



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 136

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0008313 del 16/11/2020  
04 (Uscita)

All'animatore digitale I. Saviano  
Ai docenti dell'Istituto

**OGGETTO: CHIARIMENTI in ordine alle modalità di definizione e registrazione delle attività asincrone nell'ambito della DDI in atto presso il nostro IC**

L'orario scolastico in vigore presso il nostro IC di ogni docente si articola in 45 minuti di attività con gli alunni , SINCRONA, e 15 minuti di attività ASINCRONA al fine di garantire le necessarie condizioni di salute e sicurezza per il personale docente e per gli allievi.

Tuttavia, alla luce delle indicazioni di cui al DM del 19 ottobre 2020 , della nuova ipotesi di CCNL del 9 novembre 2020 e della CM “Note operative sulla DDI”, il personale docente è tenuto ai sensi dell'art. 2 del CCNL , al rispetto del proprio orario di servizio, anche nel caso in cui siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti.

Pertanto, il personale docente è tenuto a recuperare in asincrono ciascuna delle frazioni orarie di 15 minuti del proprio orario in sincrono.

Le attività in Sincrono sono complementare con quelle in Asincrono per assicurare quanto il docente ordinariamente svolge durante le attività in presenza .

Di seguito si forniscono indicazioni utili :

1. Le attività asincrone non vanno confuse con i compiti che il docente assegna al termine di una lezione e che sarebbero ugualmente assegnati in presenza. Mentre i compiti consecutivi ad una lezione sincrona vanno inseriti nel registro di classe su ARGO, in calce alla firma, le attività asincrone , da questo momento in poi, saranno registrate sulla Bacheca del registro elettronico;
2. Attività sincrone e attività asincrone risultano tra loro complementari e concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari;
3. Il docente puo' organizzare le attività asincrone in qualsiasi momento della giornata ;
4. Le attività asincrone di cui sopra consistono in:  
-strutturazione di elaborati;

- istruzioni operative a consegne da eseguire;
- ricerca di materiale digitali;
- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, **tutte le Attività asincrone per il completamento del proprio orario di servizio** , si intendono senza l'interazione in tempo reale tra docente e alunno e vanno calendarizzate solo ed esclusivamente per uno studio approfondito o per alunni che necessitano di recupero.

**In nessun modo gli alunni saranno obbligati a seguire attività pomeridiane se non se ne ravvisa la necessità ( recupero ).**

Nelle attività asincrone agli studenti vengono recapitati compiti e materiali per il loro svolgimento. Non ci sono, quindi, vincoli di orario.

Si può trattare di studio autonomo o in gruppo del materiale didattico digitale che l'insegnante ha fornito. Oppure si può avere lo studio su materiale indicato dall'insegnante. O ancora, ci può essere il caso di attività di produzione scritta relativamente alle varie discipline.

Nel complesso la principale differenza tra attività sincrone e asincrone è il rapporto di interazione tra docente e studente, presente nelle prime e assente nelle seconde.

Si precisa, altresì, che le attività asincrone sono quelle registrate in Classroom

Si invitano i docenti a modulare gli incontri pomeridiani già previsti.

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)