



**Distretto scolastico n°27**

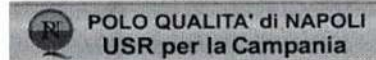
**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



# **PROGRAMMA ANNUALE 2021**

**REDISPOSTO DALLA GIUNTA ESECUTIVA IN DATA 11/01/2021**

**PARERE FAVOREVOLE DEI REVISORI IN DATA 15/01/2021 VERBALE NR.1**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA 22/01/2021 DELIBERA NR.85**





**Distretto scolastico n°27**

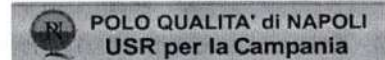
**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO programma annuale 2021

### PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo" di Grumo Nevano opera in un contesto sociale e culturale fortemente deficitario, ove si consideri che sono quasi del tutto assenti sul territorio strutture, agenzie e associazioni che costituiscono normalmente un utile punto di riferimento per il ritrovo e il recupero sociale. In tale contesto, la scuola viene a porsi come unica alternativa ai fenomeni di devianza e di disagio che, con preoccupante frequenza si registrano sul nostro territorio. Tali considerazioni hanno portato il Collegio Docenti a programmare una azione didattico-educativa che abbia come finalità principale la formazione di un soggetto attivo, artefice del proprio sviluppo, nonché la progressiva modifica degli stili di vita, anche al fine di stimolare nei giovani un processo di responsabilizzazione in ordine alla propria formazione personale e sociale, fornendo quelle strutture culturali di base, intese come capacità di orientarsi, comprendere, costruire, criticare argomentazioni e discorsi, dare significato alle proprie esperienze. Infatti la missione del nostro istituto è:

"La scuola attenta a leggere le differenze per scrivere uguaglianze nel rispetto delle legalità e della sostenibilità ambientale"

La Scuola, si propone quindi di offrire al fanciullo, al bambino, al ragazzo, attraverso l'articolazione di un CURRICOLO D'ISTITUTO, possibilità che tendono a:

soddisfare i suoi bisogni; fornirgli capacità autonome di gestione, cooperazione e organizzazione delle attività scolastiche; sviluppare attitudini emergenti della sua personalità; suscitare interessi permanenti, ma anche fornirgli competenze spendibili nel sociale.

Inoltre, poiché in questa fase dello sviluppo, assume grande importanza l'autostima del soggetto, la scuola si propone di organizzarsi come ambiente in cui l'alunno possa sperimentare esperienze positive e gratificanti, attraverso le quali possa recuperare la stima di sé e la fiducia nelle proprie possibilità di governare il mondo e di avere influenza sugli eventi.

E' per questo che molta attenzione è dedicata all'attività di accoglienza, considerata come atto di aiuto nel difficile passaggio da un ambiente all'altro. A tal fine si attua anche un percorso di familiarizzazione con il nuovo ambiente e una esplicitazione delle aspettative reciproche. Tutto ciò, attraverso un percorso didattico-formativo unitario che, rispettando le differenze evolutive, garantisca coerenza di finalità, stili e metodologie. Un percorso che dai "campi di esperienza", conduca progressivamente, attraverso "le aree disciplinari", al costruito delle discipline.

Il progetto, tendenzialmente non discontinuo, parte dall' individuazione di quegli elementi che consentono di legare le esperienze didattiche per fare cose diverse in una prospettiva di omogeneità pedagogica.

L'Istituto comprensivo "Matteotti-Cirillo" è composto da:

- Nr. 8 sezioni di scuola dell'infanzia (5 nella sede di via Baracca e 3 nella sede di via Quintavalle);
- Nr.19 classi di scuola primaria (tutte nella sede di via Baracca);
- Nr.34 classi di secondaria di I° grado (7 presso la sede di via Baracca, 15 presso la sede di via Meucci, 11 presso la sede di via Quintavalle);



Il programma annuale è stato elaborato tenendo conto essenzialmente :

- della estrema complessità dovuta alla gestione di tre edifici scolastici tra cui è distribuita la scuola
- della complessità dell'organizzazione didattica di tre ordini di scuola diversi
- delle problematiche derivanti dalla gestione delle specificità derivanti da situazioni di contesto
- di quanto previsto nel Ptof elaborato dal Collegio dei docenti il 24 Ottobre 2016 ed aggiornato annualmente ed ultimamente con delibera del CD nr.74 del 30 Ottobre 2020 e delibera 53 del 30 Ottobre 2020 e dal CI che fissa le linee generali della politica scolastica di istituto di cui il programma annuale deve sostenere la realizzazione .

#### **Situazione edilizia**

La situazione edilizia è complessa (ben tre edifici) anche se finalmente piuttosto soddisfacente;

La situazione attuale è quindi la seguente:

**sede di Via Baracca** (edificio risalente agli anni 70) che ospita

- ufficio di Presidenza e segreteria
- 5 sezioni di scuola infanzia, 19 classi di scuola primaria, 7 classi di scuola secondaria di 1° grado

E' dotata di un laboratorio multimediale ben sistemato, di palestra dove si svolgono le attività di educazione fisica e di educazione motori,; purtroppo non ha il refettorio tant'è che gli alunni della scuola infanzia devono consumare in aula il pasto con autorizzazione del comune.

**Sede di Via Meucci** (edificio di recente costruzione) ospita 15 classi di scuola media disponendo però di solo 12 aule (sono quindi state utilizzate la sala insegnanti, il gabinetto scientifico, la biblioteca).Essa è dotata di un laboratorio multimediale, palestra, sala musica (presso tale plesso c'è la sezione D ad indirizzo musicale)

**Sede di Via Quintavalle** (edificio risalente agli anni 60) ospita 3 sezioni di scuola infanzia e 12 classi di scuola secondaria di primo grado. L'edificio dispone di palestra, auditorium, biblioteca, laboratorio scientifico, due laboratori multimediali, laboratorio linguistico .

Essendo l'edificio disposto su tre piani (terra, 1^ e 2^) presenta particolari esigenze di servizio dei collaboratori scolastici per la vigilanza degli alunni.

#### **Popolazione scolastica**

La popolazione scolastica è molto numerosa ed ammonta complessivamente a nr.1181 alunni di cui:

nr.666 alunni di scuola secondaria di 1^grado

nr.339 alunni di scuola primaria

nr.209 alunni di scuola infanzia

di cui nr. 38 alunni diversamente abili

Sono presenti numerosi alunni stranieri che risultano ben inseriti nel contesto della scuola e disponibili all'apprendimento.

Al momento la situazione della popolazione scolastica soffre ancora di alcuni squilibri, retaggio di problematiche territoriali e di caratterizzazioni di platea afferenti la sede di via Quintavalle.

Quest'ultima infatti, ha sempre accolto per pertinenza di platea alunni provenienti da un rione abitato prevalentemente da persone non originarie di Grumo Nevano ma provenienti da Secondigliano e dintorni che si sono insediate nel rione all'indomani del terremoto.

Tali famiglie prevalentemente vivono di espedienti e di microcriminalità e quindi sono portatrici di condotte non sempre improntate alla correttezza ed alla legalità.

La presenza quindi di alunni piuttosto difficili ha determinato via via l'allontanamento dalla sede di alunni di diversa estrazione sociale a causa di pregiudizi e paure delle famiglie anche se tale situazione gradualmente sta scemando.

Dunque al momento la sede di via Quintavalle sta attraversando un periodo in cui a situazioni negative si stanno alternando equilibri a livello didattico e di richiesta della sede.

Di conseguenza nella sede di via Baracca e via Meucci è quasi del tutto debellato il fenomeno dell'evasione scolastica, è tenuto sotto controllo il fenomeno della dispersione dei drop-outs e contenuto. L'impegno degli OO.CC. di riequilibrare la distribuzione degli alunni e quindi delle problematiche è una strada intrapresa che si sta percorrendo nell'ottica del miglioramento continuo.

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	93
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	



Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>132</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

#### **Finalità del percorso educativo**

Attraverso l'articolazione di un *CURRICOLO VERTICALE*, si intende potenziare l'efficacia dell'azione didattica, diversificando le attività al fine di uno sviluppo pluralistico dei linguaggi propri della comunicazione. Partendo dal bagaglio esperienziale, cognitivo, affettivo, relazionale dell'alunno che proviene dalla scuola elementare, si andrà ad operare per sviluppare progressivamente un processo di conoscenze e di abilità, che saranno:

- ❖ Capacità di ascolto, di espressione, di lettura e di scrittura;
- ❖ Capacità di comprensione e di produzione attraverso i vari linguaggi disciplinari;
- ❖ Capacità logico-intuitive, di osservazione e di analisi;
- ❖ Capacità di decodificazione e di descrizione;
- ❖ Capacità di orientamento.

#### **Competenze in uscita**



- 1) Comunicare nell'alfabetica funzionale: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.
- 2) Competenze multi linguistica: padroneggiare la lingua interagendo in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
- 3) Competenze matematico-scientifico: saper applicare procedimenti logici, evidenziando le azioni da compiere e il loro collegamento;
- 4) Competenze digitali: saper utilizzare le tecnologie digitali con dimestichezza e spirito critico.
- 5) *Imparare ad imparare*: competenze personali, sociale e capacità di padroneggiare gli strumenti e le capacità per leggere e governare l'esperienza; acquisire competenze nei vari ambiti;
- 6) Competenza in materia di cittadinanza: capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale
- 7) Competenze imprenditoriali: comprendere, riorganizzare ed utilizzare le informazioni social che provengono anche dall'osservazione e dalla conoscenza del mondo circostante, produrre testi utilizzando i linguaggi specifici delle discipline
- 8) Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, rispettando le regole della convivenza scolastica e l'ambiente in cui si vive; saper gestire le proprie emozioni e controllare i propri stati d'animo.

#### **Attività di autodiagnosi e autovalutazione**

- 1) CUSTOMER SATISFACTION:
  - Indagine per valutare l'organizzazione generale dell'istituto attraverso la somministrazione di un questionario a risposta chiusa, multipla e aperta rivolto:
    - a) alunni;
    - b) genitori.
    - c) docenti
- 2) CONTROLLO SUGLI APPRENDIMENTI:
  - Il controllo del processo di insegnamento-apprendimento si realizza utilizzando indicatori di tenuta e di riuscita, di tipo formativo e cognitivo fissati dal CD. I dati vengono raccolti mediante una griglia, relativa ad ogni gruppo-classe, predisposta dalla Fs, Rav, Pdm e Qualità. I singoli docenti compilano la griglia relativa a ciascun gruppo-classe e successivamente il coordinatore di classe per la scuola secondaria e quello per la primaria sintetizzano i dati in un'apposita tabella alla fine del primo e del secondo quadrimestre.
  - Prova standard di istituto rivolta agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado per verificare il raggiungimento delle competenze in uscita. I risultati sono elaborati e tabulati nonché, analizzati e valutati.
  - Prova standard di istituto rivolta agli alunni di quinta elementare per verificare il raggiungimento delle competenze in uscita. I risultati sono elaborati e tabulati nonché, analizzati e valutati e oggetto di trattazione in seno agli OCCC

### **CONDIZIONI ORGANIZZATIVE**

#### **Scuola dell'Infanzia**

**prestano servizio n° 21 insegnanti di cui :**

**16 posto comune**

**4 sostegno**

**1 IRC**

**Il tempo scuola è così organizzato**

**In 5 giorni nella settimana da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,20 alle ore 16,20**

**I docenti svolgono il loro servizio in due turni in alternativa settimanale**



turno A : \*

turno B : \*

mensa : \* \* DALLE ORE 8,40 ALLE ORE 13,50 FINO AD EMERGENZA COVID

Il tempo scuola è organizzato in modo tale da contenere attività curricolari e laboratoriali.

I laboratori proposti sono:

laboratorio dei colori, laboratorio espressivo musicale e corporeo svolto in tutte le 8 sezioni; la totalità degli alunni svolge il tempo scuola completo mensa + attività pomeridiane

### Scuola primaria

Il tempo scuola è così organizzato:

28 ore settimanali per tutte le classi dalla 1° alla V, di cui nr.27 ore curricolari e nr.1 ora laboratori alle poste in orario curricolare. Tutte le classi hanno una struttura prevalente.

La totalità degli alunni ha scelto il tempo scuola di 28 ore

Quindi dal Lunedì al venerdì le lezioni vanno dalle ore 8,15 alle ore 13,45- il lunedì dalle ore 8,15 alle ore 13,15.

All'interno delle classi vengono formati gruppi per livelli di competenza per favorire il recupero, attività individualizzate e attività di laboratorio. I docenti vengono utilizzati in base alle competenze ed interessi professionali.

Le attività laboratoriali sono organizzate all'interno di classi per gruppi; I laboratori proposti sono: laboratorio di attività espressivo manuale, laboratori di attività espressivo musicale e teatrale.

Tutte le classi svolgono in orario curricolare cittadinanza e costituzione e laboratorio informatico; tutte le classi, svolgono 1 ora settimanale di attività motoria nella palestra della sede.

### Scuola di primo grado

Delle 34 classi complessive

-34 classi svolgono tempo normale con un curriculum di 29 ore settimanali + 1 ora di approfondimento per un totale di 30 ore settimanali;

le classi svolgono 6 ore di 60 minuti per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì tranne il sabato, le lezioni attualmente vanno dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Il C.D. all'inizio dell'anno scolastico ha deliberato di riservare l'ora di approfondimento assegnata all'insegnamento di lettere, allo svolgimento di laboratori linguistici utili sia al recupero che allo sviluppo delle competenze di scrittura.

**Delle 34 classi a tempo normale**, un corso funzionante presso la sede di via Meucci **attua l'indirizzo musicale che** consiste nell'insegnamento aggiuntivo di strumento musicale (pianoforte, chitarra, violino e flauto) in orario pomeridiano per due ore settimanali di insegnamento individuale.

La struttura delle classi dell'infanzia per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	0	209	0	0	196	4	0

### **Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
--	---	--	-------------------------	-------------------------------------	---	--	---	--------------------------------------	---------------------------	--	-------------------------------



								ore)(h)			i)	
Prime	0	4	0	0	75	0	0	0	75	3		0
Seconde	0	4	0	0	90	0	0	0	90	2		0
Terze	0	4	0	0	63	0	0	0	63	1		0
Quarte	0	4	0	0	68	0	0	0	68	2		0
Quinte	0	3	0	0	43	0	0	0	43	3		0
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0		0		0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>339</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>339</b>	<b>11</b>		<b>0</b>
Prime	0	11	0	0	216	0	0	0	216	9		
Seconde	0	11	0	0	218	0	0	0	218	9	0	0
Terze	0	12	0	0	232	0	0	0	232	10	5	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>666</b>	<b>28</b>		<b>0</b>

**Al fine di una informazione più comprensibile sono riassunte di seguito le fonti di finanziamento assegnate, distinte per avanzo di amministrazione (con vincolo e senza vincolo di destinazione) e competenza ai sensi della circ. prot.nr.23072 del 30 Settembre 2020**

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 pari ad € 216.929,51 risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

	Totale	Vincolato	Non Vincolato
<b>ATTIVITA'</b>	<b>€ 162.690,61</b>	<b>€ 114.541,18</b>	<b>€ 48.149,43</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€52.880,26	€ 24.730,83	€28.149,43
A02-Funzionamento amministrativo	€21.800,00	€ 6.800,00	€ 15.000,00
A03-Didattica	€79.330,05	€ 79.330,05	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro		€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 610,65	€ 610,65	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€8.069,65	€ 3.069,65	€ 5.000,00
<b>PROGETTI</b>	<b>€36.313,40</b>	<b>€ 31.658,40</b>	<b>€ 4.655,00</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 26.928,00	€ 26.928,00	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€9.385,40	€ 4.730,40	€ 4.655,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		€ 0,00	€ 0,00
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>		€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria		€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale		€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi		€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€199.004,01</b>	<b>€ 146.199,58</b>	<b>€ 52.804,43</b>
<b>Totale avanzo non utilizzato(disp.finanz.)</b>	<b>€17.925,50</b>	<b>€4.962,35</b>	<b>€12.963,15</b>



Assegnazione degli 8/12 ai sensi della circolare nota prot.nr.23072 del 30 Settembre 2020 così definita dal Miur:

Quota per alunno	€ 15.680,00
Quota fissa	€ 1.333,33
Quota per Sede Aggiuntiva	€ 400,00
Quota per alunni diversamente abili	€ 180,00
Quota classi terminali sc.sec.di I grado	€ 96,00
<b>Totale</b>	<b>€ 17.689,33</b>

## **TOTALE DOTAZIONE IN ENTRATA € 234.618,84**

### **ANALISI ILLUSTRATIVA DELLE SPESE**

#### **Premessa**

Nella stesura del programma annuale 2021 si è provveduto a privilegiare nella distribuzione dei fondi le schede dove statisticamente il fabbisogno e le spese sono maggiori soprattutto in relazione alla realizzazione del POF e collocando principalmente nelle schede A/1- A/2-A/3 buona parte dei fondi per potenziare attività didattiche e di funzionamento.

#### **ANALISI DELLE SPESE**

I Progetti attivati nell'anno scolastico 2020/2021 sono di seguito indicati:

<b>A01</b> Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 57.880,26
<b>A02</b> Funzionamento amministrativo	€ 19.000,00
<b>A02-01</b> Funz.Amm.PNSD	€ 1.800,00
<b>A02-02</b> Funz.Am.Fondi atti vandalici	€ 5.000,00
<b>A03</b> Didattica	€ 19.322,47
<b>A03/-1</b> Alunni H	€ 2.017,50
<b>A03-4</b> Pon smart class -378	€ 1.170,00
<b>A03-6</b> Fse Pon 356	€ 47.058,82
<b>A03-7</b> risorse art.21 DL 137/2020	€ 11.681,66
<b>A05</b> Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.100,00
<b>A05-1</b> Uscite didattiche	€ 2.510,65
<b>A06</b> Attività di orientamento	€ 8.069,65
<b>PROGETTI</b>	
<b>P21-21</b> PON FSE 10.1.1°-548	€ 26.928,00
<b>P04</b> Progetti per formazione/aggiornamento	€ 7.106,40
<b>P04-3</b> Piano formazione docenti 2019/20	€ 2.279,00
<b>R/98</b> -Fondo Riserva	€ 1.768,93
<b>P/Z01</b> Disponibilità da programmare	€ 17.925,50

## **DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

### **A01-FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO NELLA SCUOLA € 57.880,26**

L'investimento complessivo per le attività dell'aggregato A/01 è pari ad € 57.880,26 derivante da avanzo vincolato per € 93,73 (fondi pulizia covid) ed € 24.637,11; Avanzo non vincolato per € 28.149,43 e dotazione ordinaria per € 5.000

Tale somma è stata così distribuita:

Acquisto di beni facile consumo per € 16.243,15 (stampati, materiale di pulizia, materiale informatico, equipaggiamento per dotazione strumenti e materiali di sicurezza al personale ecc..)

Beni e servizi per € 39.037,11 per contratti per prestazioni specialistiche quali medico competente, assistenza tecnica-informatica, responsabile per la sicurezza e responsabile per la protezione dati, manutenzione arredi ed accessori, canoni per fotocopiatrici in uso, tappeti antiscivolo, fondi non utilizzati per ex lsu per servizi non resi in attesa di disposizione sulla gestione degli stessi e spese per biglietti ferroviari ritenute necessarie per recarsi negli uffici per disbrigo pratiche di ufficio

Acquisto beni di investimento per € 2.600,00 in quanto si prevede di dotare i pc dei laboratori ,in uso dell'istituzione scolastica, di software che ne potenzino l'utilizzo.

In tale rientrano anche le spese per la copertura del fondo di economato stabilito in € 500, iscritto anche nelle partite di giro per l'anticipo.

#### **A02- ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 19.000,00**

Lo stanziamento deriva in parte dall'avanzo non vincolato di € 15.000 ed in parte dalla dotazione ordinaria per € 4.000 così distribuito nelle spese

Beni di facile consumo per € 11.0000 (materiale di cancelleria occorrente per il funzionamento amministrativo)

Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi € 7.500,00 per manutenzione ai pc in uso negli uffici , nonché licenze d'uso software per dotare gli stessi , somma da corrispondere all'istituto cassiere per il servizio di tesoreria

#### **A02-1- ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO piano nazionale scuola digitale € 1.800,00**

Lo stanziamento di € 1.800,00 proviene da un avanzo vincolato destinato proprio al piano digitalizzazione delle scuole

La somma è stata ripartita , secondo le azioni indicate nell'assegnazione, per € 800,00 in spese per materiale di consumo ed € 1.000 in formazione destinata alla digitalizzazione per dad ecc...

#### **A02-2- ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO atti vandalici decr.1711 del 14/10/2020 € 5.000,00**

Lo stanziamento di € 5.000 deriva da un avanzo vincolato di una assegnazione finalizzata ad integrare le dotazioni di strumenti e beni sottratti per atti vandalici.

La stessa è stata finalizzata ad acquisti di beni di investimento



### **A03-ATTIVITA' DIDATTICA € 19.322,47**

Lo stanziamento per € 17.582,07 proviene da un avanzo vincolato di contributi volontari degli alunni ed € 1.740,47 da dotazione ordinaria.

Tale somma finanzia l'acquisto di materiale di facile consumo da destinare anche ad attività ricreative, ludiche, manipolative e sportive degli alunni per € 7.582,07

Per acquisto di servizi ed utilizzo di beni € 9.740,40 per stipula assicurazione RC degli alunni, canoni vari per altri servizi occorrenti.

€ 2.000 per acquisto di beni mobili da inventariare secondo necessità che potrebbero verificarsi

Su tale scheda il contributo volontario degli alunni non è stato previsto in sede di predisposizione del Programma, esso costituirà oggetto di variazione al momento dell'effettivo accertamento.

Il contributo stabilito dal Consiglio di Istituto è pari ad € 20,00.

### **A03-1-ATTIVITA' DIDATTICA ALUNNI H € 2.017,50**

Somma stanziata € 2.017,50 proveniente per € 1.837,50 da avanzo vincolato proveniente dai fondi stanziati dagli alunni H ed € 180,00 dalla dotazione ordinaria.

In uscita l'intera somma di € 2.017,50 finanzia l'acquisto di beni di consumo da destinare alle attività degli alunni.

### **A03-04-ATTIVITA' DIDATTICA pon fesr smart class-378 € 1.170,00**

Su questa scheda progettuale riguardante un pon fesr destinato agli acquisti di sussidi informatici agli alunni è stata stanziata la somma di € 1.170,00 proveniente da un avanzo vincolato in quanto bisogna liquidare le spettanze al personale coinvolto, direzione progettista collaudatore.

In uscita infatti è stata destinata la somma per intero pari ad € 1.170,00 alle spese di personale.

### **A03-06-ATTIVITA' DIDATTICA ALUNNI pon fse -356 € 47.058,82**

La somma stanziata pari ad € 47.058,82 proviene dall'avanzo vincolato da destinare per intero al progetto già approvato.

E' stata destinata l'intera somma così ripartita:

€ 4.705,88 a spese di personale

€ 11.500,00 per spese di facile consumo in libri di testo

€ 30.582,94 per acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi (pubblicità e noleggio device)

### **A03-07-ATTIVITA' DIDATTICA risorse art.21 DL.137/2020 € 11.681,66**

La somma stanziata è pari ad euro 11.681,66 proveniente da avanzo vincolato di fondi di cui al DL 137 del 2020 recante disposizioni per l'attuazione di misure per la didattica digitale integrata

In uscita l'intera somma di € 11.681,66 finanzia l'acquisto di beni di investimento, tablet e/o dispositivi di rete fissa o mobile

### **A05-VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO € 3.100,00**

La somma stanziata è pari ad € 3.100,00 e proviene da avanzo vincolato per quote alunni di € 100,00 e dalla dotazione ordinaria per € 3.000,00.

In uscita finanzieranno i costi per eventuali viaggi d'istruzione. Le quote che saranno stabilite per l'effettuazione dei viaggi saranno di volta in volta oggetto di variazione al programma.

### **A05-1-USCITE DIDATTICHE € 2.510,65**

Finanziamento previsto € 2.510,65 derivante da avanzo vincolato per quote già versate dagli alunni di € 510,65 ed € 2.000,00 da dotazione ordinaria.

In uscita l'intera somma di € 2.510,65 finanzia le spese per uscite didattiche oltre, alle somme che saranno oggetto di variazione al programma derivante dalla programmazione delle uscite didattiche.

### **A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO € 8.069,65**

Lo stanziamento pari ad € 8.069,65 è dovuto ad un avanzo non vincolato di € 5.000,00 e un avanzo vincolato di € 3.069,65 proveniente dalle assegnazioni ai sensi del DL.104/2013 art.8 per favorire sbocchi occupazionali.

In uscita la somma stanziata è stata assegnata come segue:

Spese di personale per € 3.069,65

Beni di consumo per € 600,00

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 4.000,00 (organizzazione manifestazione e convegni e spese per eventuali uscite didattiche)



**P02-21 PON FSE 10.1.1A-CA-2019 548 € 26.928,00**

Somma stanziata dall'avanzo vincolato € 26.928,00 per progetto fse approvato.

Distribuita l'assegnazione sulla spesa del personale che sarà eventualmente oggetto di storni al momento della chiusura effettiva del progetto.

**P04- PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE € 7.106,40**

La somma stanziata è pari ad € 7.106,40 proveniente per € 4.655,00 da avanzo non vincolato ed € 2.451,40 da avanzo vincolato per formazione specifica dsa

Nelle spese la somma di € 7.106,40 è stata destinata così come segue:

€ 4.655,00 alla formazione generica

€ 2.451,40 alla formazione specialistica

**P04-03- PROGETTI PER FORMAZIONE DOCENTI 2019/2020 € 2.279,00**

La somma assegnata per la formazione dei docenti anno 2019-2020 è pari ad € 2.279,00

In uscita l'intera somma finanziaria la formazione generica destinati al personale docente.

**FONDO RISERVA € 1.768,93****P/Z-DISPONIBILITA' FINANZIARA € 17.925,50**

Su tale scheda c'è un accantonamento di fondi non vincolati di € 12.963,15 in via precauzionali non programmati; € 116,13 per avanzo di fondi su area a rischio ed € 4.846,22 per fondi avanzati dalla gestione precedente delle sezioni primavera, finanziate dai genitori e dal Comune di Grumo Nevano per i quali bisogna concordare la finalità di utilizzo e/o di restituzione con l'ente locale.

**FONDO ECONOMALE A DISPOSIZIONE DEL DSGA**

Il Fondo delle minute spese viene determinato in €. 500,00 da inserire nelle partite di giro dell'aggregato A01.

**FONDI CEDOLINO UNICO**

	<b><u>TOTALE L.D.</u></b>
<b>FIS</b>	<b>43291,95</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>4920,84</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>2511,51</b>
<b>ORE ECCEDENTI</b>	<b>3713,69</b>
<b>PRATICA SPORTIVA (34 CLASSI)</b>	<b>2191,94</b>
<b>AREE A RISCHIO</b>	<b>1062,11</b>
<b>VALORIZZ. personale scolastico</b>	<b>15505,79</b>



## ECONOMIE F.I.

<b>ATA CS</b>	<b>750,00</b>
<b>ATA AA</b>	<b>1044,00</b>
<b>DOCENTI</b>	<b>4324,14</b>
<b>Economia residua dal F.R.</b>	<b>1.090,79</b>
<b>Aree a rischio</b>	<b>471,90</b>

## ECONOMIE ORE ECCEDENTI/PRATICA SPORTIVA

<b>ORE ECCEDENTI</b>	<b>8.221,44</b>
<b>PRATICA SPORTIVA</b>	<b>2.212,25</b>

**TOTALE € 91.312,35**

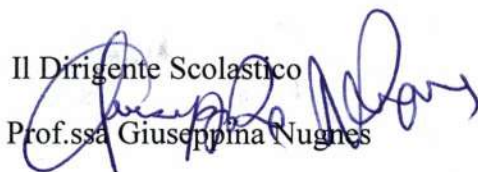
IL DSGA

Dott.ssa Antonietta Storace



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Nugnes







**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2021**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>216.929,51</b>
	01	NON VINCOLATO	65.767,58
	02	VINCOLATO	151.161,93
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>17.689,33</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	17.689,33
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	





**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2021**

**ENTRATE**

Livello 1		Importi
	Livello 2	
<b>08</b>	<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>	<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08 ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09 ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10 ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11 ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12 ALIENAZIONE DI SERVER	
	13 ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14 ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15 ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16 ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17 ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18 ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19 ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20 ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21 ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22 ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>	<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01 ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02 ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03 ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04 ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>	<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01 PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02 DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03 CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04 PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01 INTERESSI	
	02 INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03 ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>	<b>MUTUI</b>	
	01 MUTUI	
	02 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>		<b>234.618,84</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2021****SPESE**

Livello 1			Importi
Livello 2			
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>178.611,01</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	57.880,26
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.800,00
	A03	DIDATTICA	81.250,45
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	5.610,65
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8.069,65
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>36.313,40</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	26.928,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	9.385,40
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>1.768,93</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	1.768,93
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
<b>Totale spese</b>			<b>216.693,34</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>17.925,50</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>234.618,84</b>

Predisposto dalla Giunta Esecutiva il 11 gennaio 2021

Approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2021

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
ESECUTIVAProf.ssa Giuseppina  
Nugnes

il segretario verbalizzante doc. Antonella IUSO

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICOProf.ssa Giuseppina  
NugnesIL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
il presidente Innacolo Fabio





**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	52.880,26		
	01		NON VINCOLATO	28.149,43		
	02		VINCOLATO	24.730,83		
		02	Fondi ex LSU	24.637,11		
		03	Fondi per pulizia COVID	93,72		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	5.000,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00		
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>57.880,26</b>		
99			PARTITE DI GIRO	500,00		
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00		



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEOTTI - CIRILLO"

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>02</b>			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>16.243,15</b>		
	<b>01</b>		<b>CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI</b>	<b>700,00</b>		
		<b>003</b>	Stampati	700,00		
	<b>03</b>		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>15.543,15</b>		
		<b>003</b>	Equipaggiamento	2.500,00		
		<b>005</b>	Accessori per uffici e alloggi	400,00		
		<b>009</b>	Materiale informatico	1.549,43		
		<b>010</b>	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	11.000,00		
		<b>011</b>	Altri materiali e accessori n.a.c.	93,72		
<b>03</b>			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>39.037,11</b>		
	<b>02</b>		<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE</b>	<b>7.500,00</b>		
		<b>003</b>	Assistenza medico-sanitaria	2.000,00		
		<b>005</b>	Assistenza tecnico-informatica	1.700,00		
		<b>010</b>	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	2.000,00		
		<b>011</b>	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	1.800,00		
	<b>06</b>		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>002</b>	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori	2.000,00		
	<b>08</b>		<b>UTENZE E CANONI</b>	<b>4.700,00</b>		
		<b>006</b>	Acqua	700,00		
		<b>008</b>	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	4.000,00		
	<b>10</b>		<b>SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>24.837,11</b>		
		<b>002</b>	Servizi Pulizia e lavanderia	24.637,11		
		<b>004</b>	Trasporti, traslochi e facchinaggio	200,00		
<b>04</b>			<b>ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO</b>	<b>2.600,00</b>		
	<b>01</b>		<b>BENI IMMATERIALI</b>	<b>2.600,00</b>		
		<b>001</b>	Software	2.600,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>57.880,26</b>		
<b>99</b>			<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>500,00</b>		
	<b>01</b>		<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>500,00</b>		
		<b>001</b>	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00		

Data

  
 IL Direttore dei Servizi  
 Generali e Amministrativi  
**Dott.ssa  
 Antonietta  
 Storace**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	15.000,00		
	01		NON VINCOLATO	15.000,00		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	4.000,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	4.000,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>19.000,00</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>02</b>			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>11.000,00</b>		
	<b>01</b>		<b>CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI</b>	<b>10.000,00</b>		
		<b>001</b>	Carta	4.000,00		
		<b>002</b>	Cancelleria	4.500,00		
		<b>003</b>	Stampati	1.500,00		
	<b>02</b>		<b>GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI</b>	<b>1.000,00</b>		
		<b>001</b>	Giornali e riviste	1.000,00		
<b>03</b>			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>7.500,00</b>		
	<b>06</b>		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>006</b>	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	2.000,00		
	<b>07</b>		<b>UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>	<b>3.500,00</b>		
		<b>006</b>	Licenze d'uso di software	3.500,00		
	<b>13</b>		<b>SERVIZIO DI CASSA</b>	<b>2.000,00</b>		
		<b>001</b>	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	2.000,00		
<b>05</b>			<b>ALTRE SPESE</b>	<b>500,00</b>		
	<b>01</b>		<b>AMMINISTRATIVE</b>	<b>500,00</b>		
		<b>001</b>	Spese postali	500,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>19.000,00</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storage**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	01	Piano Nazionale Scuola Digitale

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.800,00		
	02		VINCOLATO	1.800,00		
		01	Piano Nazionale Scuola Digitale	1.800,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.800,00</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	01	Piano Nazionale Scuola Digitale

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	800,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	800,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.000,00		
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	1.000,00		
		002	Formazione professionale specialistica	1.000,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.800,00</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storage**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	02	Fondi decreto direttoriale 1711 del 14/10/2020 - Atti vandalici

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.000,00		
	02		VINCOLATO	5.000,00		
		08	Atti vandalici Decreti 1711 del 14-10-2020	5.000,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>5.000,00</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	02	Fondi decreto direttoriale 1711 del 14/10/2020 - Atti vandalici

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
04			<b>ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO</b>	<b>5.000,00</b>		
	03		<b>BENI MOBILI</b>	<b>5.000,00</b>		
		014	Periferiche	1.500,00		
		017	Hardware	3.500,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>5.000,00</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storace**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>17.582,07</b>		
	02		<b>VINCOLATO</b>	<b>17.582,07</b>		
		04	Contributo volontari famiglie	17.582,07		
03			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>1.740,40</b>		
	01		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>1.740,40</b>		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>19.322,47</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>7.582,07</b>		
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>7.582,07</b>		
		006	Accessori per attività sportive e ricreative	3.582,07		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	4.000,00		
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>9.740,40</b>		
	08		<b>UTENZE E CANONI</b>	<b>1.740,40</b>		
		008	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.740,40		
	11		<b>ASSICURAZIONI</b>	<b>8.000,00</b>		
		003	Assicurazioni per alunni	8.000,00		
04			<b>ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO</b>	<b>2.000,00</b>		
	03		<b>BENI MOBILI</b>	<b>2.000,00</b>		
		012	Attrezzature scientifiche	2.000,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>19.322,47</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

Dott.ssa  
Antonietta  
Storace



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	Attività didattica alunni h

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.837,50		
	02		VINCOLATO	1.837,50		
		09	Fondi alunni H	1.837,50		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	180,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	180,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>2.017,50</b>		



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	Attività didattica alunni h

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>2.017,50</b>		
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>2.017,50</b>		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.017,50		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>2.017,50</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storace**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	04	10.8.6A-FESRPON-CA-2020-378 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.170,00		
	02		VINCOLATO	1.170,00		
		06	PON FESR SMART CLASS	1.170,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.170,00</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	04	10.8.6A-FESRPN-CA-2020-378 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			<b>SPESE DI PERSONALE</b>	<b>1.170,00</b>		
	03		<b>ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>1.170,00</b>		
		005	Compensi per progettista	195,00		
		006	Compensi per collaudatore	130,00		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	845,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.170,00</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storage**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	06	CUP.C26J20001280006"Supporti didattici" Av.19146/20-10.2.2A-FSEPON-CA-2020-356

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	47.058,82		
	02		VINCOLATO	47.058,82		
		12	PON FSE-2020-356	47.058,82		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>47.058,82</b>		


**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	06	CUP.C26J20001280006"Supporti didattici" Av.19146/20-10.2.2A-FSEPON-CA-2020-356

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			<b>SPESE DI PERSONALE</b>	<b>4.705,88</b>		
	03		<b>ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>4.705,88</b>		
		008	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	4.705,88		
02			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>11.500,00</b>		
	01		<b>CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI</b>	<b>11.500,00</b>		
		003	Stampati	11.500,00		
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>30.852,94</b>		
	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>2.352,94</b>		
		001	Pubblicita	2.352,94		
	07		<b>UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>	<b>28.500,00</b>		
		004	Noleggio e leasing hardware	28.500,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>47.058,82</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

Dott.ssa  
Antonietta  
Storace



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	07	Risorse art.21 DL 137/2020 C21D20000740001

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	11.681,66		
	02		VINCOLATO	11.681,66		
		13	D.L. 137 2020 ART. 21	11.681,66		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>11.681,66</b>		



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	07	Risorse art.21 DL 137/2020 C21D20000740001

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
04			<b>ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO</b>	<b>11.681,66</b>		
	03		<b>BENI MOBILI</b>	<b>11.681,66</b>		
		016	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	11.681,66		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>11.681,66</b>		

Data

Il Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storage**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	100,00		
	02		VINCOLATO	100,00		
		16	QUOTE VIAGGI D'ISTRUZIONE	100,00		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	3.000,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	3.000,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>3.100,00</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.100,00		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.100,00		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.100,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>3.100,00</b>		

Data

  
 IL Direttore dei Servizi  
 Generali e Amministrativi  
**Dott.ssa  
 Antonietta  
 Storace**  




**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	01	Spese per uscite didattiche

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	510,65		
	02		VINCOLATO	510,65		
		17	QUOTE USCITE DIDATTICHE	510,65		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	2.000,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>2.510,65</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	01	Spese per uscite didattiche

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>2.510,65</b>		
	12		<b>VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>2.510,65</b>		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.510,65		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>2.510,65</b>		

Data

  
 IL Direttore dei Servizi  
 Generali e Amministrativi  
**Dott.ssa  
 Antonietta  
 Storace**  




**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>01</b>			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>8.069,65</b>		
	<b>01</b>		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>5.000,00</b>		
	<b>02</b>		<b>VINCOLATO</b>	<b>3.069,65</b>		
		<b>05</b>	D.L104/2013 art.8-favorire sbocchi occupazionali	3.069,65		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>8.069,65</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			<b>SPESE DI PERSONALE</b>	<b>3.069,65</b>		
	03		<b>ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>3.069,65</b>		
		008	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	3.069,65		
02			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>600,00</b>		
	01		<b>CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI</b>	<b>600,00</b>		
		003	Stampati	600,00		
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>4.400,00</b>		
	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>4.000,00</b>		
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	4.000,00		
	12		<b>VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>400,00</b>		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	400,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>8.069,65</b>		

Data

  
 IL Direttore dei Servizi  
 Generali e Amministrativi  
**Dott.ssa  
 Antonietta  
 Storace**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	21	PON FSE 10.1.1A-CA-2019 548-C28H20000000007

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	26.928,00		
	02		VINCOLATO	26.928,00		
		14	PON FSE 2019-548	26.928,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>26.928,00</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	21	PON FSE 10.1.1A-CA-2019 548-C28H2000000007

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			<b>SPESE DI PERSONALE</b>	<b>26.928,00</b>		
	03		<b>ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>26.928,00</b>		
		008	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	26.928,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>26.928,00</b>		

Data

  
 IL Direttore dei Servizi  
 Generali e Amministrativi  
**Dott.ssa  
 Antonietta  
 Storage**  




**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione		

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>7.106,40</b>		
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>4.655,00</b>		
	02		<b>VINCOLATO</b>	<b>2.451,40</b>		
		07	formazione dsa	2.451,40		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>7.106,40</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione		

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>7.106,40</b>		
	05		<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>7.106,40</b>		
		001	Formazione professionale generica	4.655,00		
		002	Formazione professionale specialistica	2.451,40		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>7.106,40</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storace**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione	03	Piano formazione docenti a.s.2019-2020

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.279,00		
	02		VINCOLATO	2.279,00		
		15	FORMAZIONE DOCENTI 2019-20	2.279,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>2.279,00</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione	03	Piano formazione docenti a.s.2019-2020

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>2.279,00</b>		
	05		<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>2.279,00</b>		
		001	Formazione professionale generica	2.279,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>2.279,00</b>		

Data

IL Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi

Dott.ssa  
Antonietta  
Storage





**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>1.768,93</b>		
	01		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>1.768,93</b>		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.768,93</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
98			FONDO DI RISERVA	1.768,93		
	01		FONDO DI RISERVA	1.768,93		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.768,93</b>		

Data

  
 IL Direttore dei Servizi  
 Generali e Amministrativi  
**Dott.ssa  
 Antonietta  
 Storace**




**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
Esercizio finanziario 2021**

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>114.541,18</b>	<b>48.149,43</b>
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	24.730,83	28.149,43
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.800,00	15.000,00
A03	DIDATTICA	79.330,05	
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	610,65	
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.069,65	5.000,00
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>31.658,40</b>	<b>4.655,00</b>
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"		
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	26.928,00	
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.730,40	4.655,00
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>		
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>		
R98	FONDO DI RISERVA		
<b>Z</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>4.962,35</b>	<b>12.963,15</b>
<b>Totale generale</b>		<b>151.161,93</b>	<b>65.767,58</b>

Data



IL Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storace**







**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA**  
Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	35.873,53
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	49.742,72
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	107.526,50
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	21.281,66
05			ALTRE SPESE	500,00
98			FONDO DI RISERVA	1.768,93
<b>Totale generale</b>				<b>216.693,34</b>

Data



IL Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

**Dott.ssa  
Antonietta  
Storace**







**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEOTTI - CIRILLO"**

80028 GRUMO NEVANO VIA BARACCA, 23 C.F. 80060340637 C.M. NAIC897007

**Situazione della Disponibilità Finanziaria da Programmare esercizio 2021 al 27/01/2021**

Aggregazione Voce/Sottovoce	Previsione Programma annuale	Variazioni Programma annuale	Stanziamiento al 27/01/2021	Previsione Progetti/Attività	Variazioni/Storni Progetti/Attività	Importo utilizzato	Differenza
	a	b	c = a + b	d	e	f = d + e	g = c - f
01 01 - NON VINCOLATO	65.767,58	0,00	65.767,58	52.804,43	0,00	52.804,43	12.963,15
01 02/10 - Avanzo area a rischio	116,13	0,00	116,13	0,00	0,00	0,00	116,13
01 02/11 - Avanzo fondi sezione primavera	4.846,22	0,00	4.846,22	0,00	0,00	0,00	4.846,22
<b>TOTALI:</b>	<b>70.729,93</b>	<b>0,00</b>	<b>70.729,93</b>	<b>52.804,43</b>	<b>0,00</b>	<b>52.804,43</b>	<b>17.925,50</b>







Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca, 23 - 80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F. 80060340637. Cod. Mecc: NAIC897007

Email: naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



## VERBALE N.2

Il giorno 11 del mese di gennaio dell'anno 2020, alle ore 10.00 nell'ufficio di presidenza presso I.C. Matteotti- Cirillo di Grumo Nevano, convocata con circolare n 197 prot. 25 del 04.01.2021, si e' riunita la Giunta Esecutiva con la partecipazione dei seguenti componenti:

N.O	COGNOME	NOME	CATEGORIA DI APPARTENENZA	PRESENTE (SI - NO)
1	NUGNES	GIUSEPPINA	DIRIGENTE SCOLASTICO	SI
2	STORACE	ANTONIETTA	DSGA	SI
3	SCARANO	CIRO	DCENTE	SI
4	MORMILE	SOSSIO	ATA	SI
5	PEZZELLA	LAURA	GENITORE	SI
6	ESPOSITO	GELSOMINA	GENITORE	SI

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno posti dal Presidente:

1. Predisposizione P.A. 2021;

Presiede il Dirigente Scolastico ed è segretario verbalizzante il DSGA dott.ssa Antonietta Storace.

Il presidente, constatata la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. **Predisposizione P.A. 2021**
2. **Varie d eventuali**

Ascoltato l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

- VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la nota MIUR prot. n.23072 del 30 settembre 2020, che fornisce indicazione per la redazione del Programma annuale 2021;

- VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario **2021** predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- LETTO il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal Dirigente;
- ACCERTATO che il programma annuale è coerente con la previsione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) 2019/2022;

All'unanimità, la G.E.

#### DELIBERA

- La proposta del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del Programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente

Non avendo altro da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 11,00.

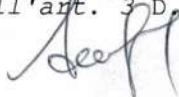
#### LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

##### IL SEGRETARIO

##### Il DSGA

**Dott.ssa Antonietta Storace**

Firma omessa ai sensi  
dell'art. 3 D.L. 39/93



##### IL PRESIDENTE

##### IL Dirigente Scolastico

**prof.ssa Giuseppina Nugnes**

Firma omessa ai sensi  
dell'art. 3 D.L. 39/93





# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2021/001

Presso l'istituto GRUMO NEVANO I.C. MATTEO. CIRIL di GRUMO NEVANO, l'anno 2021 il giorno 15, del mese di gennaio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 75 provincia di NAPOLI. La riunione si svolge presso DA REMOTO.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FLAVIA	SPENA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CONCETTA	DELLA MORTE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

VERBALE REDATTO IN MODALITA' TELEMATICA PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	8	8	209		196	196	4	24,50

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime		4		4	75			
Seconde		4		4	90			
Terze		4		4	63			
Quarte		4		4	68			
Quinte		3		3	43			
Pluriclassi				0				
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>339</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Prime		11		11	216			
Seconde		11		11	218			
Terze		12		12	232			
Pluriclassi				0				
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	93
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>131</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

Si rilevano, altresì, n. 0 (zero) unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20



**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 216.929,51
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.689,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 234.618,84</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 178.611,01</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 57.880,26
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.800,00
A03-Didattica	€ 81.250,45
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 5.610,65
A06-Attività di orientamento	€ 8.069,65
<b>Progetti</b>	<b>€ 36.313,40</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 26.928,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.385,40
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 1.768,93</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 216.693,34</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 17.925,50</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 234.618,84</b>

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**



Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 216.929,51, come riportato nel Mod. C.

Il PtOF è stato elaborato con delibera n. 74 del collegio docenti in data 30/10/2020 e con delibera n. 53 del consiglio d'istituto in data 30/10/2020.

Il fondo economale sarà deliberato in consiglio in data 22/1/2021 per un ammontare di € 500,00.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 162.690,61	€ 114.541,18	€ 48.149,43
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 52.880,26	€ 24.730,83	€ 28.149,43
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.800,00	€ 6.800,00	€ 15.000,00
A03-Didattica	€ 79.330,05	€ 79.330,05	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 610,65	€ 610,65	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 8.069,65	€ 3.069,65	€ 5.000,00
<b>Progetti</b>	€ 36.313,40	€ 31.658,40	€ 4.655,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 26.928,00	€ 26.928,00	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.385,40	€ 4.730,40	€ 4.655,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 199.004,01	€ 146.199,58	€ 52.804,43

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento



- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

I sotto nominati revisori dei conti,

- considerata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero della Funzione Pubblica n. 1 del 25/02/2020, avente come oggetto «Prime indicazioni in materia di contenimento e Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020» la quale, al punto 6, suggerisce che gli spostamenti fisici per missioni di lavoro siano da evitare e, possibilmente, sostituite con sistemi di comunicazione a distanza;
- letta la nota del Ministero dell'economia e delle finanze - DAG n. 23991 del 28/02/2020 che, al punto 5, ribadisce che sono da compiere solo le missioni ritenute indifferibili mentre negli altri casi considerare di operare con sistemi di comunicazione a distanza;
- considerato, altresì, che il Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) prevede che «Ove possibile, i revisori dei conti espletano le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti»;
- letta la nota del Ministero dell'istruzione n. prot. 562 del 28/03/2020 la quale, oltre a comunicare i nuovi tempi di predisposizione e approvazione del Conto consuntivo 2019, rappresenta che «(...) sono sospese le visite dei revisori presso le Istituzioni scolastiche in quanto non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza» e che i revisori dovranno svolgere il proprio lavoro « (...) mediante l'uso di strumenti informatici»;
- lette le FAQ pubblicate sul sito internet dell'applicazione informatica Athena2 le quali, fra l'altro, confermano «l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche » e ribadiscono che «(...) le visite dei Revisori presso le Istituzioni scolastiche sono allo stato sospese, in quanto le stesse non risultano individuate come attività indifferibili da rendere in presenza».

Tutto ciò considerato, redigono il presente verbale, sulla base dei documenti contabili ricevuti via posta elettronica dall'istituzione scolastica, nelle rispettive residenze/nei rispettivi uffici di titolarità accedendo all'applicazione informatica per la stesura dei verbali (Athena2) in modo coordinato. La stesura finale del verbale, approvata da entrambi i revisori tramite scambio di messaggi di posta elettronica, è inviata alla scuola tramite e-mail dal revisore che avrà provveduto alla protocollazione finale del documento. In occasione della prima visita utile, i due revisori cureranno di apporre la propria firma in calce alla versione cartacea del presente verbale.

## **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2020/2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma



Annuale.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2021 il giorno 15 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SPENA FLAVIA

DELLA MORTE CONCETTA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Da: noreply@istruzione.it

Oggetto: A.S. 2020/2021 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

Data: 30/09/2020 14:24:00



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0006594 del 30/09/2020  
(Entrata)

All'Istituzione scolastica NAIC897007

GRUMO NEVANO I.C. MATTEO. CIRIL

e p.c

Ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

**Oggetto: A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.**

#### PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ed i Contratti (ex DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2021, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò, detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

- a) fondo per l'Istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;



- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna Istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle Istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:
  - percentuale di alunni con disabilità;
  - percentuale di alunni stranieri;
  - numero medio di alunni per classe;
  - percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

Si precisa che le risorse suelencate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, risultino eventuali risorse non impiegate. Inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, *"resta ferma la possibilità per la singola Istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018."*

Pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020-2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica.

Si coglie l'occasione per rappresentare che la scrivente Direzione, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviata negli ultimi anni, sta realizzando un programma strutturato di interventi funzionale a garantire la reingegnerizzazione, ammodernamento ed integrazione degli applicativi afferenti all'area finanziaria-contabile del SID; semplificare l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili, anche tramite la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti; garantire la compliance rispetto alle disposizioni vigenti in continua evoluzione; potenziare i servizi di supporto, formazione e assistenza dell'Amministrazione verso le scuole.

Tutto ciò premesso, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- i. alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;
- ii. agli interventi di trasformazione digitale realizzati e/o in corso di realizzazione.



## ***i. Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza***

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, L'Amministrazione ha attivato diversi interventi, fra i quali si ricordano, a titolo esemplificativo, le risorse stanziare per consentire la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici e l'acquisto di dispositivi di protezione e igiene personale (cfr. art. 77, D.L. 18/2020), garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2019/2020 (cfr. art. 231, comma 7, D.L. 34/2020), sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza (cfr. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020), attivare ulteriori incarichi di personale docente e ATA a tempo determinato dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni (cfr. art. 231-bis, D.L. 34/2020).

Con particolare riferimento alle risorse stanziare per sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza, di cui all'art. 231, comma 1, D.L. 34/2020, si ricorda che il comma 5 del medesimo articolo, prevede che *"Le Istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 30 settembre 2020 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi di cui al comma 2, secondo le proprie esigenze. Sulla base di apposito monitoraggio, il Ministero dell'istruzione dispone un piano di redistribuzione delle risorse non impegnate dalle Istituzioni alla data del 30 settembre 2020 [...]"*. Ai sensi della normativa primaria vigente la data del 30 settembre 2020 è da intendersi quale termine entro il quale gli interventi siano stati realizzati ovvero le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli stessi siano state impegnate. Al riguardo, si precisa che a breve verranno fornite dalla scrivente Direzione apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame.

In merito alle risorse stanziare per l'attivazione di ulteriori incarichi a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L. 34/2020, si precisa che nella registrazione dei relativi incarichi sull'applicativo Gestione contratti del SIDI, occorre prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate (per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale, consultabili nella sezione Avvisi del SIDI: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-avviso/comunicazione-in-sidi-contratti-per-applicazione-art-231-bis-d-l-34?numeroPagina=1>). Tali risorse vengono gestite dagli uffici scolastici regionali, in qualità di strutture responsabili del monitoraggio delle risorse assegnate alle scuole e del rispetto del limite di spesa definito dalla norma.

In aggiunta a quanto sopra riportato, si coglie l'occasione per evidenziare che il Protocollo d'intesa siglato in data 6 agosto 2020 con le organizzazioni sindacali ha posto una rinnovata attenzione sulla necessità di assicurare nelle Istituzioni scolastiche servizi di supporto psicologico e di assistenza medica nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Per tali ragioni, stante la situazione di emergenza sanitaria ancora in atto, è stata prevista una quota di risorse finanziarie che può essere destinata a queste finalità.

**Assistenza psicologica:** allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020. A tale riguardo seguiranno ulteriori indicazioni e indirizzi da parte dell'Amministrazione centrale.

Qualora le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure tale risorsa, assegnata con la presente circolare, per il periodo ottobre - dicembre 2020, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica, come di seguito indicato.

**Assistenza medica:** nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, si rivela di fondamentale importanza il ruolo del medico competente nelle Istituzioni scolastiche sia, in generale, per quanto concerne la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, sia ai fini di una massima tutela dei lavoratori fragili.

Si ricorda, infatti, che nel caso in cui venga richiesta da parte dei lavoratori fragili la visita medica, le Istituzioni scolastiche dovranno attenersi alle indicazioni operative rinvenibili in materia (si vedano, in particolare, la nota ministeriale n. 1585/2020 e la circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e del Ministero della Salute n. 13/2020), e nello specifico, il Dirigente scolastico dovrà attivare il medico competente o gli enti indicati nelle succitate circolari.

## ***ii. Interventi di trasformazione digitale***

Tali interventi riguardano una serie di iniziative funzionali a supportare le scuole, anche per assisterle nella delicata fase della ripartenza delle attività didattiche attraverso la realizzazione di azioni di assistenza in modalità digitale, la definizione di soluzioni organizzative e di processo, la messa a disposizione di strumenti tecnologici in grado di garantire lo svolgimento delle attività amministrative e contabili anche a distanza.

In particolare, gli interventi descritti nel seguito fanno riferimento a:



- evoluzione degli strumenti tecnologici per la gestione amministrativo contabile messi a disposizione delle Istituzioni scolastiche per semplificare gli adempimenti delle segreterie amministrative, standardizzare i meccanismi operativi e migliorare la qualità dei servizi nonché individuare e sperimentare nuove possibili soluzioni organizzative per fronteggiare l'emergenza determinata dal Coronavirus;
- sviluppo di soluzioni organizzative e tecnologiche finalizzate a uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti di lavori, beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche con particolare attenzione alla conformità rispetto alle complesse norme di riferimento e alla trasformazione digitale dei processi di lavoro;
- potenziamento dei servizi per le scuole per fronteggiare la situazione di emergenza determinata dal Coronavirus, per favorire il cambiamento organizzativo ed incrementare la qualità e l'efficacia degli interventi di trasformazione digitale intrapresi dall'Amministrazione.

Nel seguito si riporta una descrizione sintetica delle principali iniziative:

**Bilancio Integrato Scuole (BIS):** come è noto, a decorrere dall'8 Ottobre 2019, è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità denominato Bilancio Integrato Scuole (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio.

I periodici aggiornamenti implementati in funzione dell'evoluzione normativa e delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche, consentono di usufruire di un applicativo costantemente aggiornato, che migliora l'esperienza dell'utente e riduce il carico di lavoro delle segreterie scolastiche, anche grazie ad una forte integrazione con i diversi applicativi afferenti al SIDI. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS continuerà con ulteriori *release* di nuove funzionalità quali, ad esempio, *tool* dedicati alla gestione degli adempimenti amministrativi per il calcolo delle competenze accessorie spettanti al personale scolastico.

L'implementazione delle diverse funzionalità è sempre accompagnata dalla messa a disposizione delle Istituzioni scolastiche di apposito materiale info/formativo; si vedano, ad esempio, i nuovi "Casi d'uso", ovvero brevi video-tutorial su casistiche pratiche, riferite a particolari adempimenti amministrativo-contabili: minute spese, variazioni di bilancio, emissione reversali/mandati/distinte di trasmissione, etc. (tali video-tutorial sono disponibili sulla piattaforma HDAC, nella sezione dedicata agli oggetti multimediali).

**Flussi di Bilancio:** in seguito agli adeguamenti necessari a recepire le modifiche introdotte dal D.I. 129/2018, sono state semplificate le modalità di trasmissione dei flussi finanziari. In particolare, la trasmissione dei flussi per le scuole che utilizzano BIS avviene in maniera automatica; le Istituzioni scolastiche avranno a disposizione apposite funzionalità per il monitoraggio dei dati trasmessi dal sistema e l'eventuale cancellazione dell'ultimo flusso inviato. Tali funzionalità sono accessibili al seguente percorso: SIDI -> Applicazioni SIDI -> Bilancio Integrato Scuole (BIS) -> Monitoraggio.

Per quanto concerne le scuole che utilizzano i pacchetti informatici dei fornitori locali, la trasmissione dei flussi avviene secondo procedure condivise fra l'Amministrazione e i fornitori medesimi. Ad ogni modo, tali scuole, specularmente alle Istituzioni scolastiche che utilizzano BIS per la gestione della contabilità, avranno a disposizione un'area dedicata per monitorare la trasmissione dei flussi da parte dei propri fornitori (funzionalità accessibili al medesimo percorso di cui sopra).

**Procedure d'acquisto:** negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative alla normativa di riferimento ed ancora oggi il quadro regolatorio presenta elementi in via di definizione. Con riferimento alle Istituzioni scolastiche, il quadro è peraltro connotato da ulteriori profili di complessità, trovando applicazione le specifiche disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018, rispetto al quale il MI ha diffuso primi orientamenti interpretativi con Circolare n. 74 del 5 gennaio 2019.

Considerata la complessità della normativa, l'Amministrazione ha avviato una serie di attività finalizzate a supportare le Istituzioni scolastiche nelle attività in materia di acquisti e altresì semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici. In particolare:

- sono state elaborate e pubblicate apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);
- sono state predisposte linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle Istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3), già oggetto di procedura di consultazione, ma che sarà pubblicato in via definitiva a valle degli aggiornamenti di natura normativa;
- è prevista la predisposizione di linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle Istituzioni scolastiche (Quaderno 4), come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.I. 129/2018;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata realizzata una piattaforma degli acquisti, ovvero un sistema in grado di guidare l'utente in tutte le fasi delle procedure d'acquisto. Si tratta di una piattaforma integrata nel SIDI, per la gestione informatizzata del processo di acquisto che sarà rilasciato e messo a disposizione delle Istituzioni scolastiche entro l'anno. Tale piattaforma



rappresenta uno strumento di semplificazione delle attività relative agli acquisti, dalla programmazione (poiché consente di pianificare gli acquisti agevolando in tal modo la creazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi), all'esecuzione dei contratti, passando per le fasi di avvio, aggiudicazione e stipula dei contratti stessi, guidando gli utenti negli adempimenti da effettuare per ogni fase del procedimento (mediante checklist) assicurando agli utenti la massima flessibilità.

**Monitoraggio e rendicontazione dei progetti:** attraverso la piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio è possibile gestire, da un unico punto d'accesso, tutte le fasi del processo di partecipazione a progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione delle graduatorie (liste beneficiari) e rendicontazione delle spese afferenti ai progetti finanziati. La Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione è disponibile sul SIDI, all'interno dell'area Gestione Finanziario-Contabile.

**BIM Inventario e Magazzino:** è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle Istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "BIM Magazzino Scuola"). Tali funzionalità verranno a breve messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche.

**Piattaforma di crowdfunding - IDEARIUM:** ulteriore iniziativa attivata riguarda lo sviluppo della piattaforma "Idearium", dedicata a supportare le scuole nell'accesso a fonti di finanziamento collettivo (crowdfunding) per finanziare iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa. Idearium, realizzata in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5, comma 7, e 43, comma 4, del D.I. n. 129/2018, consente:

- alle Istituzioni scolastiche di promuovere le iniziative progettuali, gestire la pubblicazione, l'aggiornamento e la rendicontazione dei progetti, raccogliere le donazioni dei sostenitori, in maniera sicura e conforme alla normativa vigente;
- ai Sostenitori, persone fisiche e giuridiche, di poter eseguire una donazione a favore del progetto prescelto, condividere e pubblicizzare l'iniziativa sui propri Social Network (Facebook, Twitter, WhatsApp, Telegram, ecc.) ed avere a disposizione l'attestazione di pagamento per la detrazione fiscale della donazione eseguita.

Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa. Oltre ad abilitare le scuole a dar voce alle idee progettuali, Idearium può rappresentare il volano di processi di condivisione e partecipazione, in una logica di "community building", rafforzando anche il ruolo dell'Amministrazione quale "aggregatore sociale" in grado di abilitare la relazione tra i diversi stakeholder (alunni, famiglie, docenti, aziende, ecc.) e di consolidare il senso di appartenenza alla "comunità".

Idearium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Inoltre, al fine di accompagnare le Istituzioni scolastiche nel percorso di trasformazione digitale, l'Amministrazione ha attivato diversi interventi di assistenza e formazione, fra i quali si ricordano:

**Help Desk Amministrativo Contabile:** la piattaforma Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) è il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Tale servizio, avviato sperimentalmente con la Legge 107/2015 e confermato dal D.I. 129/2018, è finalizzato a supportare il personale scolastico, nella gestione di tutte le attività amministrativo-contabili. HDAC, inoltre, assume un ruolo centrale nel percorso di accompagnamento alle scuole nella gestione dell'emergenza determinata dal Coronavirus, come ribadito sia dalla circolare MI n. 562/2020 di attuazione del D.L. 18/2020 sia dall'art. 231 comma 11 del D.L. 34/2020 e dalla nota MI n. 1033/2020. Pertanto, al fine di poter potenziare la comunicazione continuativa e reciproca tra gli uffici ministeriali e le Istituzioni scolastiche in questo difficile periodo di emergenza sanitaria, durante il quale l'Amministrazione tutta, ancor di più, ha il dovere istituzionale di garantire la massima assistenza e il supporto alle scuole, la scrivente Direzione ha attivato all'interno del servizio suddetto un'apposita sezione dedicata all'"avvio in sicurezza dell'anno scolastico". Nell'ambito di tale sezione, il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, prenotare l'assistenza telefonica e consultare documentazione e FAQ su tematiche di natura amministrativa, contabile e, più in generale, sulla gestione della situazione emergenziale.

Attraverso HDAC è possibile, inoltre, fruire dei contenuti multimediali (es. video tutorial) inerenti alle tematiche di competenza della piattaforma e del calendario dei principali eventi amministrativo-contabili.

È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".



**lo Conto:** in continuità con il percorso di aggiornamento professionale avviato negli ultimi anni, è in corso di progettazione un'ulteriore edizione del progetto "lo Conto", finalizzato a potenziare le competenze di tutto il personale della segreteria scolastica. Le principali tematiche che verranno affrontate in tale edizione, riguardano le procedure operative e sugli strumenti digitali funzionali all'espletamento degli adempimenti amministrativo contabili.

Si prevede di erogare il corso tramite appositi *webinar*, rispetto ai quali sarà cura della scrivente Direzione fornire maggiori indicazioni con apposita comunicazione.

### **AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2020 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2021, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2020/2021.

\*\*\*\*\*

### **AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

**(A.S. 2020-2021 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2020)**

Nel richiamare la nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2020, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2020 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

#### **1. Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento <sup>[1]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 8.844,67**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	7.840,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	200,00
Quota per Alunni diversamente abili	90,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	48,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>8.844,67</b>

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo - didattico, relativo al periodo settembre - dicembre 2020, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.



<b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
--	------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il MEF, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018, ha chiarito che il compenso dei Revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	0,00
--	------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

<b>PERCORSO DI STUDI</b>	<b>QUOTA PER ALUNNO</b>
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,41
ISTITUTI TECNICI	10,29
LICEI	6,17

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

## **2. Assistenza psicologica e medica - euro 1.600,00**

Per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, viene assegnata a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00. Qualora le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure, nel caso non ricorra la necessità del potenziamento del servizio, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio, il medico competente).

L'iniziativa verrà monitorata da un punto di vista amministrativo e contabile da una apposita piattaforma volta a verificare l'attivazione dell'iniziativa in parola, condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria nell'esercizio finanziario successivo (periodo gennaio - giugno 2021).

\*\*\*\*\*

## **COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021**

**(A.S. 2020-2021 PERIODO GENNAIO - AGOSTO 2021)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle

risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2021, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2021 o da interventi normativi sopravvenuti.

### 3. **Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento <sup>[1]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 17.689,33**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 17.689,33, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	15.680,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	400,00
Quota per Alunni diversamente abili	180,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	96,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2020-21</b>	<b>17.689,33</b>

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo - didattico, relativo al periodo gennaio - agosto 2021, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

<b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
--	------

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	0,00
--	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

<b>PERCORSO DI STUDI</b>	<b>QUOTA PER ALUNNO</b>
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,81
ISTITUTI TECNICI	20,58
LICEI	12,35

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

### 4. **Assistenza psicologica e medica**

L'assegnazione di risorse aggiuntive per garantire l'assistenza psicologica e medica avverrà solo a seguito di apposito monitoraggio, finalizzato a verificare l'effettiva attivazione dell'iniziativa in parola.



## **CEDOLINO UNICO A.S. 2020-2021**

### **A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Come accennato in premessa, in data 31 agosto 2020 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2020 -agosto 2021**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 73.197,83 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 43.291,95 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.920,84 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.511,51 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 3.713,69 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 2.191,94 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 1.062,11 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 15.505,79 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

### **B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato**

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna Istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2021.



### C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

### D) Incarichi temporanei ex art. 231-bis D.L. 34/2020

In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L.34/2020, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la commistione fra gli incarichi in parola e le supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, si invitano le Istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI:

- per la stipula di detti contratti si utilizzerà la tipologia contratto con codice N19, con selezione del flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" (presente per docenti, ATA e personale educativo);
- la descrizione della tipologia con codice N19 è stata modificata con "Supplenza breve non a copertura di assenza";
- il nuovo flag per la selezione è reso disponibile in fase di instaurazione rapporto di lavoro (prospetto R-1) per caratterizzare la natura giuridica del contratto di tipologia N19;
- sono state disposte modifiche ai testi contrattuali conseguenti l'utilizzo del flag. In particolare, il testo del contratto N19 con flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" ripoterà in aggiunta la clausola risolutiva prevista dalla norma;
- nel caso sia necessario coprire con una supplenza breve l'assenza del personale in esame, potrà essere stipulato un normale contratto di supplenza breve (di tipologia N01, N26, N15), ma anche in tal caso andrà selezionato il flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" per caratterizzare la natura giuridica della supplenza.

Per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale, consultabili nella sezione Avvisi del SIDI: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-avviso/comunicazione-in-sidi-contratti-per-applicazione-art-231-bis-d-l-34?numeroPagina=1>.

Infine, si ricorda che, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 83 del 5 agosto 2020, per l'individuazione di tale personale occorre procedere come segue:

- per i contratti relativi al personale docente, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e dell'articolo 2, comma 4, lettera c) dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 10 luglio 2020, n. 60, si procede utilizzando le graduatorie di istituto di cui all'articolo 11 della predetta ordinanza;
- per i contratti relativi al personale ATA, si procede ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), dell'articolo 5 e dell'articolo 6 del decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430, in ogni caso non oltre il termine delle lezioni.



**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2020 e al periodo gennaio-agosto 2021. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco

*(Documento firmato digitalmente)*

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ridenominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".

