



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 326

Al sostituto DSGA  
Al Personale ATA

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0002972 del 06/05/2020  
02-06 (Uscita)

**OGGETTO: Programmazione ferie a.s. 2019/2020**

L'emergenza COVID-19 produrrà delle rimodulazioni degli orari di servizio , nonché la necessità di rendere l'Istituto perfettamente pulito, sanificato e in grado di supportare e accogliere docenti e studenti dall'ultima settimana di agosto e per le prime due settimane di settembre 2020;

**Tenuto conto** che il personale ATA a tempo determinato deve usufruire delle ferie e delle festività soppresse entro tale data, in quanto non è permesso il pagamento;

**Visto** l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09 : *“Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto”;*

**Visto** il Contratto Integrativo d'istituto;

**Visto** il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata;

**Vista** l'Integrazione al Piano Annuale delle Attività del Personale Ata

si invita

- tutto il personale ATA **con contratto a tempo determinato** a presentare formale richiesta di Ferie **entro e non oltre l' 11/05/2020**, via mail entro e non oltre il **30/04/2020** (*indicando nell'oggetto della mail: Cognome e Nome-Richiesta ferie estive*)
- tutto il personale ATA **con contratto a tempo indeterminato** a presentare formale richiesta di Ferie **entro e non oltre il 22/05/2020** via mail entro e non oltre il **30/04/2020** (*indicando nell'oggetto della mail: Cognome e Nome-Richiesta ferie estive*)

La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed autorizzato dal DS.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi in particolare 1 assistente per settore.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 25 maggio 2020 il piano delle ferie .

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica la chiusura della scuola viene anticipata alle ore 15:12 (salvo motivi particolari quali ad esempio lavori di manutenzione all'immobile da parte di terzi). In questi periodi il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 8:00 - 15:10, dal lunedì al venerdì.

Dovrà essere garantita, altresì, l'apertura della scuola al pubblico in orario antimeridiano almeno una volta a settimana

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi e comunicati con il dovuto anticipo.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)