



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 2

A tutto il personale dell'I.C “Matteotti-Cirillo”

Al Sito sezione Regolamenti

Albo pretorio

AVVISI PUBBLICI

Agli atti

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0005261 del 23/08/2021  
03-03 (Uscita)

**OGGETTO: Oggetto: Pubblicazione Codice di comportamento, codice disciplinare, sanzioni disciplinari a carico del personale della scuola**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la LEGGE 300/1970, Art. 7- D.L.vo 165/2001(STATUTO DEI LAVORATORI): Art. 2: passaggio al regime “privatistico”; Art. 54: codice di comportamento; - Art. 55: responsabilità, infrazioni e sanzioni, procedure conciliative - Art. 55-bis: forme e termini del procedimento disciplinare - Art. 55-ter: rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale - Art. 55-quater: licenziamento disciplinare - Art. 55-quinquies: false attestazioni o certificazioni - Art. 55-sexies: responsabilità disciplinare per condotte pregiudizievoli per l'amministrazione e limitazione della responsabilità per l'esercizio dell'azione disciplinare

**VISTO** il Testo unico D.L.vo 297/1994: artt. da 492 a 501 (docenti a tempo indeterminato);

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta);

**VISTO** il D.P.R. n. 62/2013 n. 62;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 del Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2017 , n. 75;

**RITENUTO** che in tema di sanzioni disciplinari previste per il personale ausiliario, tecnico ed amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative, l'art. 13, intitolato Codice disciplinare, al comma 11 prevede espressamente che al Codice stesso debba essere data la massima pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione secondo le previsioni dell'art. 55, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che l'art.13 comma 12, stabilisce che in sede di prima applicazione del CCNL, il codice disciplinare deve essere obbligatoriamente reso pubblico nelle forme di cui al comma 11, entro 15 giorni dalla data di stipulazione del CCNL e si applica dal quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

### **DISPONE**

ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62, e dell'art 13 comma 11 e comma 13) del CCNL RELATIVO AL PERSONALE COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA TRIENNIO 2016- 2018 la pubblicazione in data odierna, sul sito web dell'Istituto [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it) sezione REGOLAMENTI e albo pretorio AVVISI PUBBLICI del:

1. Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. aprile 2013, n. 62);
2. Codice disciplinare art. 13 (recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni) del CCNL 2016/2018;
3. CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018 – Parte comune;
4. D. Lgs. n° 297/94 – stralcio: Capo IV - Disciplina personale docente;
5. Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
6. La circolare ministeriale del MIUR n. 88 dell'8 novembre 2010 per il personale ATA, docente del comparto scuola e per i dirigenti scolastici e la relativa nota di trasmissione (prot. AOODPIT/0003310 dell'8 novembre 2010) sulle sanzioni disciplinari;
7. L'allegato 1 della C.M. n. 88 dell'8 novembre 2010 (per tutto il personale);
8. l'allegato 2 della C.M. n. 88 dell'8 novembre 2010 (personale ATA);
9. l'allegato 3 della C.M. n. 88 dell'8 novembre 2010 (personale docente);
10. l'allegato 4 della C.M. n. 88 dell'8 novembre 2010 (Dirigenti scolastici).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.Lgs. 150/2009, "La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro".

Si invita il personale alla scrupolosa lettura e osservanza delle disposizioni contenute nei predetti documenti.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

**Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)