



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0006504 del 11/10/2018
(Uscita)

Alle docenti:
Ciani Ida
Ciani Immacolata
M.R. Ceparano
O. Santachiara
Ai genitori:

Samo/Verdini/Aloisi/Crispino/Casaburo/Sepe

Oggetto : Commissione controllo qualità servizio mensa, a.s. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U 16/04/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n° 275/99;
- CONSIDERATA** la presenza del servizio di refezione scolastica nei due plessi dell'I.C. "Matteotti-Cirillo" (Baracca/Quintavalle);
- VISTE** le istanze dei genitori presentate sin dall'inizio dell'anno scolastico;
- RITENUTO** Le disponibilità dei docenti e dei genitori in indirizzo;
- VALUTATA** l'esigenza di costituire presso la scuola una commissione mista di docenti e genitori per il controllo della qualità del servizio mensa

DECRETA

La costituzione della commissione controllo qualità servizio mensa per l'a.s. 2018/2019 membri della commissione di controllo qualità scuola dell'Infanzia del servizio mensa erogato per gli alunni di questo Istituto Comprensivo, per l'a. s.2018/19.

PLESSO	COMPONENTE GENITORE	COMPONENTE DOCENTE
BARACCA	Samo Lorena Verdini Annunziata Aloisi Annapaola Crispino Luisa Casaburo Irma	Maria Rosaria CEPARANO Orietta SANTACHIARA

PLESSO	COMPONENTE GENITORE	COMPONENTE DOCENTE
Quintavalle	Rossella SEPE	Ida CIANI Immacolata CIANI

Lo scopo della Commissione è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio di refezione offerto con l'attivazione di fasi di controllo.

Al fine di determinare la partecipazione alla operazione di controllo qualità del servizio mensa i membri della commissione, stileranno un calendario di controllo, con l'indicazione della giornata in cui saranno presenti, per essere preventivamente autorizzati dal DS per l'accesso nei locali adibiti alla mensa.

La Commissione Mensa, composta da genitori e docenti ha il compito di controllare che vengano rispettate tutte le clausole contrattuali riferite al servizio e che sia correttamente applicata la normativa igienico-sanitaria.

Inoltre osserva e "misura" il grado di soddisfazione dei bambini, valutando se il servizio risponde alle loro esigenze sia dal punto di vista nutrizionale sia da quello educativo.

La Commissione Mensa effettua controlli due volte al mese, previa prenotazione del controllo il giorno precedente o la mattina.

Dei controlli effettuati sarà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti presenti.

Il verbale dovrà contenere elementi di verifica relativi a:

- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico- ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- la quantità dei pasti , come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogata a tutti gli utenti;

Di seguito i compiti della commissione mensa:

- I membri della commissione mensa possono accedere per i controlli ai locali destinati al servizio di ristorazione in numero non superiore a 5 contemporaneamente e solamente se si trovano in buone condizioni di salute;
- svolgere le proprie funzioni di controllo senza ostacolare o ritardare lo svolgimento del servizio, con esclusione di ogni forma di contatto diretto o indiretto con gli alimenti;
- verificare l'esatta distribuzione delle diete speciali, la pulizia delle attrezzature, degli arredi e dei locali dove vengono consumati i pasti e delle relative pertinenze;
- devono tener in conto:

- dell'aspetto etico: richiamandosi alle responsabilità connesse a tale attività che implicano comportamenti di lealtà e correttezza nei riguardi degli utenti, del Comune e della Azienda fornitrice del servizio;

- dell'aspetto tecnico: riguardante l'esigenza di svolgere nella maniera più completa, precisa e riproducibile le valutazioni richieste, sia quelle soggettive come la rilevazione di difetti sensoriali, l'assegnazione di giudizi di conformità o di livello della qualità, la valutazione del comportamento del personale di servizio, sia quelle oggettive come la valutazione della percentuale di rifiuto dei vari piatti somministrati.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)