



Distretto scolastico n°27

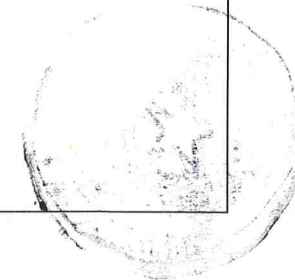
Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Il Comitato ha individuato i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei tre ambiti di cui al comma 129 della L.107/2015.

Per le tre categorie di criteri indicate dalla legge, suddivise a loro volta in sottocategorie, si sono individuati indicatori e descrittori; si è attribuito lo stesso peso a ciascuna delle tre categorie e rispettive sottocategorie.

La premialità è subordinata alle precondizioni di accesso, alla raccolta degli elementi valutativi, agli elementi di giudizio.

I seguenti criteri sono stati elaborati dal Comitato di valutazione nella seduta del 29 gennaio 2019, definiti e deliberati nell'incontro del 4 febbraio 2019.

In base a detti criteri il **DS assegnerà** il bonus premiale con i fondi erogati dal MIUR e destinati a valorizzare docenti meritevoli.

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0000811 del 06/02/2019
02-07 (Uscita)

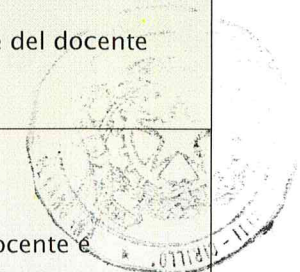
Ambito di Valutazione a :

a) "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

	AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
	a1 Qualità dell'insegnamento	a1.1 Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento con attuazione di piani e programmi	1. Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di metodologie di didattica laboratoriale particolarmente significative ,strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie (CLIL, E-Twinning, Avanguardie educative) con accuratezza nella tenuta della documentazione didattica. 2. Riconoscimento ottenuto dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale che dia anche visibilità alla scuola	Documentazione a cura del docente . Materiale didattico prodotto e allegato alla domanda di partecipazione.
		a1.2 Inclusione, accoglienza e personalizzazione dell'insegnamento	1. Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI -DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica 2. Attività di recupero basate su percorsi di individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento	Documentazione a cura del docente. Predisposizione di lavori personalizzati
		a1.3 Disponibilità all'aggiornamento e formazione anche fuori dell'istituzione scolastica	1. Partecipazione ai corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze 2. Diffusione e condivisione del materiale e dei risultati all'interno scuola	Attestato di partecipazione/formazione. Relazione del docente
	a2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	a2.1 Partecipazione, collaborazione ed elaborazione del RAV/PDM/PTOF	1. Partecipazione attiva all'elaborazione e realizzazione di attività previste dal RAV/PDM/PTOF. 2. Partecipazione gratuita ad iniziative con gli enti ed istituzioni del territorio.	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS.

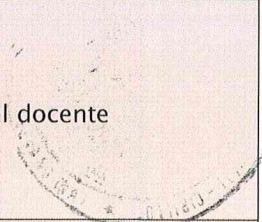
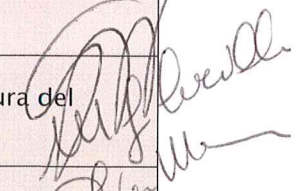
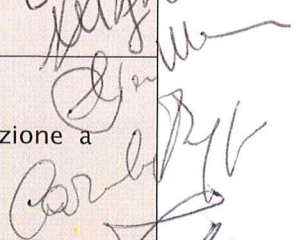
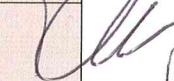
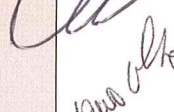
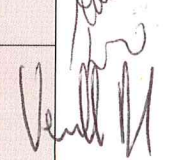
Handwritten signatures and a circular official stamp are present in the bottom right corner of the table, overlapping the 'DOCUMENTABILITA'' column.

		a2.2 Elaborazione, stesura e partecipazione ai progetti promossi dal MIUR, a reti di scuole, progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nonché progetti finalizzati a certificazioni nazionali ed internazionali	1. Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il RAV/PDM/PTOF. 2. Partecipazione a reti di scuole, progetti promossi dal MIUR e progetti finalizzati a certificazioni (ECDL, Trinity, Cambridge, ecc)	- Scheda progetto e documentazione a cura del docente e su valutazione del DS - Certificazioni
		a2.3 Partecipazione ad eventi, manifestazioni e visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione	1. Preparazione, organizzazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni, eventi con risultati positivi anche in orario extra a titolo gratuito. 2. Disponibilità ad accompagnare gli alunni per la didattica trasferita	Documentazione del docente
	a 3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	a3.1 Ambiente di apprendimento e utilizzo di quelli particolarmente innovativi	1. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari e di aree di progetto particolarmente innovative e significative per il recupero e potenziamento delle competenze degli alunni 2. Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione.	Relazione del docente e materiale prodotto
		a3.2 Gestione della classe	1. Capacità di gestione della classe con assenza di infortuni, di gruppi eterogenei e sviluppo di situazioni empatiche.	Relazione a cura del docente su valutazione del DS.
		A3.3 Utilizzo delle nuove metodologie previste nel PDM	1. Costruzione, condivisione e disseminazione di materiali particolarmente innovativi con ricaduta positiva sugli apprendimenti.	Relazione a cura del docente e materiale prodotto.



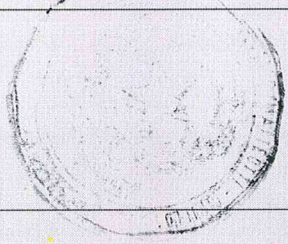
M. P. L...
Car...
Verbo

	b 1 Potenziamento delle competenze degli studenti	b1.1 Cura della didattica per competenze	1. Predisposizione di progettazione per competenze trasversali 2. Costruzione di percorsi diversificati :sperimentazione di classi aperte , pausa didattica, peer tutoring, gruppi di livello	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti
		b1.2 Valutazione dei processi e degli esiti	1. Progressi registrati sul piano cognitivo rispetto ai livelli di partenza 2. Progressi registrati sul piano comportamentale rispetto ai livelli di partenza	Relazione del docente
		b 1.3 Valorizzazione delle eccellenze	1. Capacità di promuovere le eccellenze anche nell'ottica della certificazione 2. Promuovere il raggiungimento dei massimi livelli per la certificazioni delle competenze e per la partecipazione a concorsi locali, nazionali, internazionali.	Relazione del docente e griglia allegato
	b 2 Ricerca e innovazione didattica e metodologica	b2.1 Partecipazione a gruppi di ricerca	1. Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Documentazione a cura del docente
		b2.2 Apporto dato alla ricerca	1. Personale apporto dato alla ricerca e cura della documentazione inerente la valutazione d'istituto e aree specifiche	Attestati-Documentazione a cura del docente
		B2.3 Innovazione metodologica	1. Aver introdotto le Tic nell'attività di insegnamento e aver guidato gli alunni nella produzione di documenti multimediali 2. Aver promosso l'adesione al PNSD con iniziative concrete e documentate	Documentazione a cura del docente e prodotto realizzato
	b 3	b 3.1 Socializzazione e disseminazione di esperienze formative	1. Attività di diffusione e socializzazione di buone pratiche/ Impatto , ricaduta delle competenze apprese sulla azione professionale.	Relazione del docente con disseminazione di buone pratiche.

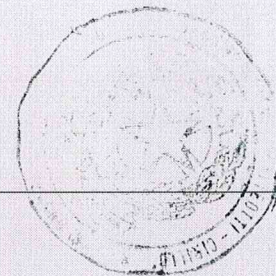







	Documentazione e diffusione buone pratiche			
		b 3.2 Competenze relazionali e Patto formativo	-capacità di interazione e mediazione nella risoluzione di situazioni problematiche -	Relazione del docente
		B 3.3 Professionalità docente	1.rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione:rispetto dell'orario scolastico, puntualità nell'assolvimento del servizio e degli impegni scolastici, puntualità in ingresso alle lezioni e agli impegni degli organi collegiali 2.partecipazione agli organi collegiali (max 2 gg di assenze)	Autocertificazione Registro delle firme con sbarramento oltre l'orario d'ingresso Verbalizzazioni degli organi collegiali

Ambito di Valutazione c) : RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

c1 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	c1.1Supporto al DS nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	1.Adozione di ruoli di responsabilità come figure di sistema 2.Verbalizzazione delle sedute collegiali.	Incarico	 <p>Handwritten signatures and initials on the right side of the table, including a large signature at the top and several smaller ones below.</p>
	c1.2Supporto al DS e ai docenti nella gestione dei progetti aventi forte valenza formativa inseriti nel PDM	1.Assunzione di compiti di supporto al DS in orario extra e di attività dopo il termine delle attività didattiche. 2.Progettazione,organizzazione e verifica dei percorsi formativi previsti nel PDM	Predisposizione, rilevazione e tabulazione di questionari agli atti della scuola Incarico del DS	
	c1.3Contribuzione alla diffusione della cultura della sicurezza	1.Impegno ricorrente e responsabile nella attuazione di comportamenti finalizzati a diffondere la cultura	Predisposizione di materiale che contengono norme di sicurezza e il rispetto delle stesse. Incarico con valutazione positiva del ds	

c 2 coordinamento DIDATTICO		della sicurezza 2.igure sensibili	
	c2.1Supporto al DS e ai docenti nel coordinamento delle attività didattiche	2.Assunzioni di compiti e responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto,dei consigli di classe, interclasse, intersezione	Nomina e verifica del DS
	c2.2Supporto alla attività didattica metodologica del plesso.	2. Adozione di forme di modularità e flessibilità oraria con disponibilità a ricevere i genitori nell'ora buca	Relazione del docente e verifica del DS
	c2.3 Coordinamento manifestazioni e eventi	1.Supporto al Ds e ai docenti nella organizzazione, gestione e rendicontazione delle manifestazioni e eventi 2.Apporto per attività connesse alla visibilità sul territorio (Erasmus day,Solidarietà, In viaggio con Gesù, Open day (dicembre), Open day (gennaio) , Giorno della memoria, giorno del ricordo, Sfilata di Carnevale, Concerto di Natale, Settimana della legalità,)	Relazione del docente e verifica del DS, nomina per i referenti di progetto
c 3 FORMAZIONE DEL PERSONALE	c3.1 Organizzazione della formazione	1.Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola coerenti con gli obiettivi di miglioramento, con la didattica innovativa e con il PTOF 2.Supporto e coordinamento dei gruppi di lavoro	Nomina del DSe produzione di materiali



Handwritten signatures and initials:
 M. ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

		c3.2 Tutor dei docenti neoassunti	1. Capacità di interazione con il neo immesso, coordinamento dei tutor. 2. Assolvimento dei compiti previsti nell'atto di nomina	Incarico
		C3.3 Progettazione di percorsi formativi per l'aggiornamento e la formazione dei docenti	1. Progettazione di percorsi di formazione del personale della scuola per la diffusione di competenze digitali. 2. Attività formative e didattiche tenute dal docente connesse al ruolo di team per l'innovazione e animatore digitale.	Incarico , attività di ricerca-azione, di formatore e documentazione a cura del docente

M. F. Bello
Carli
Il Presidente
Giuseppina NUGNES
Verl

•nessuna sanzione disciplinare

Il Segretario

Chiara MARRAZZO

Chiara Marrazzo



Il Presidente

Giuseppina NUGNES

Giuseppina Nugnes

II COMITATO DI VALUTAZIONE

Carli
M. F. Bello
CA