



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 371

Al RLS  
Al personale tutto  
All'utenza

## **OGGETTO: PROTOCOLLO DI SICUREZZA SINO A FINE EMERGENZA COVID 19**

**In considerazione dell'emergenza COVID 19 si impartiscono di seguito alcune indicazioni sui comportamenti da adottare al fine di salvaguardare la salute del personale e dell'utenza di questo istituto**

### **Tutto il personale ha l'obbligo di:**

- Igienizzare le mani con l'apposito gel igienizzante messo a disposizione del pubblico e del personale;
- Indossare i DPI (mascherina e guanti), soprattutto nei luoghi e nei momenti in cui non è possibile rispettare il distanziamento di sicurezza;
- Rispettare il distanziamento di sicurezza ed evitare gli assembramenti;
- Rispettare le norme presenti nell'allegato al DPCM del 17 maggio 2020;
- Permanere nel proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e informare il Dirigente scolastico della propria situazione;
- Informare tempestivamente il Dirigente scolastico di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa effettuata in presenza;
- Utilizzare correttamente i DPI per contribuire a prevenire ogni forma di diffusione di contagio;
- Rispettare le disposizioni impartite con il DPCM del 17 maggio 2020;
- Rispettare le disposizioni impartite con questa circolare.

### **I collaboratori scolastici in servizio avranno cura di:**

- Vigilare sugli ingressi al fine di evitare l'ingresso di persone non autorizzate;
- Verificare che gli utenti, il personale, i fornitori che entrino a scuola siano muniti di mascherina e igienizzino le mani con il gel igienizzante a disposizione del pubblico e del personale;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria;
- Igienizzare le superfici e gli strumenti con cui sono entrati in contatto personale esterno;
- Igienizzare quotidianamente i locali amministrativi e i bagni che vengono utilizzati;
- Vigilare al fine di evitare eventuali assembramenti nei giorni di consegna documenti ;
- Verificare che le informazioni relativi alle norme di sicurezza e salvaguardia della salute pubblica siano sempre ben visibili nelle zone di transito e in quelle aperte al pubblico.

### **Il Direttore dei SGA e gli assistenti amministrativi avranno cura di:**

- Promuovere il contatto con gli utenti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e, laddove non possibile, favorire gli incontri in presenza tramite prenotazione al fine di evitare assembramenti o affollamenti;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Rispettare la distanza di sicurezza .

### **Gli utenti e i fornitori avranno cura di:**

- Igienizzare le mani con l'apposito gel igienizzante messo a disposizione del pubblico e del personale e indossare la mascherina prima di entrare nei locali scolastici;
- Rispettare il distanziamento di sicurezza ed evitare gli assembramenti;
- Rispettare le norme presenti nell'allegato al DPCM del 17 maggio 2020.

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgvo 39/93)