

Verbale seduta Videoconferenza figure di sistema

Il giorno venerdì 20 marzo 2020 alle ore 15:00 si è tenuta in modalità remota su Skype la videoconferenza per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Proposte compilazione scheda di monitoraggio D.A.D oppure di altre forme di rendicontazione senza ledere la libertà di insegnamento , precipua di ciascun docente;
2. Resoconto della prima settimana D.A.D: punti di forza, di criticità e proposte migliorative;
3. Ri-Progettazione delle attività;
4. Monitoraggio stato di realizzazione del P.E.I e del PDP;
5. La valutazione delle attività didattiche a distanza;
6. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il DS Prof.ssa G. Nugnes.

Funge da verbalizzante la prof.ssa G. Capuano

Come da comunicazione la videoconferenza inizia alle ore 15.00. Sono regolarmente connessi i seguenti docenti:

1. Prof.ssa C. Galante in qualità di prima collaboratrice;
2. Prof.ssa Carmela Ruggiero in qualità di seconda collaboratrice

Le FFSS come di seguito elencate:

- C. Galante;
- M.Puca;
- C.Ruggiero;
- M. De Pompeis
- R. Ventresini;
- Arinelli;
- Girletti;
- I. Saviano

E' presente la commissione NIV (Galante-Ruggiero-De Pompeis-Puca- Arinelli_ Girletti)

Sono in videoconferenza i referenti di plesso:

Cirillo_ Crispino (Meucci);

Iuso-Palmeri (Quintavalle)

Scarano C.Ventresini (Baracca)

Marrazzo (Sc. Primaria)

Santachiara e Ciani (Sc. Infanzia Baracca e Quintavalle)

Sono in videoconferenza anche i docenti membri del Consiglio di Istituto

1. Cirillo
2. Iuso
3. Marrazzo
4. Caputo
5. Di Giuseppe
6. Ciro scarano
7. Ciani
8. Saviano

Il Ds ha invitato anche la RSU d'Istituto nella persona di D'Erasmus Leonardo e F. D'Auria che sono regolarmente collegati.

Stabilita la connessione i docenti sopra menzionati , il DS inizia la videoconferenza.

1. Odg.: Condivisione della compilazione scheda di monitoraggio D.A.D oppure di altre forme di rendicontazione senza ledere la libertà di insegnamento, precipua di ciascun docente;

Prende la parola il DS , che dopo aver ringraziato tutti i docenti per il proficuo lavoro che stanno svolgendo , precisa alcune linee già comunicate con circ. ufficiale sulla DAD:

-il suggerimento in merito a dover rispettare il proprio orario di servizio è legato all'esigenza di evitare sovraccarichi e collegamenti simultanei di più docenti con la medesima classe;

-si sottolinea che ogni lezione deve avere la durata massima di 40 minuti;

- il docente non ha l'obbligo di firmare il registro ne' di annotare assenze dell'alunno ..si verrebbe a configurare falso in atto pubblico;

- la piattaforma Edmodo è stata posta in essere dopo che i docenti di tutti i CdC (tranne il corso L e il corso M) hanno dichiarato di utilizzare tale piattaforma. Pertanto, l'utilizzo della stessa è stata proposta non imposta . Tale piattaforma andrebbe integrata con video conferenze via SKYPE e registro elettronico ARGO.

- il Ds propone, altresì, di attivare un corso di formazione sulla DAD ben consapevole che i docenti si stanno attivando pur non essendo formati.

I presenti sono concordi.

Il DS comunica ai presenti le modalità di coinvolgimento di tutto il collegio attraverso i contatti con i coordinatori di classe/Interclasse/Intersezione.

La docente Capuano chiede se i docenti possono essere contattati a livello di dipartimento. Il DS precisa che una convocazione di dipartimento sarebbe stata necessaria anche se la modalità di contattare prima i coordinatori era più immediata dal momento che gli stessi si sarebbero, poi, riuniti e tutti confrontati .

Nel Consiglio c'è l'opportunità di avere presenti tutti i membri di tutte le discipline.
Invita, pertanto, la docente Carmela Scarano a contattare tutti i coordinatori delle classi prime , la docente De Pompeis a contattare i coordinatori delle classi seconde e le docenti D'Auria /Palmeri a contattare i docenti delle classi terze.

I referenti di plesso contatteranno i docenti del plesso di appartenenza.

La docente Puca contatterà le docenti delle classi prime e seconde della Sc. Primaria, la docente C. Ruggiero avrà cura di trasferire quanto condiviso con i le classi terze, la docente Saviano con le classi quarte e la docente Marrazzo si sarebbe fatto da portavoce con le classi quinte.

Le docenti Ciani, Santachiara prenderanno contatti con i docenti della Sc. Infanzia.

Il DS comunica, altresì, che è stata predisposta una scheda di monitoraggio finalizzata a raccogliere le esperienze emerse dal lavoro della DAD , le opportunità e le criticità rilevate . La stessa sarà utile ai fini dello scrutinio finale di ciascun alunno

I risultati emersi saranno finalizzati a raccogliere i dati richiesti dal MIUR.

A questo proposito prende la parola la docente D'Auria come componente RSU dell'istituto, che esprime le sue perplessità sul monitoraggio, se considera che non tutti gli alunni partecipano alla D.A.D. per svariati motivi. D'Auria propone, quindi, che sarebbe più opportuno relazionare sul lavoro che i docenti stanno svolgendo senza limitare agli schemi il loro lavoro. Il DS si dimostra d'accordo e si rivolge a tutti i docenti chiedendo il consenso per quanto espresso dalla docente. I presenti si dichiarano favorevoli , invece, alla compilazione della scheda rispetto ad una verbalizzazione che richiederebbe maggior tempo. Il docente D'Erasmo viene invitato ad intervenire come componente RSU, prende la parola e chiede al DS di mostrare a tutto il gruppo in linea la scheda per dividerne i contenuti. Il DS comunica ai docenti che la invierà subito dopo la videochiamata affinché ne prendano visione per apportarne anche modifiche .

Il DS precisa che l'importante è che tutti siano d'accordo alla compilazione della scheda e si rivolge a tutti chiedendone il parere. Tutti sono concordi nel compilare la scheda .

Il DS, infine, ci tiene a sottolineare che se nella scheda ci sono voci che ledono la libertà di insegnamento del docente , tali voci possono essere lasciate in bianco .

Esauriti gli interventi sull'argomento, tutti i docenti approvano la proposta di compilare la scheda di monitoraggio.

Delibera n° 1 del 20/03/2020: si delibera all'unanimità la proposta di utilizzo scheda di monitoraggio.

2. Odg.: Resoconto della prima settimana D.A.D.: punti di forza, di criticità e proposte migliorative;

Il DS si complimenta con i docenti tutti per il lavoro che stanno svolgendo con i ragazzi. La docente Scarano interviene comunicando che molti genitori hanno dimostrato di apprezzare tanto il lavoro che stiamo facendo a distanza con i loro figli. Questo può certamente essere un punto di forza della D.A.D., un altro punto è la partecipazione e la risposta di molti alunni anche se non di tutti. A tal proposito prende la parola la docente Palmeri che evidenzia il problema degli alunni fantasma, che non si riescono a contattare per farli accedere alle piattaforme di D.A.D.. Interviene il DS consigliando di chiamare i genitori per metterli al corrente.

Anche la docente Galante interviene sulla questione videochiamata con Skype o *similia*, poiché alcuni genitori non vogliono che i figli siano contattati tramite videochiamate, e che anche diversi docenti si rifiutano di usare Skype avendo timore che gli alunni possano postare i video sui social. Il DS risponde prima sulla questione genitori, invitando tutti i docenti a diffondere tra i genitori le circolari e il regolamento sulla privacy.

Altre criticità riguardano gli orari di lezione: sarebbe necessario evitare di contattare i ragazzi alle prime ore o all'ultima ora. Il Ds precisa che il rispetto dell'orario di servizio era semplicemente indicativo per evitare sovraccarichi e disorientamenti dell'alunno. E' evidente che se c'è organizzazione all'interno del Consiglio l'indicazione del rispetto dell'orario poteva essere superato.

Il DS precisa che i docenti delle discipline con monte ore minimo possono intervenire con maggiore flessibilità

Delibera n° 2 del 20/03/2020: si delibera all'unanimità proposte migliorative della D.A.D;

3. Odg.: Ri-Progettazione delle attività;

Il DS comunica ai docenti che l'emergenza epidemiologica richiede la necessità di rimodulare i piani di lavoro presentati ad inizio anno scolastico inserendo la DAD come mezzo e canale di comunicazione con gli alunni .

Si concorda che tutti i docenti devono rimodulare e revisionare i piani di lavoro che vanno restituiti e caricati sulla piattaforma ARGO entro il 27 marzo.

Delibera n° 3 del 20/03/2020: si delibera all'unanimità la Ri-Progettazione delle attività.

4. Odg.: Monitoraggio stato di realizzazione del P.E.I e del PDP;

Il DS comunica che per gli alunni DSA e BES bisogna rispettare la riduzione dei contenuti, e condividere con tutto il consiglio di classe, in base alle diverse problematiche, le modalità e i contenuti della D.A.D. Per gli alunni con disabilità bisogna contattare anche i genitori per accordarsi sulla disponibilità da loro concessa . I PEI e i PDP, vanno modificati e rimodulati condividendone le modifiche nel proprio consiglio di classe.

Delibera n° 4 del 20/03/2020: si delibera lo stato di realizzazione del P.E.I e del PDP

5. Odg.: La valutazione delle attività didattiche a distanza;

Il DS invita i docenti a rivedere la valutazione degli studenti nei singoli consigli di classe.

Le proposte per la valutazione sono di:

- procedere a valutare gli obiettivi educativi, più che la didattica o la disciplina in sé. Quindi occorrerà valutare la puntualità dell'alunno nella consegna dei compiti, la presenza costante durante le videolezioni, la partecipazione e l'impegno.

I Coordinatori , dopo aver sentito il Consiglio di classe, stileranno un verbale, contenente tutti questi punti all'ordine del giorno, che va inviato entro il 25 Marzo all'indirizzo mail della scuola NAIC897007@istruzione.it e alla funzione strumentale Camilla Galante. entro il 25 Marzo all'indirizzo mail della scuola all'indirizzo camillagalante@libero.it

Delibera n° 5 del 20/03/2020: si delibera all'unanimità La valutazione delle attività didattiche a distanza;

6. Varie ed eventuali.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno la videoconferenza si interrompe alle ore 16:50

IL SEGRETARIO

Giuseppina CAPUANO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

IL PRESIDENTE

Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)