



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 104

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0007768 del 03/11/2021  
01-04 (Uscita)

Al Sito web  
All'albo pretorio

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOTERAPEUTA per servizio di assistenza , al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie nel periodo di emergenza da COVID19 a.s. 2021-22**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Nota MI prot. 7697 del 31/03/2021, assunta con prot. 4627 del 01/04/2021, recante l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41, finalizzata anche ad attivare specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e CNOP per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche “Linee di indirizzo per la promozione del benessere psicologico a scuola”;

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale di supporto e assistenza psicologica da attivare con i finanziamenti D.L. 41, art. 31, c. 1;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l'articolo 36;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto in materia di incarichi a personale esterno all’amministrazione

**VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica come da delibera n. 72 del 29 ottobre 2021 Collegio dei docenti;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSTATATA** la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per il personale scolastico , genitori e alunni in questo delicato momento emergenziale;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 72 e 73 in merito alla scelta di un psicoterapeuta come requisito di accesso

**VISTI** i criteri per selezione esperto psicoterapeuta con delibera n. 73 del Collegio dei docenti e delibera n. 26 del Consiglio di Istituto;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTA** la disponibilità in bilancio per la stipula del contratto di uno psicoterapeuta ;

**VISTA** la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’offerta formativa;

**VISTA** la propria determina prot. 7767 del 3 novembre 2021 ;

**ACCERTATA** la disponibilità delle risorse;

## EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO Per il reclutamento esperto esterno alla Scuola con titolo accademico in psicoterapia per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

Durata dell'incarico Novembre - Dicembre 2020 Compenso previsto € 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora

<b>Durata dell'incarico</b>	<b>Dicembre 2021-aprile/maggio 2022</b>
<b>Compenso previsto</b>	€ 2000,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora

### **Art. 1 - FINALITÀ DELL'INCARICO**

- a) avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico - fisico tra gli alunni iscritti all'IC MATTEOTTI-CIRILLO di grumo Nevano (NA) ;
- b) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- c) contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici della Scuola

### **Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- 1) Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare:
  - a) traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
  - b) situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; c) dinamiche relazionali disfunzionali, dovuti anche al sorgere dell'emergenza Covid-19.
- 2) Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato .
- 3) Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività.
- 4) Partecipazione a riunioni di lavoro, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate.
- 5) Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari da parte del dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà comunicare alla Scuola un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza

### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 50 ore d'impegno da dicembre 2021 aa aprile/maggio 2022

### **Art. 4 - REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'INCARICO**

Saranno escluse le candidature che non presentino i seguenti requisiti:

- a. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b. Specializzazione in psicoterapia ;
- c. L'aspirante all'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto;
- d. Autorizzazione del DS/ datore di lavoro se appartenente ad una P.A;
- e. L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 5 - MODALITA' DI RECLUTAMENTO**

Tutti gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando il proprio curriculum dal quale si deve evincere il possesso di requisiti citati nel precedente Art. 4 e un progetto esecutivo per lo svolgimento delle attività oggetto del bando con relativa calendarizzazione delle ore previste (50 fino al 30/05/2021);

L'istanza redatta secondo il modulo allegato, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) )godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando;
- f) di avere autorizzazione del DS/datore di lavoro se appartenente alla P.A

Il Dirigente Scolastico, affiancato da apposita commissione di valutazione titoli, procederà alla selezione degli esperti, comparando i curricula pervenuti al protocollo della Scuola via pec all'indirizzo: [naic897007@pec.istruzione.it](mailto:naic897007@pec.istruzione.it) entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 10/11/2021**.

La candidatura deve contenere gli allegati al presente bando, il curriculum vitae e la fotocopia della carta d'identità o un documento di riconoscimento del candidato e l'autorizzazione del Ds/datore di lavoro.

L'assenza di uno di questi elementi comporterà la non accettazione della candidatura. Allegati alla mail

Dell'esito della procedura sarà dato avviso con pubblicazione graduatoria provvisoria sul sito dell'Istituto.

Alla graduatoria sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso infruttuosamente tale termine la graduatoria sarà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico

#### **Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

Il Dirigente Scolastico procederà alla selezione degli esperti, comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto all'indirizzo [naic897007@pec.istruzione.it](mailto:naic897007@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/11/2021.

La valutazione effettuata esaminerà i seguenti descrittori:

- titolo di studio: laurea specialistica in Psicologia con specializzazione in psicoterapia(requisito di accesso) ;
- iscrizione all'albo professionale da almeno un triennio
- Master di 1° e 2° livello in ambito psicologico
- attestati di partecipazione a corsi di formazione

Di seguito la tabella di valutazione:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 62 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteria di attribuzione dei punteggi</b>
<i>Laurea specifica</i>	<b>30</b>	<i>Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 100 Punti 20 voto d 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti fino a 89</i>
<i>Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)</i>	<b>2</b>	<b>1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)</b>
<i>Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)</i>	<b>2</b>	<b>1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)</b>
<i>Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)</i>	<b>4</b>	<b>2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)</b>
<i>Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)</i>	<b>8</b>	<b>4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)</b>
<i>Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà sociorelazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM</i>	<b>6</b>	<b>1 punto per ogni esperienza documenta, max 6 punti</b>
<i>Titolo di Specializzazione in Psicoterapia</i>	<b>10</b>	<b>10 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>62</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 38 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteria di attribuzione dei punteggi</b>
<i>Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera</i>	<b>15</b>	<b>da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti</b>
<i>Attività di formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti</i>	<b>10</b>	<b>2 punti per ogni corso, max 10 punti</b>
<i>Attività di formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole</i>	<b>5</b>	<b>1 punto per ogni corso, max 5 punti</b>
<i>Esperienza positiva di lavoro prestato presso codesta IS</i>	<b>8</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	
<b>Totale titoli+esperienze</b>	<b>100</b>	

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, a suo insindacabile giudizio.

Si precisa, altresì, che in subordine in assenza di candidature di esperti psicoterapeuti saranno considerate candidature di Psicologi iscrizione all'albo professionale da almeno un triennio

Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra amministrazione, dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate e/o nota di pagamento o fattura.

### **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 100**

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane anagraficamente.

### **Art.7 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet all'albo pretorio nella sezione AVVISI PUBBLICI [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it).

Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

### **Art. 8 - CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del contratto.

### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico : prof.ssa Giuseppina NUGNES. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è GIANGIACOMO DE PIETRO

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'IC MATTEOTTI-CIRILLO di Grumo Nevano (NA) dichiara che il trattamento dei dati relativi alla sua struttura sarà effettuato in conformità a quanto stabilito dal DLgs 196/03 e dal Nuovo regolamento Europeo 679/2016. L'IC MATTEOTTI-CIRILLO di Grumo Nevano (NA) dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi contrattuali posti in essere tra le parti; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale , parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali posti in essere tra le parti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti o imposti dalla legge I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 081 8333911 , PEO NAIC897007@istruzione.it – PEC NAIC897007@pec.istruzione.it

#### **Art. 11 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Napoli.

#### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si allegano

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)





