 ** **

**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “ *Matteotti-Cirillo*”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it

 Risultati immagini per polo qualità

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Istituzione Scolastica)

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI

ACQUA PER IL PERIODO DI UN ANNO

CAPITOLATO

TITOLO I -INDICAZIONI GENERALIDELSERVIZIO

Articolo 1-oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha oggetto per la gestione del servizio di distributori automatici, per

l'erogazione di acqua.

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nel bando, mediante

l'installazione di distributore automatico funzionante a moneta che dà resto.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della

marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutta la durata del

contratto.

Articolo 2-tipologia utenza

L'utenza è costituita dai docenti, dal personale non docente, dai genitori, dai visitatori autorizzati, dai partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola ed esperti esterni.

Articolo 3-durata del contratto

Il contratto ha durata di anni uno a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

TITOLO II -STRUTTURE, ATTREZZATUREESERVIZI

Articolo 4-strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto,

l'acqua potabile, l'energia elettrica.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione

ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a

responsabilità.

TITOLO III -ONERI ACARICO DELLA DITTA E RESPONSABILITA'

Articolo 5–obblighi

a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento

di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme

vigenti.

b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati

in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.

c) manutenzione: la ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento

e provvedere alla riparazione/ripristino entro il tempo indicato nell'offerta.

La scuola potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza

alle norme di sicurezza. In caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, è fatto obbligo al gestore di dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola indicando anche il tempo necessario per il ripristino;

Oltre a quanto previsto nei suindicati punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

e) alla fornitura di prodotti di prima qualità

f) alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;

g) all’esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;

h) alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l’igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.

i) ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l’infortunistica, l’igiene, la tutela

della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di

tutte le norme di carattere fiscale.

j) a mantenere i prezzi fissati all’inizio attività, salvo revisione concordata con il Dirigente

Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola.

Articolo 6-assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone.

Articolo 7-contributo

La Ditta si impegna a riconoscere alla Scuola, quale canone annuo per l’erogazione del

servizio, un contributo economico. Detto contributo dovrà essere versato, mediante

accreditamento sul c/c acceso presso BNL Frattamaggiore IT74Z0100539890000000218120, con le seguenti modalità: in unica soluzione entro il 30/06/2019.

Il Gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto. In caso di ritardato versamento sarà applicato l’interesse di mora nella misura del tasso legale vigente.

Nel caso in cui il ritardo si protragga per oltre trenta giorni, il contratto verrà risolto di diritto.

Articolo 8 – subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 9 -responsabilità

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Articolo 10 -documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla segreteria della scuola copia della documentazione di seguito elencata:

1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in copia conforme all’originale o autenticata);

2) copia polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi,

non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 11 -spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio sono interamente a carico della ditta.

TITOLO IV – PERSONALE

Articolo 12 – personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

TITOLO V – CONTROLLO DIQUALITA’ DEL SERVIZIO

Articolo 13 -diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 14 -contestazioni/controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale,

s'intende competente NAPOLI NORD.

Articolo 15 -durata contratto/rinnovo e disdetta

Il contratto ha validità di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

la ditta venisse a cessare;

la ditta non adempisse agli obblighi e a quanto dichiarato nelle offerte;

il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;

a carico della ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;

venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;

per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;

per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale

adibito al servizio.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005,art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza. E’ prevista la proroga del servizio nei limiti di Tempo necessario per predisporre il nuovo bando

CONDIZIONI PARTICOLARI

1. PREVENTIVI: la scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell’art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura

di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d) Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica.

e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione

delle offerte.

f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.lgs 196/03.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Nugnes

.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi del’art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93

4