



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0006115 del 14/09/2020
02-05 (Uscita)

***Ai responsabili genitoriali,
Al personale docente,
Al personale ATA
AI DSGA,***

All'Albo

OGGETTO: Avvio anno scolastico 2020/21 - Comunicazioni di carattere informativo e normativo

Con la presente si comunicano alcune informazioni e le disposizioni di carattere normativo da seguire nel corso dell'anno.

ORARIO DELLE LEZIONI –

SCUOLA DELL'INFANZIA dalle ore 8.20 alle Ore 16,20 previa erogazione mensa da parte dell'ente comune

SCUOLA PRIMARIA dalle ore 8,15 alle ore 13.45 , tranne il lunedì che si uscirà alle ore 8.15

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO dalle ore 7.55/8.00 alle ore 14.00

CALENDARIO SCOLASTICO

Le lezioni e le attività educative inizieranno il 24 Settembre 2020.

Nelle scuole Primarie a T.P. e Secondaria di Primo Grado le lezioni termineranno il 12 Giugno,. Le scuole dell'infanzia termineranno le attività educative mercoledì 30 Giugno 2020.

24 settembre 2020	Inizio delle attività didattiche
31 gennaio 2021	Chiusura 1^ quadrimestre
5 giugno 2021	Chiusura 2^ quadrimestre e termine delle lezioni Sc. Primaria e Sc.Secondaria di primo grado
30 giugno 2021	Termine delle attività sc. dell'Infanzia
2 novembre 2020	Commemorazione dei defunti
7 dicembre 2020	Ponte Immacolata Concezione
8 dicembre 2020	Immacolata Concezione
23 dic. 2020- 6 gen. 2021 compresi	Sospensione delle lezioni (festività natalizie)
16 febbraio 2021	Martedì di Carnevale
1 aprile 2021- 6 aprile 2021 (compresi)	Sospensione delle lezioni (festività di Pasqua)
1maggio 2020	Festa del Lavoro
2 giugno 2021	Festa nazionale della Repubblica

Totale giorni di lezione 201, di n° 200 giorni di lezione qualora la festività del Santo patrono ricada in periodo di attività didattica

RISPETTO DELL'ORARIO

Nella scuola dell'infanzia, ai fini di consentire la realizzazione dei progetti didattici ed il piano adempimento di tutte le misure la prevenzione del contagio da COVID-19, si raccomanda di rispettare la fascia oraria destinata all'ingresso degli alunni e la fascia oraria destinata all'uscita.

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, si raccomanda di osservare scrupolosamente l'orario di inizio e termine delle lezioni.

L'accesso alla scuola da parte degli alunni è consentito solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, durante i quali i docenti si troveranno in classe per l'accoglienza, fatta eccezione per gli alunni autorizzati ad accedere all'eventuale servizio di prescuola (vedere in seguito).

Per non impedire il regolare svolgimento delle lezioni e per il rispetto delle misure contro il COVID-19, gli alunni devono essere accompagnati, da un solo adulto, all'ingresso della scuola e non direttamente nelle aule. Solo in casi eccezionali, dopo aver preso accordi telefonici con il personale in servizio nel plesso, eventuali materiali didattici recapitati successivamente saranno consegnati all'operatore scolastico. all'ingresso del plesso, che provvederà alla distribuzione agli alunni.

Non possono essere ammessi ritardi ingiustificati e continuativi. In caso di ritardo motivato, (visite mediche, vaccinazioni, altre terapie documentate), l'alunno dovrà essere accompagnato dal genitore che provvederà a giustificare il ritardo.

Si ricorda che i genitori sono da considerarsi per legge i primi garanti del Diritto allo Studio dei loro figli e si fa presente che ripetute e immotivate violazioni dell'orario, dovranno essere comunicate dai docenti e dal personale ausiliario alla Direzione, la quale, nei casi più gravi, segnalerà le inadempienze alle autorità competenti.

Le richieste di variazione di orario scolastico in corso d'anno vanno inoltrate in Direzione per la concessione delle autorizzazioni.

USCITA DA SCUOLA

Durante l'orario scolastico gli alunni potranno uscire dai locali scolastici soltanto se ritirati da un familiare maggiorenne. Per le deleghe al ritiro dei figli a persone maggiorenni, occorre compilare apposito modulo ad inizio anno, in possesso dei docenti e dei collaboratori scolastici. La richiesta sarà consegnata ai docenti.

La normativa vigente prescrive che non può essere la scuola ad autorizzare il rientro a casa degli alunni, se soli: sono i genitori dei propri figli. In caso di ritardo nel ritiro dei bambini, occorre informare telefonicamente il personale della scuola, affinché il bambino possa essere trattenuto fino all'arrivo dei genitori.

La scuola non può assumere responsabilità per eventuali incidenti che dovessero capitare negli spazi adiacenti alla scuola prima dell'orario previsto e dopo che l'alunno è stato consegnato ad un genitore. E' fatto divieto pertanto di trattenersi anche nelle pertinenze della la scuola prima dell'orario di uscita e dopo avere prelevato gli alunni.

Quanto sopra per garantire la sicurezza e lo svolgimento regolare di tutte le attività didattiche previste, evitando in ogni caso assembramenti.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli insegnanti comunicheranno le giornate stabilite per gli incontri pomeridiani con i genitori. Qualora si presentassero urgenze o necessità, va concordato con gli insegnanti un incontro fuori dell'orario scolastico, che, nella scuola primaria, può essere anche individuato nel giorno della programmazione settimanale. Si ribadisce il divieto di accesso ai plessi da parte dei responsabili genitoriali e di qualsiasi adulto esterno, se non preventivamente autorizzato, su specifica richiesta telefonica e/o via e-mail alla Direzione o alla responsabile del plesso.

Non sono consentite telefonate agli insegnanti durante le ore di lezione se non per gravi motivi, tra cui la tempestiva attivazione delle procedure previste per la prevenzione del contagio da COVID-19. Di norma i collaboratori scolastici avranno il compito di annotare la chiamata per il docente interessato su apposito registro. Il calendario delle disponibilità dei docenti di scuola secondaria

per colloqui con i genitori in orario antimeridiano sarà successivamente comunicato.

ASSEMBLEE

Durante lo svolgimento di assemblee o colloqui con le famiglie, gli alunni non devono, per motivi di sicurezza, essere presenti in aula né tanto meno nei corridoi. Non è inoltre opportuna la loro presenza in riunioni in cui ci si confronta sulle attività educative o didattiche.

Nel caso in cui i genitori non possano fare diversamente, su richiesta scritta al responsabile di plesso o di classe nella scuola secondaria, può essere concessa l'autorizzazione a portare con sé i figli.

Resta inteso che la sorveglianza dei bambini presenti a scuola durante lo svolgimento di assemblee o colloqui è compito diretto dei singoli genitori, i quali terranno il minore presso di sé'.

INFORTUNI

La scuola ha l'obbligo di denunciare gli infortuni subiti dagli alunni durante le attività scolastiche o nel tragitto casa-scuola, quando vi sia una prognosi superiore ai 3 giorni.

In caso di infortunio, si invitano pertanto i genitori o chi esercita la potestà, a trasmettere in Segreteria entro la giornata, il referto medico in originale affinché si possa procedere nei tempi dovuti agli adempimenti di competenza. Qualora, dopo l'infortunio, i genitori chiedessero di far frequentare i figli in anticipo rispetto ai giorni di prognosi del medico, saranno tenuti a compilare apposita richiesta con assunzione di responsabilità.

La scuola trasmetterà alla compagnia assicuratrice la pratica al ricevimento del certificato medico in originale. La documentazione delle spese sostenute dalla famiglia andrà poi documentata direttamente alla compagnia Assicuratrice.

ASSENZE E RIAMMISSIONE DOPO LE MALATTIE DEGLI ALUNNI

Con la Legge Regionale 18 aprile 2019 n.8, è stato abolito l'obbligo di dover presentare il certificato medico a scuola dopo i cinque giorni di assenza per i semplici casi di influenza. Rimane l'obbligo di presentare il certificato dopo 5 giorni nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica. Ad esempio per le malattie per le quali sussiste

l'obbligo vaccinale e per altre malattie contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.

Il certificato medico non è necessario anche qualora il bambino si assenti per un periodo superiore ai 5 giorni per motivi non imputabili a malattia (ad es. viaggi o vacanze); è richiesto che, preventivamente, siano avvisati dell'assenza gli insegnanti di classe o di sezione.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19:

- Il rientro a scuola non potrà avvenire, in assenza di specifico certificato medico, se l'assenza per malattia, per i bambini delle infanzie, supera i 3 giorni.
- Tutti i responsabili genitoriali sono tenuti ad informare la scuola sulle assenze per malattia.
- Il rientro a scuola non potrà avvenire, in assenza di specifica attestazione medica qualora l'alunno sia stato fatto rientrare al proprio domicilio, prelevato da scuola da un adulto, per accertata sintomatologia sospetta da COVID-19 che ha attivato la procedura prevista dal Rapporto dell'ISS N. 58. (sezione COVID-19 del sito web istituzionale).

Qualsiasi assenza non dovuta a malattia, indipendentemente dalla durata e dall'ordine o grado di scuola, non comporta alcun obbligo di presentare la certificazione medica, ma il rientro potrà avvenire solo a condizione che l'assenza sia giustificata dal genitore che, sotto la propria responsabilità, indica la motivazione non riconducibile a malattia.

Le assenze, anche di un solo giorno, nella scuola primaria e secondaria vanno comunque sempre giustificate per iscritto dal genitore. Qualora si verificassero ricorrenti assenze anche di una sola giornata, i docenti informeranno la Direzione che procederà a verificare l'eventuale mancato rispetto del Diritto allo Studio degli alunni.

ALIMENTAZIONE

Le diete sono state appositamente studiate da dietisti e vengono aggiornate per assicurare ai bambini una alimentazione corretta. Diete speciali permanenti o temporanee debbono essere prescritte dal Medico curante, mentre è possibile richiedere senza certificato medico, per brevi periodi, una "dieta in bianco". Le diete per motivi religiosi sono comunicate nell'apposito modulo presente nelle scuole o presso gli Uffici di Segreteria che provvederanno a darne comunicazione scritta alla dietista e al centro di produzione pasti.

Per le feste di compleanno o altre ricorrenze sono ammesse solo torte e dolci che non contengano tra gli ingredienti panna o crema e che provengano da laboratori di pasticceria e forni o siano prodotti confezionati, muniti di etichetta a norma.

Fino al termine dell'emergenza da COVID-19 è vietata l'introduzione in istituto di qualsiasi alimento e/o bevanda a consumo comune.

ESONERO DALLE ATTIVITA' MOTORIE

Gli alunni che necessitano di esonero temporaneo o permanente dalle attività motorie presenteranno domanda al Dirigente Scolastico corredata da certificato medico.

F.to Il Dirigente Scolastico

*Prof.^{ssa} **Giuseppina NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

