supporto con ruote incluso stampante e scanner di rete. b) Assistenza tecnica con fornitura dei Toner consumabili; c) Assistenza garantita in tempi brevi;
<b>DATO ATTO</b>	che da una preventiva indagine di mercato e contestuale richiesta a tre operatori economici dei preventivi che rispondevano alle richieste dell'istituto è emerso che la Società DIGISMA RT SRL, p.IVA 07883261211, propone un prodotto con le caratteristiche di cui sopra e che rispettano tutte le condizioni richieste dall'istituto;
<b>RITENUTO</b>	di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal Decreto del 28 agosto 2018 n° 129;

#### **DETERMINA**

##### **ART.1**

di procedere all'affidamento diretto alla DIGISMA RT SRL, p.IVA 07883261211, per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 1 fotocopiatrice multifunzione;

##### **ART.2**

il valore economico del Contratto con durata di 36 mesi è pari ad € 2.000,00 (esclusa IVA), ipotizzando circa ulteriori n°2.000 copie eccedenti mensili (canone mensile € 30,00+IVA con 2000 copie incluse, costo copia eccedente € 0,01+IVA);

##### **ART.3**

di imputare la spesa sulla seguente scheda attività A02 (03 08 08) – Funzionamento Amministrativo;

##### **ART.4**

di procedere alla modalità di scelta del contraente attraverso affidamento diretto, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. L.gs 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite stabilito dal Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;

##### **ART.5**

di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla ditta individuata;

**ART.6**

di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);

**ART.7**

di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Il Dirigente Scolastico*

Prof.<sup>ssa</sup> *Giuseppina* **NUGNES**