



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 219 prot. 428 del 25-01-20921

Ai docenti Sc. Primaria
e Sc. Secondaria di primo grado

OGGETTO: scrutini primo quadrimestre a.s. 2020/21

Le SS.LL. sono convocate per lo scrutinio relativo alla valutazione del primo quadrimestre, come dal seguente prospetto:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LUNEDI'	CLASSE	ORA
1 FEBBRAIO 2021	3^A	15.00-15.30
	2^A	15.30-16.00
	1^A	16.00-16.30
	1^F	16.30-17.00
	2^F	17.00-17.30
	3^F	17.30-18.00
	1^M	18.00-18.30
	2^M	18.30-19.00
	3^M	19.00-19.30

MARTEDI'	CLASSE	ORA
2 FEBBRAIO 2021	3^L	15.00-15.30
	2^L	15.30-16.00
	1^L	16.00-16.30
	1^C	16.30-17.00
	2^C	17.00-17.30
	3^C	17.30-18.00
	1^D	18.00-18.30
	2^D	18.30-19.00

	3^D	19.00-19.30
--	-----	-------------

MERCOLEDI' 3 FEBBRAIO 2021	CLASSE	ORA
	3^H	15.00-15.30
	2^H	15.30-16.00
	1^H	16.00-16.30
	1^B	16.30-17.00
	2^B	17.00-17.30
	3^B	17.30-18.00
	1^I	18.00-18.30
	2^I	18.30-19.00
	3^I	19.00-19.30
	3^N	19.30-20.00

GIOVEDI' 4 FEBBRAIO 2021	CLASSE	ORA
	3^G	15.00-15.30
	2^G	15.30-16.00
	1^G	16.00-16.30
	1^E	16.30-17.00
	2^E	17.00-17.30
	3^E	17.30-18.00

SC. PRIMARIA

GIOVEDI' 4 FEBBRAIO 2021	CLASSE	ORA
	1^A	18.00-18.20
	1^B	18.20-18.40
	1^C	18.40-19.00
	1^D	19.00-19.20

VENERDI' 5 FEBBRAIO 2021	CLASSE	ORA
	2^A	14.30-14.50
	2^B	14.50-15.10
	2^C	15.10-15.30
	2^D	15.30-15.50
	3^A	15.50-16.10
	3^B	16.10-16.30
	3^C	16.30-16.50
	3^D	16.50-17.10
	4^A	17.10-17.30
	4^B	17.30-17.50

	4^C	17.50-18.10
	4^D	18.10-18.30
	5^A	18.30-18.50
	5^B	18.50-19.10
	5^C	19.10-19.30

con il seguente ordine del giorno:

1. Analisi andamento didattico-disciplinare della classe;
2. Scrutini del 1° Quadrimestre: definizione del giudizio globale e di comportamento e dei voti di profitto nelle singole discipline;
3. Proposta di voto di Ed. Civica;
4. Controllo delle assenze degli alunni per individuare eventuali criticità;
5. Indicazioni sul recupero per alunni in difficoltà ;
6. Compilazione dei documenti (lettere di segnalazione alle famiglie...);
7. Approvazione verbale seduta odierna;
8. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore del Consiglio della classe terza per la Scuola Secondaria di primo grado e il Coordinatore di Interclasse per la Sc. Primaria, attiverà un unico link per corso , tramite Meet, su CALENDAR ,la riunione a distanza, invitando tutti i docenti del consiglio di classe e la Dirigente Scolastica.

Il Coordinatore di Educazione Civica del Consiglio di classe formula una proposta di voto che in sede di scrutinio verrà formalizzata.

Poiché la presenza è un requisito indispensabile per procedere ad un adempimento di particolare importanza si avvisa che in occasione dei Consigli non è possibile concedere ferie o permessi. In caso di assenze per gravi motivi i docenti saranno sostituiti da insegnanti della stessa disciplina. I Coordinatori di classe dovranno predisporre anche l'invito per l'eventuale docente supplente.

La presenza del Dirigente sarà garanzia di uniformità di giudizio in tutte le classi scrutinate.

Ai fini di una adeguata valutazione si ricordano le “Linee guida ministeriali per la Didattica digitale integrata” che riportano un intero paragrafo sulla “Valutazione “rappresentando la base per la determinazione del Piano di Didattica Digitale Integrata vigente nel nostro istituto e quindi si precisa:

“La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in D.D.I., la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la

necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Per i docenti coordinatori di classe si ricorda:

- Di assegnare il voto di condotta cliccando sulla colonna del comportamento;
- Se viene assegnato un voto di comportamento inferiore a 6 lo stesso deve essere motivato;
- Motivare eventuali situazioni di NC (non classificato), riferibile solo a situazioni di alunni sempre assenti;
- Nel caso di alunni con numero di assenze “a rischio” in BACHECA lettera di comunicazione alla famiglia delle conseguenti carenze disciplinari;
- Di copiare, durante lo scrutinio on line, il link della riunione che andrà poi inserito nel verbale;
- Il verbale, scaricabile da Argo, viene concluso con eventuali considerazioni ritenute importanti dal Consiglio di Classe;
- Il tabellone dei voti deve essere scaricato, trasformato in PDF e allegato al verbale;
- Si ricorda di bloccare i voti dopo lo scrutinio;
- Al termine di ciascuno scrutinio, il Docente Coordinatore avrà cura di depositare agli atti i seguenti documenti, in formato pdf:
 - verbale dello scrutinio
 - tabellone quadro voti
 - giudizi globali e di comportamento;
- Per ogni disciplina il voto è unico;
- I singoli voti, proposti dai docenti della disciplina, saranno oggetto di condivisione, approvazione e delibera collegiale
- I docenti dovranno inserire i voti obbligatoriamente entro e non oltre 48 ore prima dell’inizio dello scrutinio per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse.

Si rammenta a tutti che sotto il profilo formale trovano applicazione i principi della trasparenza amministrativa (Legge 241/90), che pongono l’obbligo per la scuola di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione in itinere e finale, in modo che essa possa essere ricostruita in tutte le sue articolazioni.

Pertanto, le prove scritte , a firma del docente e dell’alunno, oggetto di valutazione devono essere consegnate entro il 29 gennaio 2021 in vice-presidenza in formato cartaceo o in formato digitale (cartelle) corredate da adeguata dichiarazione che attesti la conformità delle prove alla ,griglia di valutazione che si allega , stabilita in sede di dipartimento e inserita nel PTOF.

Nel calendario degli scrutini è indicato il solo orario della parte decisionale del Consiglio di Classe, mentre i lavori dello stesso continueranno fino al completo esaurimento delle formalità.

Il voto di condotta è unico e viene assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del docente coordinatore di classe in base alla griglia di valutazione del comportamento approvata dal Collegio dei docenti.

Il Coordinatore della disciplina dell’Educazione Civica proporrà il voto, dopo avere acquisito gli elementi di valutazione dagli altri docenti delle discipline coinvolte nell’insegnamento ed avrà cura di indicare le ore svolte e alunno per alunno le eventuali assenze.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina **NUGNES**
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)