



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 229

A tutti i docenti dell'Istituto

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0000599 del 01/02/2021

OGGETTO: Criteri 02-10 (Uscita) **ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti**

Al fine di adottare tutte le misure idonee alla vigilanza degli alunni ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, anche in considerazione della situazione di emergenza sanitaria, si chiede alle SS.LL. di voler comunicare la propria disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi e garantire un regolare e buon funzionamento della vita scolastica.

Si specifica che i docenti che dichiarano la propria disponibilità saranno utilizzati solo dopo aver esaurito l'elenco degli insegnanti che sono in debito orario verso la Scuola (recupero permessi brevi, banca delle ore, classe non presente a scuola, ecc.)

Nell'attribuzione delle ore eccedenti si terrà conto dei seguenti criteri deliberati dal Collegio dei docenti e oggetto di contrattazione:

- Presupposto per l'attribuzione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è l'espressione di disponibilità;
- In caso di più disponibilità, nella stessa ora, si procederà ad assegnare la stessa al docente che ha effettuato il minor numero di ore;
- In subordine, la precedenza sarà per il docente della stessa disciplina del collega assente;
- In caso di coincidenza di più docenti si procederà con l'assegnazione a rotazione.

Esse vanno assegnate solo nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi di salute o ai benefici di cui alla legge 104/92.

I docenti interessati a dare la disponibilità a sostituire i colleghi assenti, sono invitati a compilare e a consegnare il modello di disponibilità presso l'Ufficio del personale **entro e non oltre il 3 febbraio 2021**.

Nell'interesse del buon andamento educativo ed organizzativo della nostra scuola confido nella disponibilità e collaborazione sempre dimostrata.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)