



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 83

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0007484 del 19/10/2020
04 (Uscita)

Ai docenti , genitori, alunni
Al DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: ISTRUZIONI OPERATIVE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA dal 19 ottobre al 30 ottobre 2020

Carissimi genitori, docenti, alunni

La Sottoscritta nell’augurarvi che questo periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza sia di preparazione e di costruzione di modelli educativi ancora più efficienti ed efficaci , cerca di fornirvi orientamenti e indicazioni operative perché la Didattica a Distanza possa continuare quel percorso appena iniziato e possa essere , poi , portato a termine con tutta la grinta che ognuno di voi è capace di fare.

Intanto, ricordo a tutti che è stato previsto un regolamento deliberato dagli OOCC e pubblicato sul sito della scuola alla sezione REGOLAMENTI.

Tale Regolamento all’art. 3 stabilisce che :

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all’Istituto sono:

Il Registro elettronico Argo già in dotazione, che tra le varie funzionalità, consente di gestire l’Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, **la Bacheca delle comunicazioni** e i colloqui scuola-famiglia. **La Google Suite for Education** (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici.

La GSuite in dotazione all’Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell’ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Ciascun docente, nell’ambito della DDI, può comunque integrare l’uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Nell’ambito delle AID (Attività integrate digitali) in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l’insegnante specifica l’argomento trattato e/o l’attività svolta.

Le attività sincrone (tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: videolezioni con tutta la classe con l' utilizzo di Meet devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente orario di lezione (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti –dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti) Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente. Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (registro elettronico, classroom, registro elettronico Argo e bacheca).

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

In merito alle **Attività asincrone**, si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento. Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

I docenti di strumento musicale si accordano con gli alunni e forniscono attività durante le ore pomeridiane.

L'articolazione oraria seguirà l'orario settimanale della classe come di seguito indicata e sarà annotata sul registro elettronico:

9.00- 9.30 docente della prima ora
9.45- 10.15 docente della seconda ora
10.30-11.00 docente della terza ora
11.15-11.45 docente della quarta ora
12.00-12.30 docente della quinta ora
12.45-13.15 docente della sesta ora

Tale scansione oraria è derogata da un' adeguata organizzazione all'interno del Consiglio di Classe/Interclasse . Una diversa programmazione oraria sarà debitamente comunicata al Dirigente Scolastico, alle famiglie e annotata sul registro elettronico

Per arginare i rischi derivanti dall'utilizzo prolungato di dispositivi da parte di alunni e personale, tra una lezione e l'altra sono previsti 15 minuti di pausa

Gli alunni che non sono in possesso di strumentazione informatica presso la loro abitazione potranno fare richiesta alla scuola di un computer portatile che sarà dato in comodato d'uso inviando una richiesta all'email istituzionale : [naic897007 @istruzione.it](mailto:naic897007@istruzione.it) e saranno ricontattati per concordare le modalità di consegna

Tutti gli alunni sono tenuti a partecipare alle attività didattiche a distanza, predisposte dai docenti, dimostrando:

- partecipazione regolare al lavoro della classe;
- rispetto delle regole e delle consegne;
- impegno e continuità nello studio.

La partecipazione all'attività didattica a distanza costituirà regolare frequenza per tutti gli alunni che vi si applicheranno con precisione e impegno.

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica ordinaria, **tutti i docenti e** le docenti, devono comunque assicurare:

l'erogazione di attività di insegnamento, in modalità a distanza per tutte le classi e tutti gli alunni e le alunne;

È obbligatorio che sia comunicato agli alunni l'organizzazione temporale delle attività. Inoltre, come indicato dalla nota n. 279 del 08/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, si consiglia di evitare, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza.

Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni nell'erogazione a distanza, a tal scopo è fondamentale il lavoro di coordinazione dei coordinatori di classe

I sigg.ri Docenti i quali intendono svolgere le attività di DDI sincrone dalla sede dell'Istituto, secondo il proprio orario di servizio, avranno cura di darne comunicazione scritta alla Scrivente a mezzo mail all'indirizzo: naic897007c@istruzione.it

Si chiede ai **genitori** l'impegno a monitorare costantemente l'uso degli strumenti per la didattica a distanza da parte dei propri figli, al fine di assicurare che lo stesso avvenga in modo diligente e responsabile. I genitori potranno contattare prontamente il docente coordinatore o referente di plesso per segnalare difficoltà di accesso, difficoltà tecniche e/o didattiche; si potrà inviare anche una comunicazione mail all'Istituto, che provvederà a girarle ai soggetti interessati, per consentire alla Scuola di attivarsi per la risoluzione delle difficoltà segnalate

Ogni inadempienza andrà regolarmente segnalata.

In sintesi:

1. Da lunedì 19 ottobre 2020, così come disposto dall'Ordinanza n. 79 della Regione Campania e fino a diverso avviso connesso all'attuale emergenza sanitaria da COVID-19, sono attivate forme di Didattica A Distanza, in sostituzione di quella in Presenza.
2. Gli alunni utilizzeranno le credenziali in loro possesso per accedere alla piattaforma e parteciperanno alla lezione come ad una normale attività didattica in presenza. Saranno rilevate le presenze, i ritardi e le assenze. Gli alunni dovranno avere sempre la camera accesa e non sarà permesso loro di abbandonare la videolezione se non autorizzati dal docente in orario, previa richiesta scritta del genitore da conservare digitalmente nel fascicolo personale dell'alunno.
3. Ogni docente si occuperà di creare il corso per la propria disciplina su CALENDAR.
4. Nel rispetto della normativa privacy le lezioni non potranno essere registrate.
5. Ciascun docente terrà la propria lezione da casa come da orario di servizio.

La scuola DEVE mantenere invariata la sua funzione educativa e didattica, seppure con strumenti e metodi alternativi a quelli normalmente adottati in presenza.

Si insiste sull'obbligatorietà della continuità del servizio, che non consiste semplicemente **nel versare sul registro elettronico fotocopie di capitoli di testi e assegnazione di compiti, ma nel condurre la didattica con gli strumenti digitali**

affinché gli alunni della nostra scuola, specie quelli più fragili e problematici non si sentano soli e, in un contesto particolarmente difficile come quello odierno, si abbandonino a sfiducia e lassismo. In questo momento "risulta particolarmente importante spiegare, programmare, contattare", come raccomanda il MPI nella nota 279 del 08 marzo 2020; **"ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile"**.

Ai docenti, al Personale ATA, alle studentesse ed agli studenti consegno il mio auspicio di speranza e positività

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)