



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 138

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0008346 del 17/11/2020  
07-01 (Uscita)

Al Sito web  
All'albo pretorio

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE** relativa all'avvio della procedura di selezione esperto esterno psicologo per servizio di assistenza , al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie nel periodo di emergenza da COVID19 a.s. 2020-21-come da Protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'ordine degli Psicologi

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del MI della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

**TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;

**VISTO** dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

**VISTO** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

**TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

**CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica come da delibera n. 36 del 30 ottobre 2020 Collegio dei docenti;

**CONSTATATA** la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per il personale scolastico , genitori e alunni in questo delicato momento emergenziale;

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche";

### **DETERMINA**

di indire una procedura di selezione per la figura di n. 1 esperto esterno psicologo da impiegare in un percorso di supporto psicologico rivolto a studenti e docenti dell'Istituto.

### **PREMESSA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La procedura di selezione sarà effettuata tramite appositi requisiti di valutazione indicati nel bando.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le modalità di presentazione delle domande sono contenute nel bando di selezione pubblica.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'esame delle offerte sarà demandata ad una commissione appositamente nominata dalla scuola committente. Le domande saranno valutate in base ai criteri indicati nel bando. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola domanda di partecipazione valida.

### **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il compenso orario previsto per l'attività di psicologo, in accordo con il Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi è pari a € 40,00 lordi/ora. Per 40 ore.

I pagamenti avverranno a fine corso.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03**

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppina NUGNES

**PUBBLICITA'**

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio del sito [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)