



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0007302 del 21/11/2019  
04-05 (Uscita)

AL FASCICOLO PON FSE 2014-2020-  
Agli Atti  
Al Sito WEB

**OGGETTO: AVVISO al personale interno per reclutamento personale ATA FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGETTI COMPETENZE DI BASE 2**  
**10.2.2A-FSEPON-CA-2019-195**  
**10.2.1A-FSEPON-CA-2019-115**

**10.2.2A-FSEPON-CA-2019-195**  
**CUP:C28H18000350007**  
**COMPETENTI PER LA VITA ( Sc. PRIMARIA e SC. SECONDARIA DI PRIMO GRADO)**

**10.2.1A-FSEPON-CA-2019-115**  
**CUP:C28H18000360007**  
**PICCOLI IN LABORATORIO ( SC. INFANZIA)**

**Fondi strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico 10.2.Avviso pubblico prot.4396 del 9 Marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota Miur Prot.AOODGEFID-22702 del 1/07/2019 di autorizzazione all'avvio delle attività riguardanti il Piano operativo Nazionale "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento"-Annualità 2014-2020 approvato dalla

Commissione Europea con decisione C.2014 n.9952 del 17 Dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione della commissione europea C.2018-7764;

- VISTO** l'avviso pubblico del Miur prot.n.4396 del 09.03.2018 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti nr.110 verbale nr.7 del 26/03/2018 e delibera Consiglio d'Istituto nr.62 –verbale nr.6 del 26/03/2018 di adesione ai progetti;
- VISTA** la nota del Miur di autorizzazione ai progetti Prot.AOODGEFID-22702 assunta al protocollo in data 01/10/2019 nr.5979;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al fondo sociale europeo, nonché le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- VISTO** il Decreto interministeriale n.129 del 28 Agosto recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, art.1, comma 143, legge 13 Luglio 2015,n.107 ;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.10 comma 5 del suddetto decreto interministeriale, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTA** l'assunzione in bilancio del progetto in oggetto dei seguenti finanziamenti PON/FSE prot6100 04-05 del 07-10-2019;
- VISTA** l'attività di DISSEMINAZIONE, INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE del progetto prot. 7207 04-05 del 15 novembre 2019;
- VISTA** la determina di nomina del RUP prot.7237 04-05 del 18 novembre 2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale per il reclutamento del personale;
- VISTA** l'autonomia del DS per la realizzazione del progetto in oggetto prot.7266 FP del 19-11-2019
- VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale per il reclutamento del personale;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la delibera n.31 , verbale n.1 del 2 settembre 2019 del Collegio dei Docenti e le delibera n. 6, verbale n. 1 del 3 settembre 2019 del Consiglio di Istituto per i criteri di selezione tutor , esperto, ATA, alunni, figura di supporto al coordinamento e valutatore;
- VISTA** la propria determina per la procedura di selezione di 12 esperti interno ( 4 per progetto INFANZIA e 8 per progetto Sc. Primaria e Sc. Secondaria di primo grado) , 12 tutor( 4 per

progetto INFANZIA e 8 per progetto Sc. Primaria e Sc. Secondaria di primo grado) , 1 figura di supporto al coordinamento 1 valutatore , prot. 7268 04-05 del 20 novembre 2019;

**VISTA** la necessità di impiegare personale ATA per attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto;

### **DISPONE**

l'apertura dei termini per la dichiarazione di disponibilità a partecipare ai **PROGETTI  
COMPETENZE DI BASE 2**

**10.2.2A-FSEPON-CA-2019-195**

**10.2.1A-FSEPON-CA-2019-115**

Compiti del Personale ATA

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- verificare le ore rese dal personale ATA ;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili ;
- organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari dei moduli e le indicazioni del sostituto DSGA;
- coadiuvare il sostituto DSGA negli acquisti di materiale (richieste di preventivi, redigere piani comparativi, acquisire fatture, ecc, richiedere preventivi, acquisire richieste offerte, emettere buono d'ordine per il materiale

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Supporto logistico all'espletamento delle attività
- Pulizia dei locali
- Supporto alunni diversabili
- Massima disponibilità per la realizzazione della manifestazione finale
- Disponibilità ad effettuare la prestazione anche nelle giornate di sabato mattino;
- Vigilanza alunni.

Il servizio previsto in relazione ai 12 moduli è dettagliato come di seguito indicato:

<p><b>10.2.1A-FSEPON-CA-2019-115</b> <b>CUP:C28H18000360007</b> <b>PICCOLI IN LABORATORIO ( SC. INFANZIA)</b> <b>4 moduli</b></p>
---

- 1) 60 ore complessive per assistenti amministrativi per un compenso di 19,24
- 2) 60 ore per collaboratori scolastici per un compenso di euro 16.59

**10.2.2A-FSEPON-CA-2019-195**  
**CUP:C28H18000350007**  
**COMPETENTI PER LA VITA ( Sc. PRIMARIA e SC. SECONDARIA DI PRIMO GRADO)**

- 1) 120 ore complessive per assistenti amministrativi per un compenso di euro 19.24
- 2) 140 ore per collaboratori scolastici per un compenso di euro 16.59

Si precisa che le ore di cui sopra saranno divise tra tutti coloro che dichiareranno la loro disponibilità.

Gli interessati potranno presentare dichiarazione di disponibilità presso gli uffici di segreteria entro le ore 13,00 del 28 novembre 2019. In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l'impegno ad assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal sostituto DSGA sulla base del calendario definito dal Gruppo di lavoro per l'attuazione dei diversi moduli, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.

La presente determina dirigenziale sarà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.matteotti.cirillo.edu.it](http://www.matteotti.cirillo.edu.it) sezione PON e all'albo pretorio

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> **Giuseppina NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)