



Distretto scolastico n°27
Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"
Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)
Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007
Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it
NAIC897007@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DEI LABORATORI

PREMESSE

Il seguente regolamento si applica alle due aule laboratoriali presenti nel plesso di Via Quintavalle.

Il laboratorio scientifico è sito nell'aula al piano terra lato sinistro già identificata come Laboratorio Scientifico nella planimetria all'[Allegato 3](#).

Il laboratorio polivalente è sito nell'aula 19 al piano primo, lato sinistro come in planimetria all'[Allegato 4](#).

Il presente regolamento è applicabile a tutte le attività dell'Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo" e deve essere letto alla classe in occasione del primo ingresso della stessa presso il laboratorio. Esso è presente in copia cartacea all'interno di ogni laboratorio ed in formato digitale sul sito della scuola.

Finalità del servizio

L'uso degli strumenti offerti dai laboratori deve essere rivolto esclusivamente ad attività strettamente legate alla didattica.

Nell'ambito delle proprie finalità i laboratori:

- forniscono il proprio supporto alle lezioni ed esercitazioni;
- forniscono il proprio supporto alle attività di ricerca degli studenti e dei docenti;
- promuove l'apprendimento strumentale, la diffusione e lo studio di strumenti nei confronti degli studenti.

Destinazione d'uso

I destinatari d'uso del laboratorio scientifico sono i docenti di *Matematica e Scienze* della scuola secondaria di primo grado di codesto istituto.

I destinatari d'uso del laboratorio polivalente sono i docenti di *Tecnologia ed Arte e Immagine* della scuola secondaria di primo grado di codesto istituto.

Modalità di accesso al laboratorio

L'accesso ai servizi offerti dai laboratori è consentito alle classi in orario e al personale previa autorizzazione dei responsabili di laboratorio. Ciascun utente dichiara con l'utilizzo dei laboratori di aver preso visione del presente regolamento e di accettarlo in toto.

Uso dei laboratori

Gli utenti si assumono la responsabilità del corretto utilizzo degli stessi, in particolare impegnandosi a salvaguardare la funzionalità e ad utilizzarlo esclusivamente per attività funzionali all'apprendimento.

Modalità di riconsegna dell'aula

I docenti al termine delle lezioni dovranno aver cura di aver controllato che gli alunni non abbiano contravvenuto alle norme descritte nel presente regolamento.

Il docente che utilizza l'aula, *prima del termine della lezione*, ha il compito di accertarsi che:

1. vengano riposte le strumentazioni negli appositi contenitori,
2. le finestre e le porte siano chiuse
3. l'aula sia stata riordinata e pulita

al termine della lezione il docente riconsegna le chiavi alla portineria.

Inadempienze e danneggiamenti

- Il ravviso di gravi inadempienze con danneggiamento volontario di materiale dell'aula comporta il risarcimento dei danni da parte degli utilizzatori.
- Il docente che ravvisa inadempienze o danneggiamenti all'interno del laboratorio, anche prima dell'inizio della propria attività, segnala l'accaduto ai responsabili.
- Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare l'esclusione temporanea o definitiva dell'utente dal laboratorio.
- I docenti che terranno lezioni con i propri alunni nel laboratorio si impegnano a spiegare e far rispettare agli alunni le norme descritte nel presente regolamento.
- Gli insegnanti utilizzatori sono responsabili dell'uso di attrezzature o quant'altro presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni.
- L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine.
- Eventuali danneggiamenti o inadempienze avvenute al di fuori delle attività di pertinenza dell'istituto devono essere immediatamente comunicate ai responsabili o alla D.S. per accertarne la responsabilità e segnalare l'accaduto agli organi competenti.

PRINCIPI GENERALI

- Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.
- Gli spostamenti dalle aule al laboratorio devono sempre avvenire sotto la vigilanza dell'insegnante: *gli alunni devono fare il percorso ordinatamente e in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle altre classi.*
- I docenti illustrano le norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.
- Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica e/o dai docenti. Il regolamento fa parte del PTOF di Istituto e una sua copia è affissa all'albo della scuola.
- Il laboratorio è fruibile da tutte le classi.
- In orario curricolare l'accesso ai laboratori è consentito tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e in orario pomeridiano solo per attività programmate.
- Le chiavi sono custodite dal personale di portineria che ne è responsabile.

Art.1

Per accedere ai laboratori è necessario prenotare la visita della classe su un apposito registro ([Allegato 2](#)), affisso sulla porta d'ingresso dello stesso, almeno qualche giorno prima concordando l'accesso anche ai responsabili. Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile prenotare al momento l'uso dello stesso comunicando ai responsabili.

Art.2

È possibile utilizzare i laboratori per altre attività didattiche, quando non è occupato dai docenti di destinazione d'uso ai quali è comunque data sempre la precedenza.

Art.3

Sarà cura del docente accompagnatore della classe registrare sull'apposito registro ([Allegato 1](#)) l'attività svolta, la classe, l'ora e apporre la propria firma.

Art.4

Ogni volta che viene utilizzato il laboratorio, è necessario osservare opportune norme di comportamento per non arrecare danni alle apparecchiature e al materiale del laboratorio stesso.

Art.5

Gli alunni non devono essere lasciati soli ad operare, senza la supervisione di un docente responsabile.

Art.6

È opportuno che gli alunni si rivolgano sempre al docente prima di utilizzare sostanze e strumenti.

Art.7

Dopo avere terminato un'attività, lavare la vetreria, pulire sempre tutte le attrezzature usate e l'area di lavoro, sistemare le attrezzature utilizzate nell'armadio e nel posto da cui sono state prelevate.

Art.8

Segnalare ai docenti responsabili del laboratorio eventuali rotture di strumenti e attrezzature.

Art.9

Sarà possibile prelevare il materiale di laboratorio necessario allo svolgimento delle attività in altre aule previa annotazione sul registro delle attività ([Allegato 1](#)) apponendo "Si disloca". Si consiglia di utilizzare i materiali soltanto all'interno del laboratorio.

Art.10

Eventuali danni provocati volontariamente dagli alunni vanno risarciti.

Art.11

È vietato introdurre cibi e bevande in laboratorio.

Art.12

Nel caso di esperimenti/attività "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, la data, il nome del docente responsabile di tale attività e della classe coinvolta.

Art.13

Non si possono tenere impegnate (salvo casi particolari per i quali devono essere informati i responsabili) le attrezzature per periodi superiori ai 15 giorni.

Art.14

Comportamenti impropri saranno oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.

Gli atti prodotti in conformità agli allegati hanno validità dall'approvazione degli stessi fino a successive modifiche.

Approvato dal Collegio Docenti il _____

F.to Il Dirigente Scolastico

Allegato 2:

Registro accessi al LABORATORIO

- SCIENTIFICO**
- POLIVALENTE**

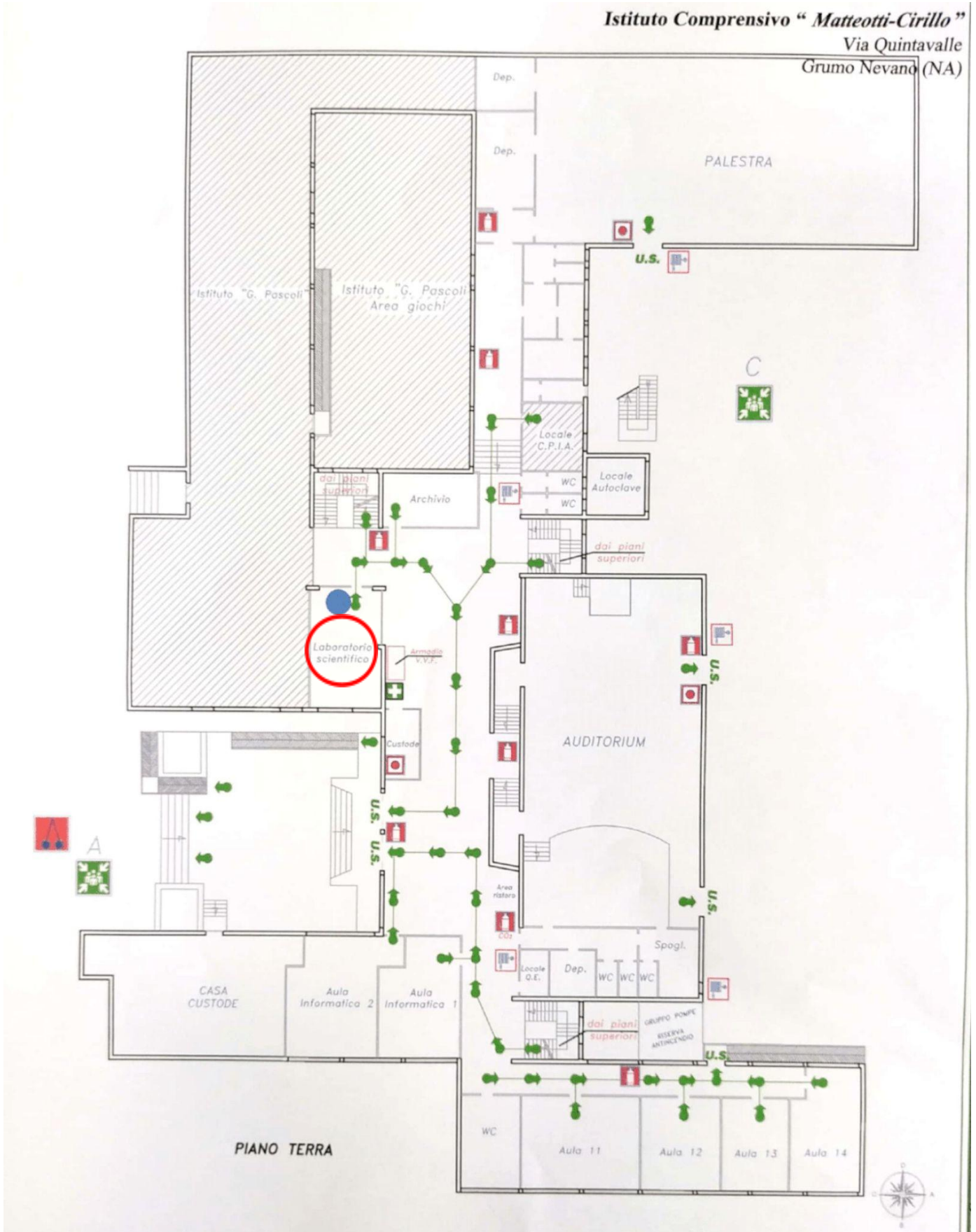
Indicare data, classe e docente

h	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Referenti:

Prof. Ereditario
Prof.ssa Piccolella

Allegato 3:



Allegato 4:

