



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

NAIC897007@pec.istruzione.it



**Circ. 110**

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0007869 del 31/10/2020  
04 (Uscita)

**All'amministratore I. SAVIANO**

A tutti i Genitori  
A tutti i docenti  
Al sito Web

## **OGGETTO: Informativa piattaforma Google-Suite**

L'Istituto si è dotato già dallo scorso anno scolastico della piattaforma G Suite for Education per la Didattica Digitale Integrata: la piattaforma consigliata dal Ministero dell'Istruzione rispetta il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e protegge la Privacy e la Sicurezza degli studenti e degli insegnanti.

Ad ogni alunno è stato creato un **account scolastico** per usufruire degli strumenti di Google all'interno di questo dominio protetto.

L'account è del tipo [cognome.nome@matteotti-cirillo.edu.it](mailto:cognome.nome@matteotti-cirillo.edu.it), la **password** temporanea, da sostituire durante il primo accesso con una password definitiva.

L'account scolastico è stato comunicato allo studente dal **Docente Coordinatore**.

**L'account creato dall'Istituto verrà adoperato dallo studente esclusivamente per motivi scolastici.**

L'account scolastico sarà attivo fino al termine del percorso di studi; l'amministratore della piattaforma si riserva tuttavia la possibilità di sospendere in qualsiasi momento eventuali account che hanno eseguito attività sospette e/o segnalate dalla piattaforma stessa (l'account verrà riattivato dopo le opportune verifiche).

Si precisa che gli account servono esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e non devono essere utilizzati per archiviare comunicazioni e/o documenti personali.

Come illustrato, al primo accesso gli studenti sono tenuti a cambiare la PASSWORD e a non diffonderla.

L'Istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e/o per un uso dell'account diverso da quello didattico

Lo studente deve conservare con la massima cura e riservatezza le credenziali di accesso (nome account, password e ID) dell'account @ non consentendone l'uso ad altre persone. Deve comunicare immediatamente al docente incaricato o all'amministratore di rete G-Suite l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.

I servizi devono essere utilizzati esclusivamente per le attività didattiche della scuola (gli account degli studenti possono inviare e ricevere messaggi esclusivamente all'interno del dominio @matteotti-cirillo.edu.it.

Lo studente si impegna a non utilizzare le credenziali per accedere ad applicazioni mobile e web con finalità non didattiche e/o che richiedano la verifica dell'età anagrafica dell'utente.

Lo studente deve utilizzare l'account in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Egli è consapevole che le comunicazioni con i docenti e il personale della scuola tramite l'account sono coperte da privacy e la violazione di tali condotte determina sanzione disciplinare a carico dell'alunno.

Gli studenti devono, al momento della connessione, disattivare il microfono e attivarlo solo su richiesta del docente; partecipano responsabilmente alle lezioni, in qualsiasi forma esse vengano erogate, ricordando che anche durante l'attività online il docente, nell'esercizio delle proprie funzioni, riveste il ruolo di pubblico ufficiale, con tutto ciò che ne consegue. Gli studenti non possono alterare, disattivare, interferire o eludere qualsiasi aspetto dei servizi educativi erogati in modalità telematica (solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione). Non è ammessa la presenza di altre persone durante la videolezione. Ogni studente interviene in maniera ordinata in chat, solo per comunicazioni necessarie e relative alla didattica. Secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/20116 GDPR e dalle norme del Cyberbullismo, è vietato l'utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio, comprese le lezioni svolte con la Didattica a Distanza e in e-learning. Questo implica che sia assolutamente vietato: filmare o registrare le lezioni; catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione e condividerli in qualunque sede.

Lo studente non può entrare nella videolezione prima dell'ora di inizio della stessa e abbandonare prima del termine, fatta eccezione per problemi di tipo tecnico. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante o il codice riunione della videolezione a terzi. È fatto divieto allo studente di riadoperare l'invito alla videolezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa

Il personale docente dovrà usare esclusivamente la piattaforma Meet di Google per le videolezioni; inoltre, predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori; segnala tempestivamente ai coordinatori di classe (e questi ultimi al Dirigente scolastico) eventuali disfrequenze, annotando le presenze degli alunni alla/e videoconferenze, nonché la propria prestazione (videolezione o altra tipologia di intervento sia in modalità sincrona che in modalità in ASINCRONA ); quindi, effettua l'assegno sul registro elettronico ed esce dalla videolezione solo quando tutti gli studenti avranno chiuso l'applicazione. Infine, i coordinatori di classe avranno il compito di garantire un'equilibrata ripartizione del carico di lavoro derivante dall'attività di videoconferenze, evitando un particolare sovraccarico cognitivo.

Il personale docente deve presentarsi alla video lezione provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

Ciascun docente accende la telecamera al momento dell'appello, in modo da verificare l'effettiva presenza degli studenti.

La piattaforma assume in modo esplicito la responsabilità di proteggere i dati utente, che restano di proprietà della struttura organizzativa (la scuola) che ne rilascia l'accesso, si impegna a non mostrare annunci e non utilizzare le informazioni personali degli strumenti per creare profili pubblicitari, supporta in modalità trasparente la conformità ai requisiti di privacy e sicurezza richiesti dagli standard di Organizzazioni Indipendenti.

La ricezione del consenso informato relativo alla piattaforma è ritenuta fondamentale per il corretto accesso e la fruizione delle stesse da parte degli alunni nella consapevolezza dei loro genitori/tutori, anche nella prospettiva di un loro utilizzo per attività di didattica digitale integrata al fine di favorire il rispetto prioritario del diritto all'istruzione in caso di impossibilità a vario titolo di accesso all'Istituzione Scolastica in questo periodo di emergenza epidemiologica da SARS-COV-2.

Si invita a prendere visione dell'Allegato

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)