

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PROPOSTA ED APPROVATA DALLA GIUNTA
ESECUTIVA IN DATA 03/02/2016 E DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN
DATA 03/02/2016**

Dirigente scolastico: Prof.ssa Giuseppina Nugnes
D.s.g.a. : Dott.ssa Migliaccio Maria

PREMESSA

L'Istituto comprensivo "Matteotti-Cirillo" è composto da:

- Nr. 7 sezioni di scuola dell'infanzia (4 nella sede di via Baracca e 3 nella sede di via Quintavalle);
- Nr.17 classi di scuola primaria (tutte nella sede di via Baracca);
- Nr.33 classi di secondaria di I° grado (6 presso la sede di via Baracca, 15 presso la sede di via Meucci, 12 presso la sede di via Quintavalle);
- CTP oggi CIPIA solo come sede

Il programma annuale è stato elaborato tenendo conto essenzialmente :

- della estrema complessità dovuta alla gestione di tre edifici scolastici tra cui è distribuita la scuola
- della complessità dell'organizzazione didattica di tre ordini di scuola diversi
- delle problematiche derivanti dalla gestione delle specificità derivanti da situazioni di contesto
- di quanto previsto nel Pof (deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n°39 –verbale nr.4 del 8/10/2015 adottato dal Consiglio d'istituto con verbale nr.12 – delibera nr.24 del 12/10/2015); che fissa le linee generali della politica scolastica di istituto di cui il programma annuale deve sostenere la realizzazione.

Situazione edilizia

La situazione edilizia è complessa (ben tre edifici) anche se finalmente piuttosto soddisfacente;

La situazione attuale è quindi la seguente:

sede di Via Baracca (edificio risalente agli anni 70) che ospita

- ufficio di Presidenza e segreteria
- 4 sezioni di scuola infanzia, 17 classi di scuola primaria, 6 classi di scuola secondaria di 1° grado

E' dotata di un laboratorio multimediale ben sistemato, di palestra dove si svolgono le attività di educazione fisica e di educazione motoria, laboratorio scientifico, laboratorio per attività espressive, ludiche e di ceramica; purtroppo non ha il refettorio tant'è che gli alunni della scuola infanzia devono consumare in aula il pasto con autorizzazione del comune.

Sede di Via Meucci (edificio di recente costruzione) ospita 15 classi di scuola media disponendo però di solo 12 aule (sono quindi state utilizzate la sala insegnanti, il gabinetto scientifico, la biblioteca).Essa è dotata di un laboratorio multimediale, palestra, sala musica (presso tale plesso c'è la sezione D a sperimentazione musicale)

Sede di Via Quintavalle (edificio risalente agli anni 60) ospita 3 sezioni di scuola infanzia e 12 classi di scuola media, corso ex CTP e una sezione Primavera.

L'edificio dispone di palestra, auditorium, biblioteca, gabinetto medico, laboratorio scientifico, due laboratori multimediali, laboratorio linguistico e dispone di un numero di aule di molto superiore all'attuale numero di classi a causa di un progressivo calo di alunni determinatosi negli anni.

Ciò pur essendo una risorsa si trasforma al momento in un grosso vincolo in quanto essendo l'edificio disposto su tre piani (terra, 1^ e 2^) presenta particolari esigenze di servizio dei collaboratori scolastici per la vigilanza degli alunni.

Nella sede funziona inoltre in orario serale c'è il CTP che si articola in

-corso per il conseguimento della licenza media

-corsi per la formazione permanente degli adulti

Popolazione scolastica

La popolazione scolastica è molto numerosa ed ammonta complessivamente a nr.1132

alunni di cui:

nr.683 alunni di scuola secondaria di 1^grado

nr.290 alunni di scuola primaria

nr.159 alunni di scuola infanzia

di cui nr. 41 alunni diversamente abili

Sono presenti numerosi alunni stranieri in particolare di nazionalità marocchina, pakistana ed ucraina che però risultano ben inseriti nel contesto della scuola e disponibili all'apprendimento.

Al momento la situazione della popolazione scolastica soffre ancora di alcuni squilibri retaggio di problematiche territoriali e di caratterizzazioni di platea afferenti la sede di via Quintavalle.

Quest'ultima infatti, ha sempre accolto per pertinenza di platea alunni provenienti da un rione abitato prevalentemente da persone non originarie di Grumo Nevano ma provenienti da Secondigliano e dintorni che si sono insediate nel rione all'indomani del terremoto.

Tali famiglie prevalentemente vivono di espedienti e di microcriminalità e quindi sono portatrici di condotte non sempre improntate alla correttezza ed alla legalità.

La presenza quindi di alunni piuttosto difficili ha determinato via via l'allontanamento dalla sede di alunni di diversa estrazione sociale a causa di pregiudizi e paure delle famiglie.

Dunque al momento la sede di via Quintavalle benché ampia soffre per un calo di alunni, mentre le sedi di via Meucci e via Baracca vedono aumentare il numero di alunni sia perché collocate nei pressi di nuovi insediamenti abitativi abbastanza popolari ma servono anche un'utenza del centro storico, sia perché richiamano un'utenza che risiede fuori del territorio comunale.

Di conseguenza nella sede di via Baracca e via Meucci è quasi del tutto debellato il fenomeno dell'evasione scolastica, è tenuto sotto controllo la dispersione dei drop-outs e contenuto in bassa percentuale lo svantaggio sociale e di apprendimento; diversa è la situazione presso la sede di via Quintavalle dove persiste la dispersione, e forte lo svantaggio sociale e di apprendimento. L'impegno degli OO.CC. di riequilibrare la distribuzione degli alunni e quindi delle problematiche è una strada intrapresa ma che si presenta lunga e difficile.

Il personale

Il personale docente in organico ammonta a nr.138 unità:

nr.85 nella scuola di 1° grado

nr. 34 nella scuola primaria

nr.19 nella scuola infanzia

Il personale ATA ammonta a nr. 20 unità:

nr. 1 DSGA

nr. 6 Ass.amm.vi a tempo indeterminato

nr.13 Coll.scolastici

Il personale ex LSU è gestito dal Consorzio Nazionale Servizi ammonta a nr. 18 unità e ad esso è affidato il servizio di pulizia dei locali scolastici di tutti e tre i plessi

Bisogni formativi

L'Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo" di Grumo Nevano opera in un contesto sociale e culturale fortemente deficitario, ove si consideri che sono quasi del tutto assenti sul territorio strutture, agenzie e associazioni che costituiscono normalmente un utile punto di riferimento per il ritrovo e il recupero sociale. In tale contesto, la scuola viene a porsi come unica alternativa ai fenomeni di devianza e di disagio che, con preoccupante frequenza si registrano sul nostro territorio. Tali considerazioni hanno portato il Collegio Docenti a programmare una azione didattico-educativa che abbia come finalità principale la formazione di un soggetto attivo, artefice del proprio sviluppo, nonché la progressiva modifica degli stili di vita, anche al fine di stimolare nei giovani un processo di responsabilizzazione in ordine alla propria formazione personale e sociale, fornendo quelle strutture culturali di base, intese come capacità di orientarsi, comprendere, costruire, criticare argomentazioni e discorsi, dare significato alle proprie esperienze. Infatti la missione del nostro istituto è:

“La scuola attenta a leggere le differenze per scrivere uguaglianze nel rispetto delle legalità e delle sostenibilità ambientali”

La Scuola, si propone quindi di offrire al fanciullo, al bambino, al ragazzo, attraverso l'articolazione di un CURRICOLO D'ISTITUTO, possibilità che tendono a:

soddisfare i suoi bisogni; fornirgli capacità autonome di gestione, cooperazione e organizzazione delle attività scolastiche; sviluppare attitudini emergenti della sua personalità; suscitare interessi permanenti, ma anche fornirgli competenze spendibili nel sociale.

Inoltre, poiché in questa fase dello sviluppo, assume grande importanza l'autostima del soggetto, la scuola si propone di organizzarsi come ambiente in cui l'alunno possa sperimentare esperienze positive e gratificanti, attraverso le quali possa recuperare la stima di sé e la fiducia nelle proprie possibilità di governare il mondo e di avere influenza sugli eventi.

E' per questo che molta attenzione è dedicata all'attività di accoglienza, considerata come atto di aiuto nel difficile passaggio da un ambiente all'altro. A tal fine si attua anche un percorso di familiarizzazione con il nuovo ambiente e una esplicitazione delle aspettative reciproche. Tutto ciò, attraverso un percorso didattico-formativo unitario che, rispettando le differenze evolutive, garantisca coerenza di finalità, stili e metodologie. Un percorso che dai "campi di esperienza", conduca progressivamente, attraverso “le aree disciplinari”, al costruito delle discipline.

Il progetto, tendenzialmente non discontinuo, parte dall'individuazione di quegli elementi che consentono di legare le esperienze didattiche per fare cose diverse in una prospettiva di omogeneità pedagogica.

Finalità del percorso educativo

Attraverso l'articolazione di un *CURRICOLO LOCALE*, si intende potenziare l'efficacia dell'azione didattica, diversificando le attività al fine di uno sviluppo pluralistico dei linguaggi propri della comunicazione. Partendo dal bagaglio esperienziale, cognitivo, affettivo, relazionale dell'alunno che proviene dalla scuola elementare, si andrà ad operare per sviluppare progressivamente un processo di conoscenze e di abilità, che saranno:

- ❖ Capacità di ascolto, di espressione, di lettura e di scrittura;
- ❖ Capacità di comprensione e di produzione attraverso i vari linguaggi disciplinari;
- ❖ Capacità logico-intuitive, di osservazione e di analisi;
- ❖ Capacità di decodificazione e di descrizione;
- ❖ Capacità di orientamento.

Competenze in uscita

- *Imparare ad imparare*: Padroneggiare gli strumenti e le capacità per leggere e governare l'esperienza; acquisire competenze nei vari ambiti;
- *Comunicare*: Comprendere, riorganizzare e utilizzare le informazioni che provengono dall'osservazione e dalla conoscenza del mondo circostante, produrre testi utilizzando i linguaggi specifici delle discipline;
- *Risolvere problemi*: Saper applicare procedimenti logici, evidenziando le azioni da compiere e il loro collegamento;
- *Progettare*: Saper utilizzare le proprie capacità per rielaborare le esperienze al fine di operare scelte;
- *Collaborare e partecipare*: Saper stabilire relazioni con il gruppo classe utili alla realizzazione di consegne;
- *Agire in modo autonomo e responsabile*: Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, rispettando le regole della convivenza scolastica e l'ambiente in cui si vive; saper gestire le proprie emozioni e controllare i propri stati d'animo.

Attività di autodiagnosi e autovalutazione

1) CUSTOMER SATISFACTION:

- Indagine per valutare l'organizzazione generale attraverso la somministrazione di un questionario a risposta chiusa, multipla e aperta rivolto:
 - a) alunni;
 - b) genitori.

2) CONTROLLO SUGLI APPRENDIMENTI:

- Il controllo del processo di insegnamento-apprendimento si realizza utilizzando indicatori di tenuta e di riuscita, di tipo formativo e cognitivo fissati dal CD. I dati vengono raccolti mediante una griglia, relativa ad ogni gruppo-classe, predisposta dal Gruppo Programmazione. I singoli docenti compilano la griglia relativa a ciascun gruppo-classe e successivamente il coordinatore di classe per la scuola secondaria e quello di modulo per la primaria sintetizzano i dati in un'apposita tabella alla fine del primo e del secondo quadrimestre.
- Prova standard di istituto rivolta agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado per verificare il raggiungimento delle competenze in uscita. I risultati sono elaborati e tabulati nonché, analizzati e valutati.
- Prova standard di istituto rivolta agli alunni di quinta elementare per verificare il raggiungimento delle competenze in uscita. I risultati sono elaborati e tabulati nonché, analizzati e valutati.

CONDIZIONI ORGANIZZATIVE

Scuola dell'Infanzia

prestano servizio n° 9 insegnanti di cui 1 di R.C.

Il tempo scuola è così organizzato

In 5 giorni nella settimana da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30

I docenti svolgono il loro servizio in due turni in alternativa settimanale

turno A : h. 08.30 13.30

turno B : h. 11.30 16.30

mensa : h.11,45 12,45

Il tempo scuola è organizzato in modo tale da contenere attività curricolari e laboratori ali.

I laboratori proposti sono:

laboratorio dei colori, laboratorio espressivo musicale e corporeo svolto in tutte le 7 sezioni; la totalità degli alunni svolge il tempo scuola completo mensa + attività pomeridiane

Scuola infanzia Sezione Primavera

Presso la sede di via Quintavalle funziona una sezione Primavera scuola riservata agli alunni compresi tra 24 e 36 mesi. Tale sezione è stata avviata con l'accordo dell'Ente locale che ha assegnato alla scuola un contributo per il funzionamento, ha provveduto ad adattare i locali prescelti e ad arredarli con i sussidi e le attrezzature idonei all'età dei bambini.

Inoltre per il personale l'associazione ONLUS "Mani tese" ha provveduto a selezionare e reclutare il personale idoneo che svolge il proprio lavoro nella sezione a seguito di contratti di prestazione di servizi stilati tra IC e l'associazione.

E' stato però necessario chiedere anche un contributo alle famiglie in quanto tutta la sperimentazione si è svolta senza alcun fondo ministeriale.

Il tempo scuola è organizzato con le stesse modalità della scuola infanzia.

Scuola primaria

Il tempo scuola è così organizzato:

29 ore settimanali per tutte le classi dalla 1° alla V , di cui nr.27 ore curricolari e nr.2 ore laboratori ali poste in orario curriculare. Tutte le classi hanno una struttura prevalente.

La totalità degli alunni ha scelto il tempo scuola di 29 ore

Quindi dal Lunedì al venerdì le lezioni vanno dalle ore 8,30 alle ore 13,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

All'interno delle classi vengono formati gruppi per livelli di competenza per favorire il recupero, attività individualizzate e attività di laboratorio. I docenti vengono utilizzati in base alle competenze ed interessi professionali.

Le attività laboratoriali sono organizzate all'interno di classi per gruppi ; i laboratori proposti sono: laboratorio di attività espressivo manuale, laboratori di attività espressivo musicale e teatrale.

Tutte le classi svolgono in orario curricolare 1 ora settimanale di cittadinanza e costituzione; dalle classi III alle V 1 ora settimanali di laboratorio informatico; molte classi, laddove le insegnanti si sono formate, svolgono 1 ora settimanale di attività motorie nella palestra della sede.

Scuola media

Delle 33 classi complessive

-**33** classi svolgono tempo normale con un curriculum di 29 ore settimanali + 1ora di approfondimento per un totale di 30 ore settimanali;

le classi svolgono 5 ore di 60 minuti per 6 giorni settimanali , le lezioni attualmente vanno dalle ore 8,00 alle ore 13,00

Delle 33 classi a tempo normale, un corso funzionante presso la sede di via Meucci **attua l'indirizzo musicale che** consiste nell'insegnamento aggiuntivo di strumento musicale (pianoforte, chitarra, violino e flauto) in orario pomeridiano per due ore settimanali di insegnamento individuale. Infine il C.D. all'inizio dell'anno scolastico ha deliberato di riservare l'ora di approfondimento assegnata all'insegnamento di lettere, allo svolgimento di laboratori linguistici utili sia al recupero che allo sviluppo delle competenze di scrittura.

Al fine di una informazione più comprensibile sono riassunte di seguito le fonti di finanziamento assegnate, distinte per avanzo di amministrazione (con vincolo e senza vincolo di destinazione) e competenza

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARI AD € 44.629,97

<u>DESCRIZIONE</u>	<u>IMPORTO VINCOLATO</u>	<u>IMPORTO NON VINCOLATO</u>
<u>A/1Funzionamento amministrativo generale</u>	<u>1.847,14</u>	<u>22.482,04</u>
<u>A/2Funzionamento didattico generale</u>	<u>1.362,14</u>	<u>6.390,09</u>
<u>A/4 Spese investimento</u>		<u>298,39</u>
<u>P/1 Multimedialità</u>		
<u>P/2 Educazione ai linguaggi</u>	<u>116,13</u>	
<u>P/3 Orientamento</u>		
<u>P/5 Formazione</u>	<u>4.051,40</u>	
<u>P/6 Visite guidate</u>		
<u>P/7 alunni H</u>	<u>2.413,39</u>	
<u>P/8 CTP</u>	<u>1.200,00</u>	
<u>P/40 Progetto sez. Primavera</u>	<u>4.469,25</u>	
<u>Fondo Riserva</u>		
<u>TOTALE GENERALE</u>	<u>15.459,45</u>	<u>29.170,52</u>

ENTRATE DI COMPETENZA

<u>DESCRIZIONE</u>	<u>IMPORTO</u>	
<u>Circ. prot.13439 del 11 Settembre2015 servizi di pulizia e contributo ordinario</u>	<u>74.473,28</u>	
<u>Contributo famiglie iscrizioni</u>	<u>16.000,00</u>	
<u>TOTALE GENERALE</u>	<u>90.473,28</u>	

ANALISI ILLUSTRATIVA DELLE SPESE

Premessa

La stesura del programma annuale 2016 è stata più flessibile rispetto allo scorso anno in quanto si è potuto gestire somme più agevoli per fronteggiare il fabbisogno interno che cresce con ritmo esponenziale.

Si è provveduto quindi a privilegiare nella distribuzione dei fondi le schede dove statisticamente il fabbisogno e le spese sono maggiori soprattutto in relazione alla realizzazione del POF e collocando principalmente nelle schede A/1-A/2 buona parte dei fondi per potenziare attività didattiche e di funzionamento.

Nella scheda A/1 si è dovuto prevedere un budget sostanzioso per fronteggiare l'approvvigionamento di quanto necessario al funzionamento generale sia di tipo amministrativo che gestionale.

ANALISI DELLE SPESE

I Progetti attivati nell'anno scolastico 2015/2016 sono di seguito indicati:

A/1 Funzionamento amministrativo generale	€ 101.958,24
<u>A/2 Funzionamento didattico generale</u>	€ 9.745,23
<u>A/4 Spese investimento</u>	€ 2.806,13
<u>P/1 Multimedialità</u>	€ 2.500,00
<u>P/2 Educazione ai linguaggi</u>	€ 1.116,13
<u>P/3 Orientamento</u>	€ 903,00
<u>P/5 Formazione</u>	€ 4.051,40
<u>P/6 Visite guidate</u>	€ 2.500,00
<u>P/7 alunni H</u>	€ 3.086,87
<u>P/8 CTP</u>	€ 1.200,00
P/40 Progetto sez. Primavera	€ 4.469,25
R/98-Fondo Riserva	€ 767,00
TOTALE SPESE	€ 135.103,25

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

IL DSGA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

-Prevedere e programmare le necessità di beni e servizi utili al buon funzionamento dell'IC; -provvedere all'approvvigionamento ed alla

gestione di quanto necessario al supporto gestionale generale garantendo efficienza ed efficacia del servizio scolastico. E' finalizzata al

funzionamento dell'intero IC quindi alla scuola infanzia, primaria e media ed ai servizi amministrativi.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto si attua nel periodo 1 Gennaio-31 Agosto 2016 che rientra nell'a.s.2015/16 e nel periodo 1/9/2016-31

Dicembre 2016 che

costituisce il primo periodo dell'a.s.2015/16.Nella fase 1/1-31/8 le attività sono finalizzate a far funzionare con efficienza quanto già

previsto dal POI, nel periodo1/9-31/12 sono finalizzati a gestire tutte le operazioni di avvio dell'anno scolastico

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutte le attività vengono svolte dal personale assistente amministrativo coordinato dal DSGA.Il personale Assistente amministrativo svolge

quanto previsto nel proprio settore e nel carico di lavoro e nell'incarico ricevuto in sede di contrattazione di Istituto.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per il funzionamento di questa scheda progetto si prevede la somma di 101.958,24€ ripartita (come indicato nel dettaglio della previsione):

6.500,00 per materiale di facile consumo quali carta per fotocopiatrice e cancelleria,materiale igienico da destinare agli alunni

abbonamenti a riviste; € 79.358,24 acquisto e servizi ed utilizzo di beni di terzi (per servizi di pulizia ex Isu , scuole belle manutenzione

ordinaria software e hardware per dematerializzazione proc.amm.vi, per costi biglietti pulman-rimborso per assicurazioni alunni) ; altre

spese € 16.000,00 oneri postali,infortuni alunni; € 100,00 spese tenuta conto. E' prevista, infine la somma di 300,00 per la gestione

delle minute spese da parte del DSGA come partita di giro.

Responsabile progetto

(IL DSGA)

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

-Rilevare i bisogni di beni e servizi necessari alla realizzazione delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari non riconducibili a

progetti specifici; -provvedere all'approvvigionamento ed alla gestione di quanto necessario alla piena realizzazione del POF; -E'

finalizzata al funzionamento didattico di tutti gli ordini di scuola (infanzia, primaria e media)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Nel periodo 1/1/16-31/8/2016 si inserisce nel momento della piena realizzazione del POF cui deve dare supporto logistico; nella fase

1/9/2016-31/12/2016 sostiene nella fase progettuale tutte le iniziative di avvio dell'a.s.e la realizzazione di quanto il pof prevede.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le attività vengono svolte nella fase gestionale dal personale AA (coordinati dal DSGA) sulla base delle indicazioni e richieste che

vengono dal personale docente dei tre ordini di scuola. Il personale ATA svolge quanto previsto nel proprio settore e nel carico di lavoro e

nell'incarico ricevuto in sede di contrattazione di Istituto.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

E' prevista la somma di 9.745,23 (€ 554,00 per spese personale "frutta nella scuola" € 808,14 per istruzione domiciliare- € 6.740,09 per

acquisto materiale didattico e ludico, € 1.643,00 per servizi -manutenzione fotocopiatrici, tappeti antiscivolo e noleggio fotocopiatrice .

Responsabile progetto

(DSGA)

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A04 SPESE D'INVESTIMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

-Rilevare i bisogni di sussidi ed attrezzature necessari alla piena realizzazione del POF ed al funzionamento dell'amministrazione -gestire

con efficienza ed efficacia l'indagine di mercato e gli acquisti; -gestire con efficienza ed efficacia la collocazione ed inventariazione

nonchè la manutenzione di quanto acquistato E' finalizzato al funzionamento di tutti gli ordini di scuola ed ai servizi amministrativi

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

la gestione è riferita al periodo 1/1/2015-31/8/2015 per l'a.s.2014/15; 1/9/2015-31/12/2015 per l'a.s.2015/16.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le attività sono svolte dal personale assistente amministrativo coordinato dal DSGA sulla base delle indicazioni e richieste che

vengono dal personale docente dei tre ordini di scuola . Il personale ATA svolge quanto previsto nel proprio settore e nel carico di lavoro

oltre che nell'incarico ricevuto in sede di contrattazione d'istituto.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

E' stata prevista la somma di E 1.787,09 per acquisto di beni immobili proveniente da avanzo non vincolato.

Responsabile progetto

(DSGA)

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01 MULTIMEDIALITA'

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Saviano Immacolata

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Programmare l'acquisizione di linguaggi diversificati; sviluppare l'utilizzo delle multimedialità nella didattica; sviluppare la tecnologia nella

Didattica .Destinatari sono gli alunni di scuola media e di scuola primaria. L'apprendimento del linguaggio multimediale è perseguito sia

attraverso lezioni di informatica impartite prevalentemente dai docenti dell'area tecnologico-scientifico sia attraverso l'utilizzo di software

applicativi da parte di docenti di discipline diverse, Nel corrente a.s. tutte le classi dispongono di una Lim e quindi la multimedialità diventa

sempre più metodo e strumento per la didattica.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'attività si svolge durante l'intero anno scolastico utilizzando i laboratori esistenti presso le tre sedi dell'I.C.e le Lim acquistate con fondi

ministeriali e allocate in tutte le classi di tutte e tre le sedi . Nella sede di via Meucci il laboratorio è stato ammodernato , ma ovviamente

necessita di continua manutenzione. Nella sede di via Quintavalle sono attivi due laboratori di informatica. In ogni caso i laboratori come

detto vengono usati sistematicamente e quindi soggetti a continua assistenza. Nella sede di via Quintavalle inoltre, sono attivi : un

laboratorio linguistico multimediale, un laboratorio scientifico multimediale. Nella sede di via Baracca: un laboratorio scientifico

multimediale ed il laboratorio multimediale.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

In tutti gli ordini di scuola le attività vengono svolte dai docenti in orario di servizio nell'orario curricolare quindi non necessitano di

retribuzione accessoria;La funzionalità dei laboratori viene tenuta sotto controllo dalle funzioni strumentali e dai collaboratori scolastici

che per tale compito accedono al fondo d'istituto.Le attività vengono coordinate dai docenti funzioni strumentali e responsabili di

laboratorio .Il controllo e l'approvvigionamento del materiale di consumo è tenuto sotto controllo da un assistente amministrativo.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno

finanziario.

Per questo ambito è stata prevista la somma di € 2.500,00 per:

facile consumo € 780,00

acquisto beni e servizi € 1.720,00(manutenzione ordinaria hardware e software)

Responsabile progetto

(Saviano Immacolata)

:

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 EDUCAZIONE AI LINGUAGGI

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Simonetti/Ercolano/Ferrigno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Scuola primaria: -laboratori di espressività di manipolazione creativa, di musica e attività motoria svolti nel tempo curriculare realizzati da

docenti 0 costo per la prestazione -laboratori di drammatizzazione e di potenziamento linguistico-espressivo svolti nel tempo

extracurriculare pomeridiano, il costo è a carico del Fondo d'Istituto -Progetto gioco-sport di Educ.Fisica -percorsi di cittadinanza attiva

ed ambientale, alla salute, alla legalità Scuola infanzia: - attività laboratoriali nell'ambito dell'espressività la manipolazione, la creatività

svolte nel tempo scuola obbligatorio quindi a costo 0 per la prestazione professionale dei docenti -laboratori di manipolazione creativa ed

espressività nei linguaggi . -campo estivo: un'esperienza di prosecuzione delle attività didattiche nel periodo 1-20 Luglio nell'orario

antimeridiano. La retribuzione dei docenti è a carico del fondo d'Istituto. Scuola media -scrittura creativa, laboratorio di potenziamento

linguistico realizzati nelle classi I, II e III nell'ora di approfondimento assegnata nel tempo obbligatorio ai docenti di lettere.

-laboratorio di

attività musicale e corale , di drammatizzazione , di apprendimento linguistico-comunicativo, svolti in orari extracurricolari retribuiti con il

fondo d'Istituto -laboratorio di approfondimento e laboratorio di latino in orario extracurriculare -attività di avviamento alla pratica sportiva

per gli alunni della scuola media (retribuita con fondi finalizzati a tale attività) -percorsi di cittadinanza attiva, ed.

ambientale, alla salute ed

alla legalità -attività musicali svolte nel corso ad indirizzo musicale da docenti di strumento (pianoforte, chitarra, violino e flauto). Le attività

si svolgono sia con lezioni individuali nello spazio curriculare pomeridiano, sia con particolari forme di flessibilità orario per la musica

d'insieme e per l'orchestra Matteotti-Cirillo. -Laboratorio extracurriculare di inglese con insegnante interno madrelingua

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Tutti i laboratori previsti in questo ambito si realizzano sia presso la sede di via Quintavalle che presso la sede di via Meucci e via Baracca

nell'anno scolastico in corso riferito al 31/8/2016. Le attività si svolgono sia in tempi curricolari che extracurricolari; i prodotti di molte attività

vengono presentati ai genitori ed al territorio durante alcuni eventi significativi: Manifestazione "Natale di solidarietà"; il carnevale,

ricorrenza del calendario civile della legalità, manifestazione di fine anno, partecipazioni a concorsi e a manifestazioni; per il corso

musicale partecipazione dell'Orchestra a concorsi ed eventi significativi.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Alcune attività saranno svolte dai docenti come detto per la scuola media , infanzia e primarie in orario di cattedra curriculare e quindi a

costo 0 , altre attività vengono svolte in orario aggiuntivo extracurriculare e retribuito con il fondo di Istituto o con i fondi assegnati ad hoc

con progetti (costo orario a carico della scuola 46,44). Si prevedono interventi di esperti esterni che verranno retribuiti con i fondi della

L.440. I collaboratori scolastici vigileranno lo svolgimento delle attività mediante l'organizzazione flessibile dell'orario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno

finanziario.

Per il funzionamento di questo ambito sono stati previsti € 1.116,13 per:

facile consumo € 1.000,00 per facile consumo

€ 116,13 avanzo vincolato per art.9 CCNL 2006/09

Responsabile progetto

(Simonetti/Ercolano/Ferrigno)

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

De Pompeis Maria

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Formazione di un alunno ben organizzato e capace di gestire le scelte; Conoscenza consapevole di se delle proprie possibilità;

Consolidamento delle conoscenze disciplinari e delle competenze pluridisciplinari. sono coinvolti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e media. Si realizzeranno i seguenti progetti: -attività di educazione alla salute prevista nel curriculum di tutte le classi

medie e scuola primaria e infanzia costo "0 per i docenti perchè realizzata all'interno del curriculum -progetto di educazione stradale inserito

nelle attività curriculari sia della scuola media che nella scuola primaria e infanzia le attività verranno svolte anche attraverso percorsi

multimediali e utilizzando le Lim. -progetto di continuità rivolto agli alunni delle classi V elementari dell'IC e di altri istituti del territorio. -

attività di informazione e conoscenza degli istituti superiori rivolti agli alunni delle classi III^ medie a costo "0 per quanto riguarda il lavoro

dei docenti e incontri con le famiglie.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

I progetti saranno realizzati durante l'intero arco dell'anno scolastico e riferiti al 31/08/2016 .Nel il periodo 1/9/2016-31/12/2016 per quelle

che saranno le attività da programmare. Le linee generali di tutte le attività vengono definite dal CD; in fase successiva la FS, oltre i

referenti ed i gruppi di lavoro provvedono alla organizzazione delle attività.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni retribuiti con fondi della scuola se le attività sono extracurricolari o a costo "0 se realizzati nell'orario curricolare .Per il progetto di Educazione stradale l'esperto esterno ed i docenti tutor sono retribuiti con i fondi assegnati.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno

finanziario.

L'importo previsto per il progetto è pari ad € 903,00 per materiale di facile consumo.

Responsabile progetto

(De Pompeis Maria)

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05 FORMAZIONE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Galante Camilla

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Migliorare la formazione del personale della scuola allo scopo di potenziare le attitudini e le competenze finalizzate al raggiungimento

degli obiettivi fissati nel POF e all'efficienza ed efficacia del servizio scolastico Rivolto al personale docente e non docente dell'istituzione.

Si realizza attraverso attività di formazione in servizio . Realizzare attività previste dalla legge 81/08 in relazione ad interventi di

formazione del personale , ad interventi di esperti per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro. Formazione rivolta ai docenti per

l'individuazione e la gestione di DSA Formazione ed autoformazione in servizio per attività di autovalutazione di istituto e per migliorare le

procedure di fornitura del servizio scolastico.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Si realizza nell'anno scolastico 2015/16 a tutto il 31/08/2016. Nel periodo 1/9/2016-31/12/2016 per quelle che saranno le attività da

programmare.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si prevede la stipula di un contratto per la formazione in materia di sicurezza D.gs.196 del 30 Giugno 2003; la stipula di un contratto di

prestazione d'opera per l'affidamento dell'incarico di responsabile esterno del servizio di Prevenzione e Protezione .Si svolgerà un

percorso di formazione su DSA e sulla BES, didattica per competenze, strutturazione curricolo verticale.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno

finanziario.

La somma destinata ad attività di formazione è pari ad € 4.051,40 (proveniente da avanzo vincolato della formazione generica € 1.220,03

, formazione specialistica € 2.831,37)

Responsabile progetto

(Galante Camilla)

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P06 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Crispino F.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Risposta attiva agli stimoli finalizzata ad una formazione culturale divergente attraverso l'osservazione diretta a verificare e migliorare le conoscenze Scuola vissuta non come obbligo ma come punto di riferimento nel processo di crescita.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
Le attività previste in tale ambito si svolgono durante tutto l'anno scolastico corrente secondo una programmazione proposta dai vari consigli di classe sulla base delle linee generali fissate in C.D. Le proposte dei consigli di classe vengono poi raccolte e vagliate nella loro fattibilità sia didattica che finanziaria dal docente FS che ne cura l'organizzazione. Nel periodo dal 1/9/2016 al 31/12/2016 per quelle che saranno le attività da programmare.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Vengono coinvolti i docenti della scuola infanzia, primaria e media come promotori della programmazione didattica ed accompagnatori negli orari di servizio per le visite didattiche; Per il viaggio d'istruzione di III media invece, che avrà è previsto un riconoscimento di un pacchetto di ore stabilito in contrattazione di istituto.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

E' stata prevista la somma di € 2.500,00 proveniente da un avanzo per visite guidate. Tutte le somme che saranno versate dagli alunni e che andranno quasi nella totalità ad autofinanziare le visite guidate ed il viaggio d'istruzione saranno oggetto di variazione al programma annuale. A carico della scuola c'è il compenso per la copertura assicurativa dei docenti e l'incentivazione degli stessi prevista dalla contrattazione d'Istituto.
Responsabile progetto
(Crispino F.)

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P07 ALUNNI H

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Arinelli/Girletti

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisizione di abilità e di competenza spendibili nel sociale, al fine di potenziare l'integrazione ; curricolo inclusivo.

Individualizzazione

dell'insegnamento/apprendimento rivolto agli alunni primaria e infanzia (nr.13 alunni) e media (nr.30 alunni). Si svolgono percorsi di

attività individualizzate per tutti gli alunni disabili, gli alunni DSA, gli alunni in situazione di svantaggio. Progetto di

istruzione domiciliare a

beneficio di alunni di scuola primaria .

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

le attività si svolgono durante tutto l'anno scolastico nel periodo 1/9/2015-31/6/2016. Per tutti gli alunni in possesso di certificazione sia 104

che DSA i docenti di sostegno ed i relativi C.d.C hanno stilato il PDF e quindi realizzato quanto previsto anche attraverso l'utilizzo di

appositi sussidi e presidi .Inoltre un'attenzione particolare è rivolta all'individuazione degli alunni BES alla stesura di percorsi personalizzati

e finalizzati al miglioramento .Nel periodo 1/9/2016-31/12/2016 per quelle che saranno le attività da programmare in riferimento a quella

che sarà la situazione all'inizio del nuovo A.S. 2016/2017.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutti i docenti in servizio su posto di sostegno sono utilizzati per lo svolgimento delle attività finalizzate all'inserimento ed integrazione degli

alunni disabili e/o svantaggiati. Ad alcuni collaboratori scolastici viene affidato l'incarico specifico di assistenza materiale e di assistenza

alle persone .Inoltre ad alcuni alunni con particolari esigenze sono affiancate figure specialistiche individuate dall'ambito 5 dell'ASL Napoli.

Il progetto di istruzione domiciliare sarà svolto da docenti curricolari in orario aggiuntivo da retribuire a carico del FIS.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno

finanziario.

In questo ambito è stata prevista la somma di € 3.086,87 per acquisti di materiale di facile consumo , igienico e materiale ludico didattico

Responsabile progetto

(Arinelli/Girletti)

P/8CTP

La gestione del CTP non è più di competenza di questa istituzione scolastica.

La somma avanzata dalle attività pregresse è pari ad € 1.220,00 ed è rimasta a disposizione nella scheda in attesa di disposizioni da parte dei competenti uffici del Miur.

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P40 PROGETTO "SEZIONI PRIMAVERA"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Docente scuola infanzia De Rosa Maria Patrizia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare

eventuali rapporti con le altre istituzioni.

-Favorire lo sviluppo e la crescita dei bambini tra 24 e 36 mesi -Favorire il passaggio e la continuità con la scuola infanzia -Curare lo

sviluppo dell'autonomia personale, del linguaggio ed interpersonale

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario

separatamente da quelle da svolgere in un altro.

da Ottobre a Giugno 2016

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle

persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tale sezione è stata avviata in via sperimentale con l'accordo dell'Ente locale che ha assegnato alla scuola un contributo per il

funzionamento ,ha provveduto ad adattare i locali prescelti e ad arredarli con i sussidi e le attrezzature idonee all'età dei bambini. Inoltre

per il personale si è stilata una convenzione con l'associazione ONLUS "Mani tese" la quale provvede a selezionare e reclutare il

personale idoneo che svolge il proprio lavoro nella sezione a seguito di contratti di prestazione di servizi stilati tra IC a l'associazione. Tutta l'attività didattica è coordinata e monitorata da un docente di scuola infanzia di questo IC. E' stato però necessario

chiedere anche un contributo alle famiglie in quanto tutta la sperimentazione si è svolta senza alcun fondo ministeriale

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

E' stata stanziata la somma di € 4.469,25 (proveniente da avanzo degli anni precedenti distinto per materiale ludico fondi scuola, fondi

comuni ed avanzo rette) Per il funzionamento dell'anno in corso si è provveduto a definire economicamente il funzionamento iscrivendo al

programma 2015 gli impegni e le relative coperture finanziarie.

Responsabile progetto

(Docente scuola infanzia De Rosa Maria Patrizia)

Fondo di riserva R/98

In tale scheda è stata stanziata la somma pari ad € 767,00

in percentuale non superiore al 5% della dotazione finanziaria ordinaria (contributo ordinario).

Controllo di gestione

Infine, è opportuno evidenziare che l'art.19 del Regolamento impone il controllo di gestione, che è da intendere come confronto tra i risultati (conseguiti o meno) e l'impegno di risorse umane, finanziarie e strumentali per conseguirli. Il controllo di gestione si ispira ai criteri dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità: è previsto un sistema di controllo interno (Dirigente, Vicario, DSGA, F.S. ecc.....), che metta in campo azioni di monitoraggio (verifica in itinere) e di verifica finale per le varie attività previste dal P.O.F, consentendo di stabilire il raggiungimento degli obiettivi, e, in caso contrario, di apportare gli opportuni correttivi. Il presente programma sarà soggetto alle verifiche richieste dal Regolamento, nonché alle periodiche relazioni che saranno prodotte in sede di Consiglio d'istituto.

Si allegano alla presente schede Progetti/Attività

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giuseppina Nugnes)