



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 292 prot. 2048 02-02 del 20-04-2020

Ai docenti e genitori
Sc. Secondaria di primo grado

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE IN VIDEOCONFERENZA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (20G00042) (GU Serie Generale n.93 del 08-04- 2020);

CONSIDERATA la necessità di garantire l'efficacia e la produttività delle azioni didattico - educative funzionali all'insegnamento mediante DAD

CONVOCA

I Consigli di classe in modalità telematica con l'utilizzo della piattaforma che il coordinatore utilizza con maggiore dimestichezza .

I Consigli sono aperti ai **rappresentanti genitori** secondo il calendario di seguito indicato:

GIORNO	CLASSE	ORA
Martedì 21 aprile	1^A	14.30-15.00
	2^A	15.00-15.30
	3^A	15.30-16.00
	1^F	16.00-16.30
	2^F	16.30-17.00
	3^F	17.00-17.30
	1^G	17.30-18.00
	2^G	18.00-18.30
	3^G	18.30-19.00
	1^M	19.00-19.30
	2^M	19.30-20.00
	3^M	20.00-20.30

GIORNO	CLASSE	ORA
Mercoledì 22 aprile	1^C	14.30-15.00
	2^C	15.00-15.30
	3^C	15.30-16.00
	1^L	16.00-16.30
	2^L	16.30-17.00
	3^L	17.00-17.30
	1^D	17.30-18.00
	2^D	18.00-18.30
	3^D	18.30-19.00
	1^E	19.00-19.30
	2^E	19.30-20.00
	3^E	20.00-20.30

GIORNO	CLASSE	ORA
Giovedì 23 aprile	1^B	14.30-15.00
	2^B	15.00-15.30
	3^B	15.30-16.00
	1^I	16.00-16.30
	2^I	16.30-17.00
	3^I	17.00-17.30
	1^H	17.30-18.00
	2^H	18.00-18.30
	3^H	18.30-19.00
	2^N	19.00-19.30

e con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Ratifica Piano di lavoro e PED rimodulati alla luce dell'emergenza epidemiologica;
2. Esposizione situazione generale della classe relativa alla dad.
3. Condivisione metodologie, verifiche e valutazione attivate per la didattica a distanza;
4. DaD: opportunità e linee di sviluppo;
5. andamento didattico in questo periodo di emergenza epidemiologica;
6. Monitoraggio didattica a distanza e segnalazione alunni che presentano difficoltà nella partecipazione alle attività didattiche/ segnalazione casi di dispersione digitale (solleciti ad alunni poco attivi e/o per mancata restituzione del materiale richiesto).
7. Segnalazioni studenti sprovvisti di device elettronici
8. Condivisione e ratifica delle modalità valutative;
9. Le modalità e i criteri per l'attribuzione del voto finale classi terze(50% percorso triennale, 30% primo quadrimestre e 20% D.a.D)

10. Confronto sulle ulteriori piattaforme di didattica a distanza (Bsmart, Meet per videoconferenze) da utilizzare al fine di uniformare le stesse all'interno della classe, fermo restando l'utilizzo di Argo Did Up per il caricamento dei materiali didattici e delle consegne agli studenti;
11. Regolamento alunni sulle video lezioni;
12. Strategie da adottare per alunni con disabilità, BES e DSA;
13. Stato di attuazione PEI e PDP;
14. Modalità di incontro/colloqui scuola-famiglia;
15. Condivisione illustrazione compito di realtà;
16. Varie ed eventuali.

Seconda parte, (ultimi 10 minuti) con la presenza dei docenti e dei rappresentanti di genitori:

1. Relazione sull'andamento delle attività di didattica a distanza avviate nella classe;
2. Illustrazione compito di realtà;
3. Modalità di incontro/colloqui scuola-famiglia ;
4. Proposte di miglioramento da parte delle famiglie;
5. Varie ed eventuali

Presiederà il Dirigente scolastico , fungerà da segretario il coordinatore di classe.

Si precisa che il coordinatore comunicherà al DS la piattaforma che verrà utilizzata per presidiare il Consiglio.

Il Coordinatore, prima dell'inizio della discussione, **si dovrà accertare che non sia presente nessun altro all'infuori dei membri del Consiglio di Classe** e chiudere comunque l'accesso quando il Consiglio è completo.

- Il primo invito sarà indirizzato solo ai docenti e al D.S..
- Il secondo invito sarà indirizzato anche ai rappresentanti dei genitori.
- Si raccomanda il rispetto dei tempi programmati.

La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal coordinatore che invierà, entro tre giorni dalla seduta , il verbale della riunione al Dirigente scolastico in via telematica all'indirizzo di posta elettronica : naic897007@istruzione.it

Si sottolinea che i Registri dei verbali delle riunioni dei Consigli di Classe/Interclasse e Intersezione costituiscono atti pubblici ufficiali, si rende, pertanto, necessario che i predetti Registri dei verbali, in formato cartaceo, vengano successivamente completati nelle sue parti non appena la situazione rientrerà nella normalità

Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} *Giuseppina* **NUGNES**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)