



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



## **Appendice al**

### **Regolamento generale di Istituto**

### **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

**Anno Scolastico 2020-2021**

## 1. PREMESSA NORMATIVA

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Esso rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

Le condizioni di contesto, nel mese di agosto, non sono cambiate in merito alla pericolosità del virus in circolazione e le indicazioni emerse da subito per affrontare l'intero problema ci costringe tutti a comportamenti conformi e "sociali", nel senso di responsabili e consapevoli. Al fine di essere tutti dalla stessa parte nella sfida e quindi pronti ad accogliere le migliorie e le integrazioni che si dovessero presentare per la capacità propositiva degli studenti, delle famiglie e dei lavoratori della scuola, nonché dalle evoluzioni sul tema, il Collegio dei docenti, su impulso del Dirigente Scolastico e dell'RSPP della scuola, propone al Consiglio d'Istituto la presente integrazione al regolamento di Istituto.

## 2. DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
- L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.
- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro.
- I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso.
- I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di

mascherine chirurgiche e guanti monouso.

- Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- E' obbligo garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

## VISITATORI

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica; dovranno attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio per svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **SPAZI COMUNI E RIUNIONI**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello d'ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente. Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## **PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe dei banchi.

7. Deve essere evitato ogni assembramento nei luoghi comuni e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la mascherina con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. I docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
12. Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
13. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
15. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
16. **Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse.** È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di un alunno alla volta.
18. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

## PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass.
9. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 metro, in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

## SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

## SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo..
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura negli appositi contenitori, è necessario provvedere al cambio dei guanti.
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione/ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel.
9. Nel corso dell'attività lavorativa è necessario arieggiare i locali almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani.
11. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. Alla Scuola dell'Infanzia si deve procedere alla disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi
13. I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica. –



Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche. Le superfici più ampie saranno costantemente trattate con la lavapavimenti.

14. Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti

L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe. - Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

## **PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI**

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISSn.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola.
4. Le mascherine monouso devono essere custodite in apposite bustine monouso che dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
5. L'accesso alla segreteria sarà garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente.
6. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
8. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. Se utilizzati, i giochi dell'infanzia saranno igienizzati quotidianamente.
9. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola.
10. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
11. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
12. Al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
14. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno in bagno. Devono utilizzare il sapone e le salviette di carta monouso. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
15. Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dovranno indossare la mascherina per accedere ai bagni e agli altri spazi comuni.
16. Nella scuola secondaria di primo grado, durante gli intervalli, gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
17. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono

trovati nelle aule.

18. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta monouso (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
19. L'entrata e l'uscita degli alunni deve avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
20. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
21. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
22. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
23. In caso di assenza per malattia da covid 19, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero 0818333911.
24. Per la scuola dell'infanzia, dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19".
25. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i bavaglino di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
26. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
27. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
28. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.

## **Decalogo delle regole anti-COVID per le famiglie SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno.
2. Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.
3. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati.

### **I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.**

4. Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ai locali della scuola ad **un solo genitore** (o un suo delegato) **munito di mascherina, limitatamente alla zona antistante l'aula secondo il percorso di ingresso previsto per ogni singola sezione**. E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni, e nei bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.
5. All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno. E' consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
6. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (superiore o uguale a 37.5°), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
7. Qualora un bambino si sentisse **male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
8. **Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa**. Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali nello zainetto dei bambini.
9. Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per

gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti.

- 10.** Gli alunni della scuola dell'infanzia di via Baracca entreranno dall'entrata in fondo al cortile .
- 11.** La misurazione della temperatura sarà affidata ad un collaboratore Scolastico;
- 12.** L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso.
- 13.** Non è comunque consentito l'ingresso nelle aule.
- 14.** Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina.
- 15.** Al momento dell'accesso è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea del genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani
- 16.** NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES: se presenti vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).
- 17.** Considerato che nella scuola dell'infanzia non esistono parametri di distanziamento, ma, piuttosto, la messa in pratica di un principio di cautela, che consiglia la formazione di gruppi il più possibili stabili.
- 18.** I gruppi/sezioni saranno, pertanto, organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di consentire l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.
- 19.** In tale quadro gli spazi andranno utilizzati dai gruppi in via esclusiva al pari dei materiali didattici e ludici.

## **ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI**

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad un solo genitore (o persona delegata); l'accoglienza avviene in apposito spazio all'interno dell'edificio individuato dal DS insieme al Fiduciario di plesso Preposto alla sicurezza. Detto spazio deve essere sanificato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio.

## **ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020 | 2021 SCUOLA DELL'INFANZIA ORARIO DI INGRESSO:**

DALLE ORE 8.20 ALLE ORE 9.00 ORARIO DI USCITA: DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 16.00

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso.

Non è comunque consentito l'ingresso nelle aule.

Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina.

Al momento dell'accesso è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea del genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani.

## **SC. PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite di ciascun plesso, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi e uscite in orari scaglionati anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

A ciascun settore dei 3 plessi sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica cartellonistica e orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Il piano degli ingressi e delle uscite comporterà anticipi e posticipi contenuti di 5 min, recuperabili, ma comunque volti a garantire che non si formino assembramenti nei punti di accesso nella fase di entrata e di uscita degli alunni.

L'ingresso viene presidiato dai collaboratori scolastici e dai docenti che consentono l'accesso, classe per classe, da uno degli ingressi individuati, permettendo l'accesso successivo solo quando i corridori e le eventuali scale saranno state sgomberate dal flusso di ingresso precedente.

Durante i primi giorni di scuola, i docenti accoglieranno gli alunni agli ingressi ed insegneranno loro la corretta procedura di entrata a scuola in sicurezza, pertanto, i genitori, una volta accompagnati i figli al proprio ingresso, sono pregati di allontanarsi

onde evitare forme di assembramento.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi verranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Analogamente, è possibile stabilire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico.

I docenti della prima ora di lezione accoglieranno 5 minuti prima dell'inizio dell'ora gli alunni della propria classe all'ingresso assegnato e li aspetteranno in classe facendo rispettare le principali regole:

- a. Indossare la mascherina coprendo naso e bocca.
- b. Mantenere la destra lungo i percorsi.
- c. Non attardarsi.
- d. Non fermarsi.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

I collaboratori scolastici, posizionati nei vari ingressi dei plessi, scandiranno lo scaglionamento orario e controlleranno il fluire ordinato e distanziato degli alunni verso le classi

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.

All'uscita da scuola gli insegnanti avvieranno gli alunni secondo vie precostituite e facendo rispettare le suddette regole

- **I genitori** che accompagnano gli alunni **non possono sostare sul marciapiede antistante gli accessi dell'istituto.**
- **Gli alunni con difficoltà motorie** entreranno **10 minuti dopo l'inizio dell'ora prevista per l'ingresso** Gli accompagnatori lasceranno gli alunni all'ingresso ed il personale ausiliario li condurrà all'ascensore.
- **I docenti in ingresso** all'istituto si recheranno **direttamente negli ambienti in cui devono prestare servizio** avendo cura di **firmare tempestivamente il registro elettronico** attestando così la presenza in istituto.
- **Il personale ATA** si recherà alla postazione di **firma elettronica (badge) corrispondente al proprio profilo** avendo sempre cura di **rispettare le distanze** previste.

Le classi avranno percorsi differenziati per l'ingresso in classe e per la relativa uscita.

I docenti, che per contratto devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (convenzionalmente indicate per le 8,00, Sc. Secondaria di primo grado, 8.15 Sc. Primaria , quarte e quinte ), si troveranno già IN CLASSE 5 minuti prima per accogliere gli alunni che autonomamente raggiungeranno la classe seguendo i percorsi tracciati.

I genitori accompagneranno i figli fino ai cancelli ma NON dovranno sostare in cortile o dinanzi al portone.

Anche per il ritiro dovranno attendere fuori dai rispettivi cancelli

Gli alunni hanno l'obbligo di evitare la formazione di assembramenti all'interno degli spazi scolastici e di indossare la mascherina anche nelle aree cortilive dell'istituto.

Le porte d'accesso all'edificio scolastico aprono alle ore 7.55, mentre le lezioni iniziano. Gli alunni che arriveranno a scuola prima delle ore 8,00 dovranno attendere l'apertura delle porte fuori dai cancelli dell'istituto o all'interno del cortile, sempre prestando attenzione a non creare assembramenti. Alle ore 7,55 gli alunni si recheranno in modo ordinato all'interno dell'edificio scolastico tramite la porta d'ingresso assegnata alla loro classe, identificabile dalla cartellonistica verticale

Ad ogni ingresso gli alunni troveranno una postazione presso cui provvedere alla disinfezione delle mani.

Una volta dentro l'istituto, ogni alunno si recherà direttamente e in modo ordinato nella propria classe dopo aver rilevato la temperatura con termo scanner, , rispettando la segnaletica a pavimento, in modo da evitare incroci con altri gruppi provenienti da altri ingressi.

L'uscita dall'istituto, avverrà con le stesse modalità dell'ingresso, pertanto ogni alunno uscirà da scuola mediante la medesima porta da cui è entrato, evitando accuratamente di formare assembramenti durante il tragitto d'uscita dall'area scolastica.

### **Ingresso in ritardo/uscita in anticipo degli alunni**

Nel caso di richieste di ingresso in ritardo/uscita in anticipo, fermo restando quanto previsto dal regolamento d'istituto in merito alle situazioni in cui queste richieste siano autorizzabili, gli alunni dovranno utilizzare come ingresso/uscita esclusivamente la porta principale dell'istituto. Gli adulti autorizzati a ritirare da scuola alunni minorenni dovranno suonare il campanello dell'ingresso principale e attendere all'ingresso l'arrivo del minore, che sarà accompagnato da un collaboratore scolastico e qui consegnato all'adulto, ovviamente previa verifica della corretta compilazione della richiesta d'uscita.

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite di ciascun plesso, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi e uscite in orari scaglionati anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

A ciascun settore dei 3 plessi sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica cartellonistica e orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Il piano degli ingressi e delle uscite comporterà anticipi e posticipi contenuti di 5 min , recuperabili , ma comunque volti a garantire che non si formino assembramenti nei punti



di accesso nella fase di entrata e di uscita degli alunni.

L'ingresso viene presidiato dai collaboratori scolastici e dai docenti che consentono l'accesso, classe per classe, da uno degli ingressi individuati, permettendo l'accesso successivo solo quando i corridori e le eventuali scale saranno state sgomberate dal flusso di ingresso precedente.

Durante i primi giorni di scuola, i docenti accoglieranno gli alunni agli ingressi ed insegneranno loro la corretta procedura di entrata a scuola in sicurezza, pertanto, i genitori, una volta accompagnati i figli al proprio ingresso, sono pregati di allontanarsi onde evitare forme di assembramento.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi verranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Analogamente, è possibile stabilire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico.

I docenti della prima ora di lezione accoglieranno 5 minuti prima dell'inizio dell'ora gli alunni della propria classe all'ingresso assegnato e li aspetteranno in classe facendo rispettare le principali regole:

- a. Indossare la mascherina coprendo naso e bocca.
- b. Mantenere la destra lungo i percorsi.
- c. Non attardarsi.
- d. Non fermarsi.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

I collaboratori scolastici, posizionati nei vari ingressi dei plessi, scandiranno lo scaglionamento orario e controlleranno il fluire ordinato e distanziato degli alunni verso le classi

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.

All'uscita da scuola gli insegnanti avvieranno gli alunni secondo vie precostituite e facendo rispettare le suddette regole

- I **genitori** che accompagnano gli alunni **non possono sostare sul marciapiede antistante gli accessi dell'istituto.**
- Gli **alunni con difficoltà motorie** entreranno **10 minuti dopo l'inizio dell'ora prevista per l'ingresso** Gli accompagnatori lasceranno gli alunni all'ingresso ed il personale ausiliario li condurrà all'ascensore.
- I **docenti in ingresso** all'istituto si recheranno **direttamente negli ambienti in cui devono prestare servizio** avendo cura di **firmare tempestivamente il registro elettronico** attestando così la presenza in istituto.
- Il **personale ATA** si recherà alla postazione di **firma elettronica (badge) corrispondente al proprio profilo** avendo sempre cura di **rispettare le distanze** previste.

## **IN CLASSE**

I banchi sono stati collocati in modo da mantenere una distanza tra le rime buccali degli alunni di un metro e NON vanno spostati/uniti/aggregati. Apposita segnaletica a pavimento ne indica la posizione.

Gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio posto, anche al cambio dell'ora.

All'interno dell'edificio e durante gli spostamenti è obbligatorio per tutti l'uso della mascherina.

E' richiesta una igienizzazione frequente delle mani.

In classe dovrà essere posizionato solo il materiale strettamente necessario. Non dovranno essere affissi cartelloni perché anche le pareti dovranno essere quotidianamente igienizzate.

Gli alunni e gli insegnanti dovranno portare a scuola esclusivamente il materiale occorrente per quella giornata senza lasciare in giacenza libri, quaderni, ecc che verranno portati quotidianamente a casa.

Gli alunni dovranno utilizzare solo il materiale personale evitando scambi. Il materiale comune dovrà essere igienizzato dopo ogni utilizzo.

Gli zaini saranno riposti ai piedi del banco, le giacche non potranno essere appese agli attaccapanni ma dovranno essere riposte in una sacca e tenute in classe accanto alla propria sedia.

Le aule dovranno essere frequentemente aerate (almeno 5 minuti ogni ora).

Gli insegnanti avranno cura di igienizzare tastiera, mouse, postazione docenti (banco/cattedra e sedia) con l'apposito detergente che verrà dato in dotazione.

## **RIUNIONI ED ASSEMBLEE**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. È comunque possibile lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

## **USO DEI SERVIZI IGIENICI**

Ogni insegnante avrà cura di contingentare l'uso dei servizi igienici facendo uscire dalla classe un alunno per volta. I collaboratori scolastici sorveglieranno l'accesso evitando che nell'antibagno siano presenti più di due max tre alunni. In caso di eventuale coda (per la presenza contemporanea di alunni di altre classi) occorrerà attendere rispettando il distanziamento.

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. E' necessario che il collaboratore scolastico del reparto verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento. In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

Prima di entrare bisogna far uso del gel igienizzante, e dopo l'uso lavare le mani con acqua e sapone, seguendo le raccomandazioni diffuse in tutte le classi ed i bagni. E' vietato incontrarsi nei bagni con amici di altre classi e permanervi oltre il tempo strettamente necessario all'espletamento del bisogno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Per l'uscita degli allievi per recarsi ai bagni è necessario acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti al reparto, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo .

## **INTERVALLO MENSA**

L'intervallo di metà giornata si svolgerà a turni alterni e sarà vietato il contatto fisico

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

## **USO DELLA PALESTRA**

Sono da evitare i giochi di squadra e tutto ciò che favorisce il contatto fisico. L'attività fisica dovrà essere di tipo individuale che permettano il distanziamento fisico

Il giorno in cui è prevista l'attività motoria gli alunni dovranno venire a scuola già con la tuta indossata, non sarà possibile l'utilizzo contemporaneo degli spogliatoi.

Il docente dovrà vigilare affinché venga rispettato il distanziamento interpersonale di 2 metri. Gli attrezzi utilizzati verranno sanificati dai collaboratori scolastici al termine della lezione, prima dell'arrivo della classe successiva.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili. È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica

## **LABORATORI E AULE SPECIALI**

Per utilizzare laboratori e aule speciali è necessaria la prenotazione onde evitare sovrapposizioni e per consentire il tempo necessario alla sanificazione tra una classe e l'altra.

Non è consentito l'avvicinamento della sedia per utilizzare contemporaneamente da più alunni la stessa postazione.

Per gli altri spazi comuni verranno definite le capienze massime, ma comunque si potrà accedere solo a piccoli gruppi per garantire il distanziamento e sempre dopo avere avvisato i collaboratori scolastici affinché dopo l'uso ne effettuino la sanificazione prima dell'arrivo del gruppo successivo.

## **ATTIVITA' A CLASSI APERTE**

Per motivi legati al protocollo sanitario NON potranno essere effettuate.

## **GENITORI**

**Non sarà consentito l'ingresso nell'edificio a genitori/nonni/tutori.** Solo per gravi e urgenti motivi (es. ritiro di un figlio indisposto) sarà possibile accedere all'interno rimanendo nell'atrio, previa misurazione della temperatura corporea e compilazione del registro dei visitatori per il tracciamento in caso di contagio. Libri, quaderni, scarpe da ginnastica o altro materiale dimenticato non rappresentano un motivo sufficiente per attivare la procedura di triage.

I colloqui con gli insegnanti dovranno essere concordati tramite appuntamento e potranno essere svolti in modalità remota attraverso la piattaforma Meet o similari salvo diverse disposizioni.

## **DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

I dipendenti possono accedere al distributore uno alla volta. Una volta prelevata la bevanda non sosterranno per consentire agli altri colleghi di accedervi.

## **ATTIVITA' MUSICALE**

I docenti di Musica dovranno rimodulare la loro programmazione privilegiando l'utilizzo di strumenti non a fiato.

## **REGISTRO ELETTRONICO**

Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.

E' importante per il tracciamento in caso di contagi.

Si raccomanda altresì di annotare gli spostamenti in laboratori, palestre, altri locali per tracciare l'eventuale "promiscuità".

## **PRODOTTI DI IGIENE**

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto. La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...). Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica di propria dotazione, da utilizzare quando necessario;

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto. Ai docenti della scuola dell'infanzia, del sostegno e delle classi prime della scuola primaria viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

**E' obbligatorio evitare assembramenti nelle zone antistanti la scuola.**

## **SANZIONI DISCIPLINARI**

Il presente regolamento integra il regolamento di disciplina alunni statuendo che per la mancata osservanza delle indicazioni in ordine alle precauzioni igienico-sanitarie per la prevenzione dal contagio da COVID-19, sopra riportate o stabilite da altri regolamenti, ordini, discipline, disposizioni emergenziali, comporta l'irrogazione delle sanzioni della ammonizione, diffida od allontanamento in relazione alla gravità dell'episodio.

Al fine di poter garantire il funzionamento del servizio scolastico nel rispetto reciproco si ribadisce la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo. Il mancato rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del rischio sanitario, comporteranno sanzione disciplinare e, nei casi più gravi o in presenza di reiterazione, verrà disposto l'allontanamento dalla scuola. Il presente protocollo recepirà automaticamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti.

## **Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche Aule ordinarie**

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si è individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, nel rispetto delle ultime indicazioni del CTS (1 metro dalle rime buccali fra alunni e 2 metri dai docenti).

Il Dirigente scolastico, in collaborazione con l'RSPP, ha lavorato per definire il layout delle aule destinate alla didattica con una riconfigurazione dei banchi, della cattedra, degli arredi. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per evitare contatti tra giacche, cappotti, giubbini, ecc. con possibilità di trasmissione del contagio, ogni alunno dovrà inserire il proprio cappotto in una busta di plastica/tessuto avendo cura di chiudere bene i manici, la stessa verrà poi appesa agli attaccapanni, sotto il banco o in cartella senza contatti diretti tra indumenti di persone differenti.

Appena entrati in aula gli alunni dovranno disinfettare le mani con il gel igienizzante

Al fine garantire il frequente ricambio di aria le finestre dovranno essere tenute prevalentemente aperte (bloccate in sicurezza da apposito gancio se necessario)

È necessario che il materiale scolastico degli alunni venga riportato a casa quotidianamente, nessun oggetto/materiale potrà essere lasciato a scuola, pertanto i docenti dovranno calibrare con attenzione i materiali didattici per evitare l'affaticamento della colonna vertebrale

In ogni aula vi sarà materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente così come gli ausili didattici abitualmente condivisi dal personale (ad esempio: la penna touch). Si evidenzia che le lavagne di ardesia non dovranno essere utilizzate poiché

sostituite dai monitor interattivi. Al cambio dell'ora, e durante l'intervallo previsto, per ogni spazio didattico dovranno essere costantemente arieggiati i locali. Posto che il docente coordinerà e vigilerà su tale pratica si invita comunque ad aprire le finestre anche più frequentemente, compatibilmente con la situazione meteorologica giornaliera.

**Gli studenti e tutto il personale avranno cura di igienizzare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione un dispenser di gel disinfettante. Il personale scolastico al cambio dell'ora pulirà la postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.**

### **AULE DI CONTENIMENTO**

L'aula presso cui accogliere persone con sintomi riconducibili al Covid-19 è situata presso ogni sede dell'IC, nello specifico :

via Baracca lo spazio connesso alla palestra

via Meucci l'infermeria

via Quintavalle l'aula ubicata al primo piano dell'edificio

### **INDICAZIONI FINALI**

Tutti gli allievi e tutto il personale saranno tenuti a rispettare strettamente la cartellonistica affissa. Tutti gli allievi e tutto il personale dovranno seguire rigorosamente le indicazioni indicate nel Regolamento generale e in quello aggiuntivo al fine di limitare il più possibile il rischio di contaminazione del virus SARS-2. Qualora si verificassero atteggiamenti o comportamenti che mettano a repentaglio la salute della comunità scolastica e/o degli avventori, costituiscono illeciti gravissimi, si procederà immediatamente alla SOSPENSIONE CAUTELARE, comminando sanzioni disciplinari molto serie a tutto il personale, alunni compresi.

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali.

Eventuali modifiche alla presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica, a seguito dell'emanazione di ulteriori indicazioni ministeriali, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Pertanto è precisa responsabilità del Personale Scolastico e dei Genitori l'attenta lettura dei suoi eventuali aggiornamenti al fine di renderne edotti gli Alunni



