



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0007897 del 31/10/2022
VI-2 (Uscita)

Agli Operatori Economici invitati

Italia Verdeblu S.r.l

Via Roma 2/4 - 80021 Afragola (Na)

agenzia@italiaverdeblu.it

Angelino S.r.l

Zona Industriale ASI Pascarola

Via Don Minzoni, 8, 80023, Caivano

angelinobus@libero.it

Mirante Turismo Società Unipersonale

Calata Capodichino, 108 - 80141 Napoli

info@miranteturismo.it

Paone Travel S.r.l.

Via Avellino, 1 (S.S. Sannitica 87 Km. 7,400) - 80026 Casoria (NA)

info@paonetraavel.it

Petrellese Tours s.n.c.

Via P.Nenni, 4 80026 Casoria (NA)

info@petrellese.it

Guarino Domenico S.r.l.

Via Francesco Verde, 60 80029

Sant'Antimo (NA)

dittaguarino@telematicaitalia.it

Al sito web dell'istituto: <http://www.matteotti-cirillo.edu.it>

OGGETTO: Invito a presentare offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate – periodo da novembre 2022 al 31 dicembre 2023 – **CIG: ZD13861EFF**
Acquisizione mediante affidamento diretto con preventiva indagine di mercato ai sensi del D.L. 50/2016 e linee guida ANAC n. 4.

Si invita Codesta Ditta a voler presentare l'offerta relativa al servizio di trasporto per le visite di mezza ed intera giornata per il periodo da novembre 2022 e per tutto l'anno solare 2023 - prendendo in considerazione automezzi con capienza da 18-20, 35 e 54 posti.

Art. 1 - Oggetto e durata del Servizio

Servizio di noleggio pullman con autista per l'effettuazione di visite guidate di mezza ed intera giornata da effettuare per il periodo da novembre 2022 e per tutto l'anno solare 2023 nelle località di cui al prospetto allegato.

Le mete che interessano, di cui al **Modello D (Allegato n. 4)**, sono puramente indicative, la Scuola si riserva il diritto di adeguare le mete previste per le gite al Piano dell'Offerta Formativa. Parimenti la scuola potrà aggiungere itinerari non previsti dal presente Piano.

Il vincolo all'effettuazione dell'uscita didattica è soggetto all'effettiva realizzazione della stessa, dopo l'adesione da parte degli alunni.

Solo in seguito, l'Istituto provvederà ad affidare i relativi incarichi.

Art. 2 - Tariffe

La proposta dovrà pervenire per tutte le mete indicate nell'Art. 1 e dovrà riguardare pullman di diversa capienza (18-20, 35 e 54) con **tariffe IVA inclusa**. Non saranno prese in considerazione le offerte con prezzi doppi o tripli a secondo del periodo dell'anno.

Dovranno, inoltre, essere riportate come da schema suindicato e non saranno considerati schemi di diverso tipo. Per ogni mezzo dovranno essere indicati: marca e tipo, qualità (GT), i comfort (Aria condizionata, TV, etc.).

Le tariffe dovranno includere IVA, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi, in modo che il prezzo in tabella contenga precisamente il totale da pagare.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale D.Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

Art. 3 – Automezzi

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere di proprietà della ditta, non saranno accettati automezzi il cui libretto di circolazione non sia stato allegato all'offerta.

Tutti gli autisti utilizzati dovranno essere quelli che avranno sottoscritto l'allegato 5 del presente invito ed allegato apposito documento di guida.

L'Istituzione scolastica si riserva di far verificare, alla partenza dei viaggi e avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati senza che ciò possa portare, dopo l'aggiudicazione, a richieste economiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'offerta.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta delle Ditte espressamente invitate, dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su entrambi i lati di chiusura, attraverso una delle seguenti modalità: posta raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la sede dell'I.C. Matteotti-Cirillo di Grumo Nevano (NA), Via Baracca 23 80028 entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11 Novembre 2022 e recare all'esterno oltre all'indicazione del mittente la dicitura "OFFERTA PER SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN PER VISITE GUIDATE — A.S. 2022/23 — CIG: ZD13861EFF".

L'offerta indipendentemente dalla modalità di invio prescelta dovrà essere ricevuta dalla Scuola entro le ore 13,00 del 11 NOVEMBRE 2022. Non farà fede il timbro postale di partenza.

Per la consegna diretta la Segreteria sarà aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 (festivi esclusi).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Nel plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite tre buste:

Busta A: Documentazione amministrativa;

Busta B: Offerta tecnica;

Busta C: Offerta economica.

Nella Busta A, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nonché recante l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "*Busta A - Documentazione Amministrativa per "Servizio noleggio pullman con autista per visite guidate — a.s. 2022/23 — CIG: ZD13861EFF*" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, ovvero autocertificazione del legale rappresentante redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, con l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe.

2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 25.000.000,00 € (venticinquemilioni/00) e che i premi sono stati regolarmente pagati.

3. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa, redatta come da Modello A (Allegato n. 1), firmata dal legale rappresentante e accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, nella quale lo stesso dichiara:

- di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che la Ditta é in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in materia di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
- che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;
- che la Ditta é in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- che la Ditta é in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine;
- che all'offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell'at. 2359 e.e.;
- di impegnarsi a fornire, entro 5 (cinque) giorni dall'eventuale affidamento del servizio, l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti:
 - copia delle autorizzazioni amministrative all'attività di noleggio con conducente (NCC);
 - dichiarazione sostitutiva della certificazione (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro) allegata alla presente lettera di invito (**Modello E - Allegato n. 5**) sottoscritta individualmente da tutti gli autisti che saranno impiegati e accompagnata da copia non autenticata di un loro documento di riconoscimento in corso di validità;

- copia del libretto di circolazione del/degli automezzo/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione (CQc) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi;
- copia assicurazione con indicazione del massimale;
- di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi é fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
- di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
- di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
- di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
- di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;
- che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
- che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;
- che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS - INAIL;
- di essere disponibili a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- che i pullman fognati sono stati soggetti a revisione annuale;
- che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;
- che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
- che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;
- di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;

- di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;
 - di essere consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010 e di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
4. Dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010, redatta come da Modello B (Allegato n 2) e firmata dal legale rappresentante nonché accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

Nella Busta B, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nonché recante l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "*Busta B - Offerta tecnica per Servizio noleggio pullman con autista per visite guidate — a.s. 2022/23 - CIG: ZD13861EFF*" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta come da Modello C (Allegato n. 3).

Nella Busta C, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nonché recante l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "*Busta C - Offerta economica per Servizio noleggio pullman con autista per visite guidate — a.s. 2022/23 - CIG ZD13861EFF*" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta come da modello D (Allegato n.4)

Art. 5 - Valutazione delle offerte, comparazione e aggiudicazione del servizio

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

OFFERTA TECNICA	Punti 65
<i>Parco macchine:</i>	
fino a n.10 pullman di proprietà	2
da n. 11 a n. 20 pullman di proprietà	6
oltre n. 20 pullman di proprietà	15
<i>Dipendenti:</i>	
Fino a 6 dipendenti	2
da n. 7 a n. 15 dipendenti	6
oltre 15 dipendenti	8
Massimali assicurativi per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate superiore ad € 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00)	15
Certificazione di Qualità	2 PUNTI per ogni certificazione – Massimo 4 Punti

N° Pullman con pedana per trasporto disabili	8
N° Pullman GT immatricolati dopo il 31.12.2013	10
Precedenti collaborazioni documentate con Istituzioni Scolastiche - Enti Pubblici -	0,25 punti per ogni scuola – ente Pubblico Massimo 5 Punti

OFFERTA ECONOMICA	Punti 35
<i>Prezzo</i> (<i>inclusi IVA</i> , carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi)	Punti 35 Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 35x (prezzo più basso/prezzo offerente)

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del Servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la richiesta di offerta stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione delle visite d'istruzione senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle Ditte interessate.

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto, al fine di esaminare la regolarità della documentazione presentata e/o dichiarata per l'ammissione o esclusione dei candidati e alla successiva determinazione ed assegnazione dei relativi punteggi indicati nella presente lettera di invito.

La Commissione, nell'esaminare il contenuto della documentazione presentata e/o dichiarata nella domanda, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente a mezzo posta elettronica, a regolarizzare i documenti e/o per fornire chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta. L'Istituto valuterà esclusivamente le offerte comprendenti tutte le voci richieste e non le offerte parziali.

Nessun costo od onere sarà riconosciuto dall'Istituto in ragione della mera presentazione dell'offerta. L'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente sarà disposto con determina dirigenziale trasmessa a tutti i partecipanti e pubblicata sul sito web della scuola. L'aggiudicazione diventerà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

In caso di rinuncia il servizio sarà affidato alla Ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente. Resta inteso che la procedura sopra indicata viene eseguita solo allo scopo di garantire la massima trasparenza nell'individuazione della ditta affidataria. Si ribadisce che l'individuazione sarà effettuata mediante procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, co.2, lett a) del D.lgs. 50/2016. Pertanto, avverso tale individuazione non saranno ammessi ricorsi.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento dei servizi verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia aggiudicataria, entro 30 giorni dalla ricezione della stessa .

Art. 7 - Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituzione scolastica " I.C. Matteotti Cirillo" – Via Baracca 23 – 80028 Grumo Nevano (NA) è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza;

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguarda la procedura di quanto oggetto del presente Invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. Matteotti Cirillo – Via Baracca 23 – 80028 Grumo Nevano (NA);
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Zanfardino.

Art. 9 - Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e/o difforme da quanto indicato nel presente Invito;
- l'offerta pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo invito. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 10 -Altre informazioni

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione alla documentazione e alle dichiarazioni presentate.

Art.11 - Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito; qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;

- in caso di cessione ad altri del servizio;
- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; disagio causato ai passeggeri dal comportamento degli autisti addetti al servizio;
- per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Art. 12 - Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e la Ditta aggiudicataria, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Napoli.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente invito è trasmesso via e-mail alle ditte individuate e viene pubblicato su sito web dell'Istituto <http://www.matteotti-cirillo.edu.it>

Allegati:

Modello A - Allegato n. 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa;

Modello B - Allegato n. 2 - Dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010;

Modello C - Allegato n. 3 - Offerta tecnica;

Modello D - Allegato n. 4 - Offerta economica;

Modello E - Allegato n. 5 - Dichiarazione sostitutiva della certificazione Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003;

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Zanfardino**