



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 169

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0000079 del 07/01/2019
07-04 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito

OGGETTO: NUOVA PROCEDURA PER RICHIESTA DI ASSENZE/ PERMESSI da ARGO SCUOLA NEXT

Nell'intento di snellire il flusso di comunicazioni relative alle richieste di assenza del personale e ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione è stata avviata la procedura online da ARGO SCUOLA NEXT per le richieste di assenze e permessi.

A partire da lunedì 14 gennaio 2019, tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO SCUOLA NEXT.

Per maggior chiarezza si allega il manuale indicante la corretta procedura da seguire.

Si evidenzia che come previsto dal Contratto Integrativo di Istituto, richiamato anche dal Dirigente Scolastico con apposita circolare, le domande di assenza, permesso e congedi devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti, ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmate), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104).

Di seguito si riportano le tempistiche per la presentazione di richiesta delle principali domande di congedo:

- Permesso breve (3 giorni prima se programmato)
- Permesso retribuito (3 giorni prima)
- Ferie (5 giorni prima)
- Congedo parentale, congedo matrimoniale (15 giorni prima)
- Permesso per assemblea sindacale (3 giorni prima).

Si chiede alle SS.LL una rigorosa osservanza delle tempistiche indicate poiché solo col loro rispetto si può garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

In caso di assenza non programmata il dipendente è tenuto a comunicare telefonicamente la propria assenza entro trenta minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche, subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO SCUOLA NEXT.

Nel caso in cui l'ufficio del personale rilevasse assenze non richieste nei tempi e nei modi previsti queste verranno considerate ai fini giuridici ed economici come assenze ingiustificate. Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)