



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 38

A tutti i docenti dell'Istituto

OGGETTO: Convocazione Collegio dei docenti a distanza

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0006266 del 20/09/2020
02-03 (Uscita)

VISTO il D.L. 30 luglio 2020, n. 83 Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020. (20G00112) (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020) che proroga dal 31 luglio al 15 ottobre 2020, le disposizioni dei decreti legge n.19 e n. 33 del 2020 e lo stato di emergenza,

SI COMUNICA

che il Collegio Docenti è convocato **LUNEDI' 21 settembre 2020 alle ore 10:30**, in modalità telematica tramite l'utilizzo della piattaforma Google suite for Education e precisamente con l'utilizzo dell'App Google Meet. I docenti riceveranno tramite whatsapp il link di collegamento alla video conferenza. I docenti che non riceveranno il link di collegamento sono tenuti a mettersi in contatto tempestivamente con l'animatore digitale I. Saviano.

Il Collegio dei Docenti si riunirà per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Delibera Curricolo verticale con integrazione ed. civica;
3. Nomina e delibera FFSS al PTOF a.s 2020/21 (CCNL 29/11/2007 art.33);
4. Delibera commissioni FFSS;
5. Assegnazione provvisoria docenti di sostegno a classi;
6. Designazione capidipartimento;
7. Delibera Piano annuale delle attività;
8. Attribuzione dell'ed. Civica all'ora di potenziamento (Sc. Sec. primo grado);
9. Progetti per l'attuazione/realizzazione delle attività di potenziamento;
10. Individuazione coordinatori e Nomina referente ed. Civica (Sc. Primaria e Sc. Secondaria di primo grado);
11. Resoconto dei gruppi di lavoro riuniti a settembre ;
12. Comunicazione organizzazione somministrazione prove di ingresso/intermedie e finali;
13. Delibera referenti COVID;
14. Delibera Costituzione Commissione COVID;

15. Integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità - Appendice Covid;
16. Regolamento di Istituto aggiornato con le misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19 ;
17. Delibera Piano Organizzativo entrata/uscita alunni ;
18. Calendario scolastico 2020/2021;
19. Orario di funzionamento provvisorio ;
20. Ipotesi di funzionamento definitivo;
21. Date elezioni OO.CC. di durata annuale e triennale : proposte;
22. Illustrazione accoglienza classi prime e modalità di integrazione/inclusione alunni stranieri;
23. Informativa Corso di formazione per tutto il personale e per tutte le classi sulla sicurezza Covid -19;
24. Comunicazioni del DS.

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate in segreteria e previamente autorizzate dalla Dirigenza.

Parimenti l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa. La mera comunicazione telefonica dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, non costituirà giustificazione.

Modalità di svolgimento del collegio docenti

Per le evidenti complicazioni che la gestione di un collegio in videoconferenza comporta, la dirigenza invita tutto il corpo docente a rispettare il seguente protocollo:

- Il collegio si svolgerà on line, tramite l'applicazione Meet, presente nella Gsuite in dotazione alla scuola
- I docenti riceveranno l'invito a partecipare al meeting **prima** dell'avvio.
- Durante il meeting i docenti dovranno **tenere spento il microfono** e attivarlo solo in caso venga data la parola dal moderatore e accesa la videocamera;
- Gli interventi **devono essere autorizzati** dal moderatore che conferirà il diritto di parola in base all'ordine di arrivo delle richieste.
- Le **richieste di intervento** non possono superare la durata di **4 minuti**

Si raccomanda la consueta puntualità.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)