



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 166

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0008734 del 03/12/2020
02-06 (Uscita)

**AL PERSONALE A.T.A
SEDE
AL D.S.G.A
SITO WEB DELLA SCUOLA**

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il d. 19s. 165/2001, in particolare l'art. 25;

VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L;

VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio Economico 2008-2009;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41 ;

VISTO l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);

CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2020/2021 relativo al personale Ata;

TENUTO CONTO della struttura edilizia dei tre plessi scolastici di cui è composta la scuola ;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività temporaneo dei servizi Amministrativi per l' as. 2020/2021 presentata dal DSGA in data 26/11/2020 risulta coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021 deliberato dagli Organi collegiali della scuola

CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA emerse negli incontri tenutisi ad inizio a.s.;

VISTA la situazione di emergenza sanitaria Covid-19;

VISTE le direttive di massima al DSGA, prot. 7139 del 13/10/2020;

FATTO PRESENTE che la proposta è stata oggetto di confronto con le RSU ;

VISTA la proposta di piano delle attività del D.S.G.A., prot. 8539 del 26/11/2020

VISTA la contrattazione d'Istituto siglata il 27 novembre 2020;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone il Dirigente Scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)