



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 85

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0006676 del 27/10/2019
02-01 (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale A.T.A.
Alla Commissione elettorale
All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: SCADENZARIO ADEMPIMENTI PER ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 **VISTE** le OO.MM.n.267 del 04/08/1995, n. 17/06/1998 e n. 293 del 24/06/1996

VISTA la nota dell' USR Campania prot. 13881 del 04.10.2019

VISTA la nota MIUR – Ordinamenti prot. 20399 del 01.10.2019

DISPONE

La notifica attraverso affissione all'albo on line al personale dipendente e alle famiglie dello scadenziario relativo all'elezione per il rinnovo del Consiglio di Istituto 2019/2022:

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCHI ELETTORI E INFORMAZIONE

PRESENTAZIONE DELLE LISTE (Docenti, Genitori, Studenti, A.T.A.)

dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente: 4 novembre 2019

alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente: 9 novembre 2019.

Le liste devono essere contraddistinte da un motto e a ciascuna di esse sarà assegnato, dalla

commissione elettorale, un numero romano in base all'ordine di presentazione. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salva la facoltà di rinunciare alla nomina.

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse votano una sola volta.

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (Docenti, Genitori, Personale ATA). I candidati verranno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi in ordine progressivo. Le liste devono essere corredate della certificazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima candidatura.

PROPAGANDA ELETTORALE

dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni possono tenersi le riunioni per la presentazione delle liste (assemblea) ed è possibile affiggere i programmi negli spazi messi a disposizione e distribuire volantini nei locali della scuola: dal 6 al 22 novembre 2019

RICHIESTA ASSEMBLEA

entro il 10° giorno antecedente alle votazioni si può far richiesta per l'assemblea al Dirigente Scolastico: 14 novembre 2019

COSTITUZIONE SEGGIO entro il 5° giorno antecedente le elezioni: 19 novembre 2019

PRESENTAZIONE LISTE

ciascuna lista può essere presentata:

- Da almeno due elettori della stessa componente, quando il corrispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- Da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il corrispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (la frazione superiore si computa per unità intera)
- Da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100.
- I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista; le loro firme devono essere autenticate.

- Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa. Le liste vanno presentate all'ufficio di segreteria personalmente da uno dei firmatari.
- Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati (le firme possono essere autenticate da Sindaco o Notaio o Dirigente Scolastico); occorre documento valido di riconoscimento. Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista.
- Il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della commissione elettorale.
- I componenti di detta commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

IRREGOLARITÀ DELLE LISTE:

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

FORMAZIONE LISTE DEI CANDIDATI:

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
- I candidati devono essere elencati con l'indicazione dei dati anagrafici (Cognome, nome luogo e data di nascita) ed eventuale sede di servizio.
- I candidati devono essere contrassegnati da numeri arabi progressivi
- Ogni lista deve essere corredata dalla dichiarazione di accettazione dei candidati, i quali dichiarano inoltre che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto
- Nessun candidato può essere presentatore di lista

Ciascuna lista può essere presentata dal numero massimo di elettori della stessa componente come sotto indicato:

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano, attribuito dalla commissione elettore in base all'ordine di presentazione, e da un motto.

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati da uno fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente come sotto indicato:

COMPONENTE	N. MINIMO CANDIDATI	N. MASSIMO CANDIDATI
DOCENTI	01	16
GENITORI	01	16
PERSONALE ATA	01	4

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Ogni Seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

MODALITÀ DI VOTAZIONE:

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
3. Numero di **preferenze esprimibili per la categoria genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA;**
4. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (**non è ammesso il voto disgiunto**).

DOCUMENTI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE:

- 1) Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- 2) Documento di identità valido.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica o dal suo delegato. L'autenticazione delle firme dei presentatori è effettuata mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

POSSONO VOTARE:

DOCENTI:

- Tutti i docenti a tempo indeterminato compresi quelli in assegnazione provvisoria o in soprannumero, nonché ai docenti di Religione cattolica di ruolo e con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
- Docenti a tempo determinato che abbiano un contratto di almeno 180 giorni.
- NON fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale docente che non presta servizio nell'istituto perché esonerato e i docenti in aspettativa per motivi di famiglia.

PERSONALE ATA

- Tutto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario a tempo indeterminato facente parte dell'Istituto
- Il personale a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.
- NON fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale ATA che non presta servizio nell'Istituto perché esonerato o collocato fuori ruolo o in aspettativa per motivi di famiglia.

GENITORI

- L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti dei genitori spetta, anche se i figli sono maggiorenni, a entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile.
- Sono escluse, pertanto, le persone giuridiche, in quanto, ai sensi dell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n.416.
- NON spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti devono optare per una sola delle rappresentanze.

I genitori di più alunni iscritti in diverse classi e/o ordini di scuola votano una sola volta, nella scuola frequentata dal figlio minore.

Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi.

Il riconoscimento dell'elettore avviene mediante esibizione di documento o tramite conoscenza diretta da parte di un componente del seggio.

Il PRESIDENTE del Consiglio di Istituto viene eletto nella prima seduta fra i rappresentanti dei genitori.

La GIUNTA ESECUTIVA del Consiglio di Istituto è composta da:

- 1 docente;
- 1 rappresentante degli ATA;
- 2 genitori. di diritto ne fanno parte:
- la Dirigente Scolastica che la presiede;
- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

VOTAZIONI

dalle ore 8.00 alle 12.00 di Domenica 24 novembre 2019

dalle ore 8.00 alle 13.30 di Lunedì 25 novembre 2019.

Cordiali saluti

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)