

Distretto scolastico n°27

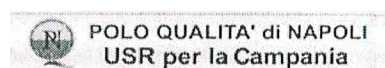
Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



**ROGRAMMA ANNUALE 2019 AI SENSI**  
**D.L. NR.129 DEL 28/08/2018 PROPOSTO**  
**DALLA GIUNTA ESECUTIVA IN DATA**  
**20/02/2019 E APPROVATO DAL**  
**CONSIGLIO D'ISTITUTO NEL VERBALE DEL**  
**20/02/2019 NR. 6 GIUSTA DELIBERA**  
**NR. 64**





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod A

PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2019

ENTRATE			
Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	66.011,88
	01	NON VINCOLATO	45.463,15
	02	VINCOLATO	20.548,73
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	91.331,33
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	17.420,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	73.911,33
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	16.171,20
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	8.171,20
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	8.000,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod A

PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2019

ENTRATE			
Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			173.514,41





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2019

SPESE			
Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	148.980,51
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	81.911,33
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	31.412,65
	A03	DIDATTICA	23.475,23
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.500,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8.681,30
P		PROGETTI	4.866,40
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.866,40
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	1.742,00
	R98	FONDO DI RISERVA	1.742,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			155.588,91
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	17.925,50
Totale a pareggio			173.514,41

Predisposto dalla Giunta Esecutiva il 20/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina  
Nugnes

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA

Prof.ssa Giuseppina Nugnes

Approvato dal Consiglio di Istituto il 20/02/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

il vice presid.Marrazzo Maria

Segr.Verbalizzante doc.Capuano  
Giuseppina



**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO programma annuale 2019**  
**PREMESSA**

L'Istituto comprensivo "Matteotti-Cirillo" è composto da:

- Nr. 8 sezioni di scuola dell'infanzia (5 nella sede di via Baracca e 3 nella sede di via Quintavalle );
- Nr.18 classi di scuola primaria (tutte nella sede di via Baracca);
- Nr.33 classi di secondaria di I° grado (7 presso la sede di via Baracca, 15 presso la sede di via Meucci, 11 presso la sede di via Quintavalle);

Il programma annuale è stato elaborato tenendo conto essenzialmente :

- della estrema complessità dovuta alla gestione di tre edifici scolastici tra cui è distribuita la scuola
- della complessità dell'organizzazione didattica di tre ordini di scuola diversi
- delle problematiche derivanti dalla gestione delle specificità derivanti da situazioni di contesto
- di quanto previsto nel Ptof elaborato dal Collegio dei docenti il 24 Ottobre 2016 ed aggiornato annualmente ed ultimamente con delibera del CD nr.30 del 23 Ottobre 2018 e delibera dal Consiglio d'istituto nr.66 del 28/10/2018; che fissa le linee generali della politica scolastica di istituto di cui il programma annuale deve sostenere la realizzazione .

**Situazione edilizia**

La situazione edilizia è complessa (ben tre edifici) anche se finalmente piuttosto soddisfacente;

La situazione attuale è quindi la seguente:

**sede di Via Baracca** (edificio risalente agli anni 70) che ospita

- ufficio di Presidenza e segreteria
- 5 sezioni di scuola infanzia, 18 classi di scuola primaria, 7 classi di scuola secondaria di 1° grado

E' dotata di un laboratorio multimediale ben sistemato, di palestra dove si svolgono le attività di educazione fisica e di educazione motoria, laboratorio scientifico, laboratorio per attività espressive, ludiche e di ceramica; purtroppo non ha il refettorio tant'è che gli alunni della scuola infanzia devono consumare in aula il pasto con autorizzazione del comune.

**Sede di Via Meucci** (edificio di recente costruzione) ospita 15 classi di scuola media disponendo però di solo 12 aule (sono quindi state utilizzate la sala insegnanti, il gabinetto scientifico, la biblioteca).Essa è dotata di un laboratorio multimediale, palestra, sala musica (presso tale plesso c'è la sezione D ad indirizzo musicale)

**Sede di Via Quintavalle** (edificio risalente agli anni 60) ospita 3 sezioni di scuola infanzia e 11 classi di scuola secondaria di primo grado. L'edificio dispone di palestra, auditorium, biblioteca, gabinetto medico, laboratorio scientifico, due laboratori multimediali, laboratorio linguistico .

Essendo l'edificio disposto su tre piani (terra, 1^ e 2^) presenta particolari esigenze di servizio dei collaboratori scolastici per la vigilanza degli alunni.

**Popolazione scolastica**

La popolazione scolastica è molto numerosa ed ammonta complessivamente a nr.1146

alunni di cui:

nr.655 alunni di scuola secondaria di 1^grado

nr.311 alunni di scuola primaria

nr.180 alunni di scuola infanzia

di cui nr. 36 alunni diversamente abili

Sono presenti numerosi alunni stranieri che risultano ben inseriti nel contesto della scuola e disponibili all'apprendimento.

Al momento la situazione della popolazione scolastica soffre ancora di alcuni squilibri, retaggio di problematiche territoriali e di caratterizzazioni di platea afferenti la sede di via Quintavalle.

Quest'ultima infatti, ha sempre accolto per pertinenza di platea alunni provenienti da un rione abitato prevalentemente da persone non originarie di Grumo Nevano ma provenienti da Secondigliano e dintorni che si sono insediate nel rione all'indomani del terremoto.

Tali famiglie prevalentemente vivono di espedienti e di microcriminalità e quindi sono portatrici di condotte non sempre improntate alla correttezza ed alla legalità.

La presenza quindi di alunni piuttosto difficili ha determinato via via l'allontanamento dalla sede di alunni di diversa estrazione sociale a causa di pregiudizi e paure delle famiglie anche se tale situazione gradualmente sta scemando.

Dunque al momento la sede di via Quintavalle sta attraversando un periodo in cui a situazioni negative si stanno alternando equilibri a livello didattico e di richiesta della sede.

Di conseguenza nella sede di via Baracca e via Meucci è quasi del tutto debellato il fenomeno dell'evasione scolastica, è tenuto sotto controllo la dispersione dei drop-outs e contenuto in bassa percentuale lo svantaggio sociale e di apprendimento; diversa è la situazione presso la sede di via Quintavalle dove persiste la dispersione, e forte lo svantaggio sociale e di apprendimento. L'impegno degli OO.CC. di riequilibrare la distribuzione degli alunni e quindi delle problematiche è una strada intrapresa che si intende percorrere nell'ottica del miglioramento continuo.

**Il personale** La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:



(schema verbale Athena)	
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	93
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	23
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	139
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	22

Si rilevano, altresì, n° 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65.

L'Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo" di Grumo Nevano opera in un contesto sociale e culturale fortemente deficitario, ove si consideri che sono quasi del tutto assenti sul territorio strutture, agenzie e associazioni che costituiscono normalmente un utile punto di riferimento per il ritrovo e il recupero sociale. In tale contesto, la scuola viene a porsi come unica alternativa ai fenomeni di devianza e di disagio che, con preoccupante frequenza si registrano sul nostro territorio. Tali considerazioni hanno portato il Collegio Docenti a programmare una azione didattico-educativa che abbia come finalità principale la formazione di un soggetto attivo, artefice del proprio sviluppo, nonché la progressiva modifica degli stili di vita, anche al fine di stimolare nei giovani un processo di responsabilizzazione in ordine alla propria formazione personale e sociale, fornendo quelle strutture culturali di base, intese come capacità di orientarsi, comprendere, costruire, criticare argomentazioni e discorsi, dare significato alle proprie esperienze. Infatti la missione del nostro istituto è:

“La scuola attenta a leggere le differenze per scrivere uguaglianze nel rispetto delle legalità e della sostenibilità ambientale”

La Scuola, si propone quindi di offrire al fanciullo, al bambino, al ragazzo , attraverso l'articolazione di un CURRICOLO D'ISTITUTO, possibilità che tendono a:

soddisfare i suoi bisogni; fornirgli capacità autonome di gestione, cooperazione e organizzazione delle attività scolastiche; sviluppare attitudini emergenti della sua personalità; suscitare interessi permanenti, ma anche fornirgli competenze spendibili nel sociale.

Inoltre, poiché in questa fase dello sviluppo, assume grande importanza l'autostima del soggetto, la scuola si propone di organizzarsi come ambiente in cui l'alunno possa sperimentare esperienze positive e gratificanti, attraverso le quali possa recuperare la stima di sé e la fiducia nelle proprie possibilità di governare il mondo e di avere influenza sugli eventi.

E' per questo che molta attenzione è dedicata all'attività di accoglienza, considerata come atto di aiuto nel difficile passaggio da un ambiente all'altro. A tal fine si attua anche un percorso di familiarizzazione con il nuovo ambiente e una esplicitazione delle aspettative reciproche. Tutto ciò, attraverso un percorso didattico-formativo unitario che, rispettando le differenze evolutive, garantisca coerenza di finalità, stili e metodologie. Un percorso che dai "campi di esperienza", conduca progressivamente, attraverso “le aree disciplinari”, al costruito delle discipline.

Il progetto, tendenzialmente non discontinuo, parte dall'individuazione di quegli elementi che consentono di legare le esperienze didattiche per fare cose diverse in una prospettiva di omogeneità pedagogica.

#### **Finalità del percorso educativo**

Attraverso l'articolazione di un *CURRICOLO VERTICALE*, si intende potenziare l'efficacia dell'azione didattica, diversificando le attività al fine di uno sviluppo pluralistico dei linguaggi propri della comunicazione. Partendo dal bagaglio esperienziale, cognitivo, affettivo, relazionale dell'alunno che proviene dalla scuola elementare, si andrà ad operare per sviluppare progressivamente un processo di conoscenze e di abilità, che saranno:

- ❖ Capacità di ascolto, di espressione, di lettura e di scrittura;
- ❖ Capacità di comprensione e di produzione attraverso i vari linguaggi disciplinari;
- ❖ Capacità logico-intuitive, di osservazione e di analisi;
- ❖ Capacità di decodificazione e di descrizione;
- ❖ Capacità di orientamento.



**Competenze in uscita**

- 1) Comunicare nell’alfabetica funzionale: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.
- 2) Competenze multi linguistica: padroneggiare la lingua interagendo in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
- 3) Competenze matematico-scientifico: saper applicare procedimenti logici, evidenziando le azioni da compiere e il loro collegamento;
- 4) Competenze digitali: saper utilizzare le tecnologie digitali con dimestichezza e spirito critico.
- 5) *Imparare ad imparare*: competenze personali, sociale e capacità di padroneggiare gli strumenti e le capacità per leggere e governare l’esperienza; acquisire competenze nei vari ambiti;
- 6) Competenza in materia di cittadinanza: capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale
- 7) Competenze imprenditoriali: comprendere, riorganizzare ed utilizzare le informazioni social che provengono anche dall’osservazione e dalla conoscenza del mondo circostante, produrre testi utilizzando i linguaggi specifici delle discipline
- 8) Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, rispettando le regole della convivenza scolastica e l’ambiente in cui si vive; saper gestire le proprie emozioni e controllare i propri stati d’animo.

**Attività di autodiagnosi e autovalutazione**

- 1) CUSTOMER SATISFACTION:
  - Indagine per valutare l’organizzazione generale dell’istituto attraverso la somministrazione di un questionario a risposta chiusa, multipla e aperta rivolto:
    - a) alunni;
    - b) genitori.
    - c) docenti
- 2) CONTROLLO SUGLI APPRENDIMENTI:
  - Il controllo del processo di insegnamento-apprendimento si realizza utilizzando indicatori di tenuta e di riuscita, di tipo formativo e cognitivo fissati dal CD.I dati vengono raccolti mediante una griglia , relativa ad ogni gruppo-classe, predisposta dal Gruppo Programmazione. I singoli docenti compilano la griglia relativa a ciascun gruppo-classe e successivamente il coordinatore di classe per la scuola secondaria e quello di modulo per la primaria sintetizzano i dati in un’apposita tabella alla fine del primo e del secondo quadrimestre.
  - Prova standard di istituto rivolta agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado per verificare il raggiungimento delle competenze in uscita. I risultati sono elaborati e tabulati nonché, analizzati e valutati .
  - Prova standard di istituto rivolta agli alunni di quinta elementare per verificare il raggiungimento delle competenze in uscita. I risultati sono elaborati e tabulati nonché, analizzati e valutati .

**CONDIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Scuola dell’Infanzia**

prestano servizio n° 22 insegnanti di cui :

18 posto comune

3 sostegno

1 IRC



**Il tempo scuola è così organizzato**

**In 5 giorni nella settimana da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,20 alle ore 16,20**

I docenti svolgono il loro servizio in due turni in alternativa settimanale

**turno A :** h. 08.20 13.20

**turno B :** h. 11.20 16.20

**mensa :** h.11,45 12,45

Il tempo scuola è organizzato in modo tale da contenere attività curricolari e laboratoriali.

I laboratori proposti sono:

laboratorio dei colori, laboratorio espressivo musicale e corporeo svolto in tutte le 7 sezioni; la totalità degli alunni svolge il tempo scuola completo mensa + attività pomeridiane

**Scuola primaria**

Il tempo scuola è così organizzato:

28 ore settimanali per tutte le classi dalla 1° alla V , di cui nr.27 ore curricolari e nr.1 ora laboratori ale poste in orario curriculare. Tutte le classi hanno una struttura prevalente.

La totalità degli alunni ha scelto il tempo scuola di 28 ore

Quindi dal Lunedì al venerdì le lezioni vanno dalle ore 8,15 alle ore 14,50- il lunedì dalle ore 8,15 alle ore 14,55.

All'interno delle classi vengono formati gruppi per livelli di competenza per favorire il recupero, attività individualizzate e attività di laboratorio. I docenti vengono utilizzati in base alle competenze ed interessi professionali.

Le attività laboratoriali sono organizzate all'interno di classi per gruppi ; I laboratori proposti sono: laboratorio di attività espressivo manuale, laboratori di attività espressivo musicale e teatrale.

Tutte le classi svolgono in orario curricolare cittadinanza e costituzione e laboratorio informatico; tutte le classi , svolgono 1 ora settimanale di attività motoria nella palestra della sede.

**Scuola di primo grado**

Delle 33 classi complessive

-33 classi svolgono tempo normale con un curriculum di 29 ore settimanali + 1 ora di approfondimento per un totale di 30 ore settimanali;

le classi svolgono 6 ore di 60 minuti per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì tranne il sabato, le lezioni attualmente vanno dalle ore 8,00 alle ore 14,00

**Delle 33 classi a tempo normale**, un corso funzionante presso la sede di via Meucci **attua l'indirizzo musicale che** consiste nell'insegnamento aggiuntivo di strumento musicale (pianoforte, chitarra, violino e flauto) in orario pomeridiano per due ore settimanali di insegnamento individuale. Infine il C.D. all'inizio dell'anno scolastico ha deliberato di riservare l'ora di approfondimento assegnata all'insegnamento di lettere, allo svolgimento di laboratori linguistici utili sia al recupero che allo sviluppo delle competenze di scrittura.

La struttura delle classi dell’infanzia per l’anno scolastico 2018/19 è la seguente:

(schema verbale Athena)								
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	0	188	0	0	180	5	0

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l’anno scolastico 2018/19 è la seguente:

(schema verbale Athena)												
	Numero classi funzionant i con 24 ore (a)	Numero classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionant i a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c )	Alunni iscritti al 1°settembr e (e)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con 24 ore (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funzionanti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore)(h)	Totale alunni frequenta nti (i=f+g+h )	Di cui diversam ente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequenta nti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	0	76	0	0	0	68	0	1	0
Seconde	0	4	0	0	63	0	0	0	61	0	1	0
Terze	0	3	0	0	40	0	0	0	40	0	2	0
Quarte	0	3	0	0	64	0	0	0	64	0	2	0
Quinte	0	4	0	0	78	0	0	0	75	0	5	0
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0		0		0
Totale	0	18	0	0	321	0	0	0	308	0	11	0
Prime	0	12	0	0	225	0	0	0	224	0	7	0
Seconde	0	11	0	0	229	0	0	0	228	0	6	0
Terze	0	10	0	0	202	0	0	0	201	0	6	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	33	0	0	656	0	0	0	653	0	19	0

Al fine di una informazione più comprensibile sono riassunte di seguito le fonti di finanziamento assegnate, distinte per avanzo di amministrazione (con vincolo e senza vincolo di destinazione) e competenza

UTILIZZO DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARI AD € 66.011,88

DESCRIZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO	TOTALE
A/1Funzionamento generale e decoro della scuola		8.000,00	8.000,00
A/2Funzionamento amministrativo	2.154,65	14.000,00	16.154,65
A/3 Didattica	6.884,03		6.884,03
A05 Visite Viaggi e programmi di studio all’estero		3.500,00	3.500,00
A06 Attività di orientamento	3.681,30	5.000,00	8.681,30
PROGETTI			
P/04 Formazione/Aggiornamento del personale	2.866,40	2.000,00	4.866,40
P/Z Disponibilità finanziaria	4.962,35	12.963,15	17.925,50
TOTALE GENERALE	20.548,73	45.463,15	66.011,88

ENTRATE DI COMPETENZA

DESCRIZIONE	IMPORTO	
Circ. prot.19270 del 28 Settembre 2018		
Contributo ordinario	17.420,00	1)
Assegnazione servizi di pulizia circ.19270 del 28 Sett.2018	73.911,33	
Contributo famiglie iscrizioni	16.171,20	2)
TOTALE GENERALE	107.502,53	

TOTALE ENTRATE € 173.514,41

- 1) € 15.186,67 per quota alunno
- € 1.333,33 per quota fissa
- € 400,00 per sede aggiuntiva
- € 420,00 per alunni diversamente abili
- € 80,00 per classi terminali
- € 17.420,00 TOTALE

2) IL CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE VERSATO AL MOMENTO DELLE ISCRIZIONI è STATO CALCOLATO IN BASE ALLE SEGUENTI QUOTE RIDOTTE PRUDENZIALMENTE DEL 20%

Nr.656 alunni suola Infanzia	x € 20,00 = € 13.120,00
Nr.310 alunni scuola primaria	x € 15,00 = € 4.650,00
Nr.188 alunni scuola Sec.I Grado	x € 13,00 = € 2.444,00
TOTALE	€ 20.214,00 –
	20% € 4.042,80
	€ 16.171,20*



ANALISI ILLUSTRATIVA DELLE SPESE

Premessa

Nella stesura del programma annuale 2019 si è provveduto a privilegiare nella distribuzione dei fondi le schede dove statisticamente il fabbisogno e le spese sono maggiori soprattutto in relazione alla realizzazione del POF e collocando principalmente nelle schede A/3-A/2 buona parte dei fondi per potenziare attività didattiche e di funzionamento. Nella scheda A01che sembra avere lo stanziamento maggiore sono stati allocati i fondi per il servizio di pulizia con utilizzo vincolato e solo una parte dell'avanzo non vincolato per interventi necessari agli edifici scolastici.

ANALISI DELLE DELLE SPESE

I Progetti attivati nell’anno scolastico 2018/2019 sono di seguito indicati:

A01Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 81.911,33
A02 Funzionamento amministrativo	€ 31.412,65
A03 Didattica	€ 23.475,23
A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.500,00
A06 Attività di orientamento	€ 8.681,30
PROGETTI	
P04 Progetti per formazione/aggiornamento	€ 4.866,40
R/98-Fondo Riserva	€ 1.742,00
P/Z01 Disponibilità da programmare	€ 17.925,50
TOTALE SPESE	€ 173.514,41

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO NELLA SCUOLA € 81.911,33

L’investimento complessivo per le attività dell’aggregato A/01 è pari ad € 81.911,33 derivante da avanzo non vincolato di € 8.000,00 e di finanziamento vincolato dello Stato per il pagamento servizio di pulizia per € 73.911,33.  
Tale finanziamento è distribuito così come segue:  
Manutenzione ordinaria per necessità relativa alla struttura € 8.000,00  
Servizi di pulizia per € 73.911,33

**ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 31.412,65**

**A02**-L'investimento complessivo per le attività **dell'aggregato A/02 è di € 29.258,00** derivante dalla dotazione ordinaria di **€ 15.258,00** e da avanzo non vincolato di **€ 14.000,00** così distribuito:

materiale di facile consumo **€ 9.758,37**

acquisto servizi **€ 18.599,63**

Altre spese **€ 900,00**

Partita di giro stabilita in € 500,00

**A02/01**-Piano scuola digitale con investimento complessivo **di € 2.154,65** derivante da avanzo vincolato così distribuito:

materiale di facile consumo **€ 1.154,65**

acquisto servizi **€ 1.000,00**

**DIDATTICA € 23.475,23**

**A03**-L'investimento complessivo per le attività **dell'aggregato A/03 è di € 21.143,80** derivante da avanzo vincolato per € 4.972,60 e da contributo delle famiglie per € 16.171,20 così distribuito:

materiale di facile consumo **€ 8.643,80**

acquisto servizi **€ 12.500,00**

**A03/01**- Investimento complessivo destinato ad alunni diversamente abili **di € 2.331,43** derivante da avanzo vincolato per € 1.911,43 e da dotazione ordinaria di € 420,00 così distribuito:

materiale di facile consumo **€ 2.331,43**

**VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO € 3.500,00**

**A05**-L'investimento complessivo per le attività **dell'aggregato A/05 è di € 3.000,00** derivante da avanzo non vincolato così distribuito:

acquisto servizi **€ 3.000,00**

Ogni ulteriore versamento il viaggio d'istruzione che quest'anno si prevede organizzare in Basilicata e Puglia sarà oggetto di variazione contabile

**A05/01**-L'investimento complessivo per questa voce che è stata destinata alle uscite didattiche attività **di € 500,00** derivante da avanzo non vincolato e distribuito sulle spese per uscite didattiche.

Ogni ulteriore versamento per le uscite didattiche che quest'anno si prevedono di organizzare sarà oggetto di variazione contabile

**VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO € 3.500,00**

**A05**-L'investimento complessivo per le attività **dell'aggregato A/05 è di € 3.000,00** derivante da avanzo non vincolato così distribuito:

acquisto servizi **€ 3.000,00**

Ogni ulteriore versamento il viaggio d'istruzione che quest'anno si prevede organizzare in Basilicata e Puglia sarà oggetto di variazione contabile

**A05/01**-L'investimento complessivo per questa voce che è stata destinata alle uscite didattiche attività **di € 500,00** derivante da avanzo non vincolato e distribuito sulle spese per uscite didattiche.

Ogni ulteriore versamento per le uscite didattiche che quest'anno si prevedono di organizzare sarà oggetto di variazione contabile

**ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO € 8.681,30**

A06-L’investimento complessivo per le attività **dell’aggregato A/06 è di € 8.681,30** derivante da avanzo non vincolato per **€ 5.000,00** e avanzo vincolato (D.L. 104/2013) per **€ 3.681,30** cosi distribuito:  
Spese di personale per **€ 3.681,30**  
Acquisti e servizi per **€ 5.000,00**

**PROGETTI**  
**P04-PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE € 4.866,40**

L’investimento complessivo per le attività **dell’aggregato P04 è di € 4.866,40** derivante da avanzo vincolato per **€ 2.866,40** e avanzo non vincolato per **€ 2.000,00**cosi distribuito:  
Spese per facile consumo **€ 2.000,00**  
Acquisti e servizi per **€ 2.866,40**

**Z01-DISPINIBILITA’ DA PROGRAMMARE**

Costituita da avanzo non vincolato per **€ 12.963,15** e da avanzo vincolato per fondi aree a rischio € 116,13 e fondi della sezione primavera non pi funzionante per **€ 4.846,22**

**FONDO RISERVA € 1.742,00**

**FONDO ECONOMALE A DISPOSIZIONE DEL DSGA**

Il Fondo delle minute spese viene determinato in **€. 500,00** da inserire nelle partite di giro dell’aggregato A02 delle spese .  
=====

Risorse cedolino unico anno 2018/2019		
Tipologia compenso	Lordo stato	Lordo dipendente
Fondo istituzione	57.258,69	43.148,98
Funzioni strumentali	7.870,78	5.931,26
Compiti ATA	2.899,80	2.185,23
Attività sportive	3.020,16	2.275,93
Area a rischio	1.066,37	803,59
Ore sostituzioni Docenti inf.e primaria l.d.911,85 - media l.d.3.639,49)	4.880,25	3.677,65



TOTALE	76.996,05	58.022,64
--------	-----------	-----------

a) Altre risorse aggiuntive – **risorse variabili** e economie da destinare al personale docente e ata dell'istituto, sono:

Tipologia del compenso	L. stato	Lordo dipendente
ECONOMIE FIS AL 31/8	3.035,14	2.287,22
ATTIVITÀ SPORTIVA	12,95	9,76
ECONOMIE ORE sostituzioni AL 31/8	10.710,19	8.070,98

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'istituto a voler deliberare il Programma Annuale E.F. 2019

Data 20/02/2019



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Nugnes



Da: noreply@istruzione.it  
Oggetto: A.S. 2018/2019 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.  
Data: 28/09/2018 14:42:47



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018

All'Istituzione scolastica NAIC897007

GRUMO NEVANO I.C. MATTEO. CIRIL

e p.c

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

all'U.S.R. competente per territorio

**Oggetto: A.S. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.**

#### **PREMESSA**

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle Istituzioni Scolastiche autonome, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e, contestualmente, fornisce informazioni in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna Istituzione Scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità - D.I. 44/2001 (art. 2, comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art. 8 del D.I. 44/2001).

La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico e di quelle finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i



licei.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto, invece, che, a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Questa nuova disposizione comporta una semplificazione a livello gestionale-contabile, in quanto le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;

b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;

c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;

d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;

e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;

f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.

g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;

h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione. Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI siglato il 1° agosto 2018, *"resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40"*. Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

In attuazione dell'art.1 commi 619-621, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per l'immissione in ruolo del personale titolare, al 31 dicembre 2017, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (c.d. Co.Co.Co.) presso le Istituzioni scolastiche. Di conseguenza, a partire dal corrente anno scolastico, non verrà più erogata la relativa risorsa finanziaria.

Infine, si ricorda che questo Ministero, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili che le istituzioni scolastiche devono porre in essere. Al riguardo, si informa che è quasi concluso l'iter per l'adozione del succitato decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e informazione volte a dare supporto alle Istituzioni Scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dallo stesso.

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltretutto provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione del modello amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.



Nell'ambito di tale percorso, la scrivente Direzione Generale ha promosso e sta promuovendo una serie di interventi, volti a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'espletamento e nella semplificazione delle attività amministrativo-contabili che devono porre in essere, che di seguito si rappresentano.

**Help Desk Amministrativo Contabile:** è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero.

Il servizio di supporto alle scuole, avviato da circa un anno in via sperimentale per le istituzioni scolastiche della regione Toscana, è stato esteso gradualmente all'Abruzzo, Campania, Lazio, Piemonte, Puglia, Umbria e Veneto. L'attuale servizio sarà esteso alle rimanenti regioni nel corso dell'a.s. 2018-19.

**Monitoraggio e rendicontazione dei progetti:** è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Dall'anno scolastico corrente sarà possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

**Percorso di aggiornamento professionale "Io Conto":** è stato avviato un percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", rivolto a tutti i circa 16.000 Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) delle scuole italiane.

Tale percorso formativo, che è incentrato sulle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento, è stato già avviato nei primi mesi del 2018 con la formazione, a livello centrale, di circa 300 DS e DSGA; questi ultimi si occuperanno di erogare la formazione sul territorio ai colleghi DS e DSGA delle scuole italiane; si prevede di terminare il progetto formativo entro la prima metà del 2019.

Inoltre, si comunica che è prevista l'estensione del progetto "Io Conto" anche agli assistenti amministrativi, nonché l'erogazione di specifica formazione rivolta ai Revisori dei conti in rappresentanza del Miur.

**Semplificazione delle procedure d'acquisto:** considerata la complessità in materia di contratti pubblici e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), la scrivente Direzione intende supportare le segreterie scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano e, altresì, semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni Scolastiche.

A tal fine, sono state predisposte apposite istruzioni operative sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è stata aggiornata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di cassa. Tali strumenti saranno a breve resi disponibili a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, è in corso di finalizzazione la definizione di schemi di atti di gara standard per l'acquisizione di servizi assicurativi e la predisposizione di puntuali istruzioni operative relative alle concessioni di spazi e di servizi, all'affidamento di incarichi individuali ed altre fattispecie di acquisto.

Un'ulteriore azione volta a **semplificare gli adempimenti amministrativo contabili** delle segreterie scolastiche e a garantire la coerenza con disposizioni previste nel nuovo Regolamento, riguarda la riprogettazione e lo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità, sulla cui attivazione verranno dati ulteriori aggiornamenti.

**AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2019, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2018/2019.

\*\*\*\*\*

**AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018**

Nel richiamare la nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2018, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2018 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

**1. Quota funzionamento amministrativo – didattico, alternanza scuola lavoro e revisori dei conti - euro 8.710,00**

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	7.593,33
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	200,00
Quota per Alunni diversamente abili	210,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	40,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-18</b>	<b>8.710,00</b>

<b>Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti.

<b>Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.



Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

2. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 49.274,22

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione, con nota prot. n. 17438 del 5 settembre 2018.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019  
(A.S. 2018-2019 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2019)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota funzionamento amministrativo – didattico, Alternanza Scuola-Lavoro e Revisori dei conti - euro 17.420,00

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 17.420,00, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	15.186,67
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	400,00
Quota per Alunni diversamente abili	420,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	80,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-19	17.420,00

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	0,00
--	------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00
--	------

Da ultimo si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo dovranno iscriversi in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1, comma 2 D.I. n. 44/2001).

#### 4. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 73.911,33

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 73.911,33 (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019.

\*\*\*\*\*

#### CEDOLINO UNICO A.S. 2018-2019

##### A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 1° agosto 2018 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2018 - agosto 2019**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 58.022,64 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 43.148,98 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 5.931,26 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.185,23 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 3.677,65 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 2.275,93 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione



della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.

f) euro 803,59 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia.

**B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità**

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	0,00
---	------

**C) Supplenze brevi e saltuarie**

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione Scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente **"Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef"**, disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.

\*\*\*\*\*

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al



periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio-agosto 2019.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2018**

Esercizio finanziario 2018

**A) Conto di cassa**

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	€	117.092,02	
di cui (*)	€	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	268.802,58	
di cui (*)	€	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€	92.681,99	
di cui (*)	€	0,00	
3	<b>Totale</b>	€	478.576,59 (1+2)
	di cui (*)	€	0,00
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	€	253.672,09	
di cui (*)	€	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€	115.799,71	
di cui (*)	€	0,00	
5 - Fondo di cassa alla fine dell'esercizio	€	109.104,79	(3-4)
	di cui (*)	€	0,00

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio:			
dell'esercizio	€	199.881,84	
6 - Attivi			
degli anni precedenti	€	35.698,73	€ 235.580,57
dell'esercizio	€	224.346,64	
7 - Passivi			
degli anni precedenti	€	54.326,84	€ 278.673,48
8 -	Differenza	€	-43.092,91 (6-7)
9 Avanzo (o disavanzo) complessivo		€	66.011,88 (5+8)

**C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza**

10 - Entrate effettive accertate nell'esercizio:	€	468.684,42	
11 - Spese effettive impegnate nell'esercizio:	€	478.018,73	
12 - Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio:	€	-9.334,31	(10-11)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria  
MIGLIACCIO

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488







SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 28/01/2019

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			117.092,02
2 Riscossioni		<i>Di cui</i>	0,00
		268.802,58	361.484,57
3 Pagamenti		0,00	0,00
		253.672,09	369.471,80
4 Saldo di cassa alla data 28/01/2019		0,00	0,00
		<i>di cui</i>	109.104,79
			0,00
5 Residui attivi			
6 Residui passivi			
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 28/01/2019			[4+ (5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio			0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio			0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi			0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi			0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018			[7+(8-9)+(10-11)]
			66.011,88

Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
(+)	35.698,73	199.881,84
(-)	54.326,84	224.346,64
(=)		66.011,88
(+)		0,00
(-)		0,00
(+)		0,00
(-)		0,00
(=)		66.011,88

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D  
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data    /    /		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	43.219,98	12.719,98	30.500,00
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	8.000,00		8.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	16.154,65	2.154,65	14.000,00
	A03	DIDATTICA	6.884,03	6.884,03	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.500,00		3.500,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8.681,30	3.681,30	5.000,00
P		PROGETTI	4.866,40	2.866,40	2.000,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.866,40	2.866,40	2.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			48.086,38	15.586,38	32.500,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			17.925,50	4.962,35	12.963,15

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO







ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	8.000,00		
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	73.911,33		
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	Totale risorse progetto	81.911,33		
99	PARTITE DI GIRO			



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE			
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	81.911,33		
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE			
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	Totale spese progetto	81.911,33		
99	PARTITE DI GIRO			

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	14.000,00		
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	15.258,00		
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
Totale risorse progetto		29.258,00		
99	PARTITE DI GIRO	500,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE			
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	9.758,37		
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	18.599,63		
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE	900,00		
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
Totale spese progetto		29.258,00		
99	PARTITE DI GIRO	500,00		

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	01	Piano Nazionale Scuola Digitale

ENTRATE

Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.154,65		
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO			
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	Totale risorse progetto	2.154,65		
99	PARTITE DI GIRO			





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	01	Piano Nazionale Scuola Digitale

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE			
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.154,65		
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.000,00		
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE			
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
Totale spese progetto		2.154,65		
99	PARTITE DI GIRO			

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	4.972,60		
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO			
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	16.171,20		
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	Totale risorse progetto	21.143,80		
99	PARTITE DI GIRO			



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE			
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	8.643,80		
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	12.500,00		
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE			
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
Totale spese progetto		21.143,80		
99	PARTITE DI GIRO			

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	Attività didattica alunni h

ENTRATE

Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.911,43		
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	420,00		
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	Totale risorse progetto	2.331,43		
99	PARTITE DI GIRO			



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	Attività didattica alunni h

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE			
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	2.331,43		
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI			
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE			
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
Totale spese progetto		2.331,43		
99	PARTITE DI GIRO			

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.000,00		
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO			
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	Totale risorse progetto	3.000,00		
99	PARTITE DI GIRO			





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE			
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.000,00		
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE			
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	Totale spese progetto	3.000,00		
99	PARTITE DI GIRO			

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	01	Spese per uscite didattiche

ENTRATE

Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	500,00		
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO			
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	Totale risorse progetto	500,00		
99	PARTITE DI GIRO			



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	01	Spese per uscite didattiche

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE			
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	500,00		
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE			
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	Totale spese progetto	500,00		
99	PARTITE DI GIRO			

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Maria MIGLIACCIO





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	8.681,30		
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO			
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	Totale risorse progetto	8.681,30		
99	PARTITE DI GIRO			



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE	3.681,30		
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	5.000,00		
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE			
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
Totale spese progetto		8.681,30		
99	PARTITE DI GIRO			

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

ENTRATE				
Livello 1		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	1.742,00		
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	Totale risorse progetto	1.742,00		
99	PARTITE DI GIRO			





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	SPESE DI PERSONALE			
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI			
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
05	ALTRE SPESE			
06	IMPOSTE E TASSE			
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	Totale spese progetto			
99	PARTITE DI GIRO			

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria MIGLIACCIO





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	3.681,30
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	23.888,25
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	125.377,36
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	
05			ALTRE SPESE	900,00
06			IMPOSTE E TASSE	
07			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
08			ONERI FINANZIARI	
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	1.742,00
			Totale generale	155.588,91

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Maria MIGLIACCIO



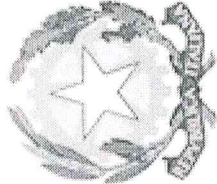




SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019

ENTRATE		Aggr	SPESE	
Aggr				
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	A	ATTIVITA'	148.980,51
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA		PROGETTI	4.866,40
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	G	GESTIONE ECONOMICHE	
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	R	FONDO DI RISERVA	1.742,00
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	17.925,50
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	TOTALE		TOTALE	173.514,41
				173.514,41

Il programma annuale pareggia.



SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019

Situazione Avanzo d'Amministrazione

Avanzo vincolato 20.548,73

Avanzo non vincolato 45.463,15

Voce		Stanziamento	Importo Avanzo Vincolato	Importo Avanzo non Vincolato
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	81.911,33		8.000,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	29.258,00		14.000,00
A02/01	Piano Nazionale Scuola Digitale	2.154,65	2.154,65	
A03	DIDATTICA	21.143,80	4.972,60	
A03/01	Attività didattica alunni h	2.331,43	1.911,43	
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.000,00		3.000,00
A05/01	Spese per uscite didattiche	500,00		500,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8.681,30	3.681,30	5.000,00
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"			
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
P02/01	Ex P3/progetto segnali 3			
P02/02	Ex P8/Progetto Una Lingua da Scoprire			
P02/03	Ex P8/D.M. 821 art.6/11 Ottobre 2013			
P02/04	Ex P40/Sezione primavera			
P02/05	Ex P41/FSE -PIN-2018-641.10.2.2A			
P02/06	EX P42/ POR CAMPANIA-FSE-2014-20 ASSE III			
P02/07	EX P44/FSE 2017-307-10.1.1A			
P02/08	EX P45/PAPER CAIQUE-2017-1 DE03			
P02/09	Ex P46/Por Scuola viva seconda annualità 597/2			
P02/10	EX P47/FSE 2017-488			
P02/11	EX P48/FSE 2017-809			



SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019

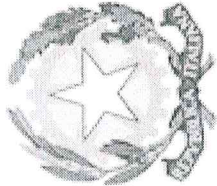
Situazione Avanzo d'Amministrazione

Avanzo vincolato 20.548,73

Avanzo non vincolato 45.463,15

Voce	Stanziamento	Importo Avanzo Vincolato	Importo Avanzo non Vincolato
P02/12 EX P49/RETEANDO 2018-RETE DI SCOPO-ICMATTEOTTI CAPOFILA			
P02/13 EX P50/FSE-2018-378-10.1.6A			
P02/14 EX P56/FSE 2018-104-10.2.A			
P02/15 EX P57/PON 2018-86-10.2.3B			
P02/16 EX P58/POR SCUOLA VIVA 3° ANNUALITA' 2018			
P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.866,40	2.866,40	2.000,00
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G01 AZIENDA AGRARIA			
G02 AZIENDA SPECIALE			
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE			
R98 FONDO DI RISERVA	1.742,00		
TOTALE:	155.588,91	15.586,38	32.500,00





SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019

Situazione progetti/Attivit

Progetto	Stanziamento	Entrate previste	Spese previste
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	81.911,33	81.911,33	81.911,33
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	29.258,00	29.258,00	29.258,00
A02/01 Piano Nazionale Scuola Digitale	2.154,65	2.154,65	2.154,65
A03 DIDATTICA	21.143,80	21.143,80	21.143,80
A03/01 Attività didattica alunni h	2.331,43	2.331,43	2.331,43
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A05/01 Spese per uscite didattiche	500,00	500,00	500,00
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8.681,30	8.681,30	8.681,30
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
P02/01 Ex P3/progetto segnali 3			
P02/02 Ex P8/Progetto Una Lingua da Scoprire			
P02/03 Ex P8/D.M. 821 art.6/11 Ottobre 2013			
P02/04 Ex P40/Sezione primavera			
P02/05 Ex P41/FSE -PIN-2018-641.10.2.2A			
P02/06 EX P42/ POR CAMPANIA-FSE-2014-20 ASSE III			
P02/07 EX P44/FSE 2017-307-10.1.1A			
P02/08 EX P45/PAPER CAIQUE-2017-1 DE03			
P02/09 Ex P46/Por Scuola viva seconda annualità 597/2			
P02/10 EX P47/FSE 2017-488			
P02/11 EX P48/FSE 2017-809			
P02/12 EX P49/RETEANDO 2018-RETE DI SCOPO-ICMATTEOTTI CAPOFILA			
P02/13 EX P50/FSE-2018-378-10.1.6A			



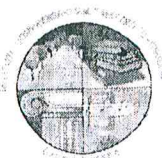
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"  
80028 GRUNO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019  
Situazione progetti/Attivit

Progetto	Stanziamiento	Entrate previste	Spese previste
P02/14 EX P56/FSE 2018-104-10.2.A			
P02/15 EX P57/PON 2018-86-10.2.3B			
P02/16 EX P58/POR SCUOLA VIVA 3° ANNUALITA' 2018			
P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.866,40	4.866,40	4.866,40
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G01 AZIENDA AGRARIA			
G02 AZIENDA SPECIALE			
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE			
R98 FONDO DI RISERVA	1.742,00	1.742,00	1.742,00
TOTALE:	155.588,91	155.588,91	155.588,91







Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca, 23 - 80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F. 80060340637. Cod. Mecc: NAIC897007

Email: naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0001185 del 21/02/2019  
02-04 (Uscita)



## DELIBERAZIONE DI PROPOSTA DELLA GIUNTA ESECUTIVA

### LA GIUNTA ESECUTIVA

**ASCOLTATO** l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico - in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

**ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 52 seduta 21/12/2018.

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

### DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì, 20/02/2019

IL SEGRETARIO  
**IL DIRETTORE S.G.A.**  
(Dott. Maria Migliaccio)

*Maria Migliaccio*



IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa *Giuseppina NUGNES*

