



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



PROT. N. 6022/04-06 DEL 23/11/2017

CIG: ZE820E8F87

OGGETTO: AVVISO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE PER L'A.S. 2017/2018 – Affidamento in economia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n.44 Regolamento concernenti le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto Legislativo 12/04/2006, 163 e s.m.e.i;

Visto il DPR 275/99- Regolamento dell'autonomia;

Visto il regolamento di esecuzione dei Codici dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 2017);

Vista la proposta dei consigli di classe, interclasse, intersezione e del collegio dei docenti relativa alla programmazione delle visite guidate e uscite didattiche a.s. 2017/2018;

Visto il Regolamento di Istituto;

Visto l'avviso prot. 3990 del 15/09/2017 per la creazione di Albo fornitori Economici da invitare per l'acquisizione in economia di servizio di trasporto per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto soglia comunitaria.

Indice il presente avviso di gara per la fornitura di trasporto alunni indicato nell'allegato 1 che fa parte integrante dello stesso.

LA PROCEDURA È RISERVATA ESCLUSIVAMENTE ALLE DITTE INDIVIDUATE DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ALLE QUALI È STATA INOLTRATA LA LETTERA DI INVITO

ART.1 - OGGETTO DELLA GARA:

Espletamento del servizio di trasporto per alunni A. S. 2017/18 secondo le modalità di seguito specificate.

Richiesta autobus GT da 54 E 75 POSTI per visite guidate e uscite didattiche di mezza e/o intera giornata, munito di carrello elevatore e aggancio per sedie a rotelle

ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno**

11/12/2017, preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

“AVVISO DI GARA PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE PER L’A.S. 2017/2018”

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine, non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate:

la busta N.1, **OFFERTA ECONOMICA e TECNICA (specificare anno immatricolazione Autopullman G.T. secondo quanto previsto dall’articolo 5 del presente bando) - compilare l’Allegato 1** indicando i prezzi IVA inclusa, **l’ allegato 2 e dichiarazione;**

La busta N. 2, **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - compilare **l’Allegato 3**, con la seguente documentazione:

1. dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e si impegna a depositarli negli atti dell’istituto nel momento dell’aggiudicazione della gara.

I requisiti sono:

1. Dichiarazione di requisiti di ordine generale art.38 D.lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii;
2. Dichiarazione di autorizzazione all’esercizio dell’attività di noleggio autobus con conducente, subordinatamente all’autorizzazione da parte del Comune, di cui copia conforme che deve essere portata a bordo del mezzo;
3. Dichiarazione di possesso dell’iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell’oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l’impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza;
4. dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
5. dichiarazione attestante di aver maturato un’esperienza almeno triennale nel settore dei viaggi e delle visite guidate attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e altri enti;
6. dichiarazione di essere in regola con la normativa sulla sicurezza e di aver provveduto alla redazione del DVR
7. Dichiarazione di autorizzazione all’esercizio della professione (AEP) e di essere iscritto al REN del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (INPS –INAIL);
9. dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell’abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.
10. Dichiarazione che i conducenti siano in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei, i conducenti devono possedere:
 - a) Una patente di guida di categoria D;
 - b) Certificato di qualificazione del conducente per il trasporto delle persone (CQC);
 - c) Certificato di abilitazione professionale;
 - d) Dichiarazione, da portare durante la guida, rilasciata dal legale rappresentante dell’impresa attestante la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;

11. Devono rispettare il:
 - a) divieto di sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), bevande alcoliche (neppure in modica quantità);
 - b) Divieto di far uso di apparecchi radiofonici o cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolari;
 - c) Verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo previsti dalla normativa vigente;
12. Gli autobus impiegati dalla ditta devono essere in possesso:
 - a) di una carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) di cronotachigrafo o tachigrafo digitale con revisione annuale;
 - c) polizza assicurativa RCA massimale di almeno 25822844,95E;
 - d) licenza internazionale comunità europea;
 - e) devono avere idonee caratteristiche costruttive e funzionali nonché adeguati dispositivi di equipaggiamento;
 - f) dotazione di estintori e di dischi indicanti la velocità massima consentita applicati sulla parte posteriore del veicolo;
 - g) numero minimo di persone tratto dalla carta di circolazione;
13. Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
14. Dichiarazione di rinuncia nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
15. Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;
16. Dichiarazione di disporre di n..... di autobus
17. Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010
18. Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità
19. Di aver maturato un'esperienza almeno triennale con le scuole

ART. 3 – DURATA DELL’OFFERTA

Dalla data della presentazione dell’offerta al periodo compreso nella stipula del contratto di almeno un anno e fino ad espletamento nuova gara anno scolastico successivo

ART. 4 CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio in questione può comprendere :

USCITE DIDATTICHE : mezza giornata

VISITE GUIDATE : intera giornata

Per dettagli destinazioni vedesi prospetto **ALLEGATO 1**

ART.5 - AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata PREVIA VERIFICA DURC E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA con delibera del Consiglio di Istituto, alla prima seduta utile, previa analisi comparativa delle offerte, secondo l’offerta ritenuta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa per l’Istituto, in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo e che riporti il punteggio più elevato, rapportato a 100, sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati:

- a) Offerta economica punti: 40

I 40 punti dell’offerta economica saranno attribuiti sulla base delle seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima}/Q_x) * 40$$

dove Q minima è la quotazione economica più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell’azienda in esame.

- b) Offerta tecnica punti: 60

I 60 punti per l’offerta tecnica sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Anzianità di immatricolazione Autopullman G.T. Da 0 a 3 anni : punti 30

Da 4 a 6 anni : punti 10

Da 7 a 8 anni : punti 5

Assicurazione: a) massimale previsto per legge:

punti 5

b) massimale superiore:

punti 10

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua per qualità e prezzo.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

In caso di parità di punteggio sarà presa in considerazione l'offerta della ditta che :

con mezzi di trasporto con immatricolazione più recente;

con più anni di esperienza lavorativa in attività scolastica.

L'esito della gara sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria del servizio.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 5 gg. dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola.

ART. 6 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

I Servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 3 **giorni** anche a mezzo fax. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica e verifica del Durc.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Napoli.

ART. 8 Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

ART.9 - Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito della SCUOLA

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa *Giuseppina NUGNES*)

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993