



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



**Circ. 29**

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0004393 del 29/09/2017  
04-03 (Uscita)

**A tutti i docenti dell'Istituto**

## **OGGETTO: ATTIVAZIONE E COMPILAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Si informa che sono state effettuate, già da una settimana, le procedure di abbinamento classi/discipline/docente per poter operare nell'Area del Registro Elettronico. Tutti i docenti possono già entrare nell'apposita piattaforma per la compilazione. Gli stessi sono invitati a procedere alla compilazione puntuale del registro elettronico presente sul portale Argo, alla voce ScuolaNext o DidUp e raggiungibile dal sito Web della Scuola mediante apposito Banner.

Si invitano, pertanto, le SSL, qualora non abbiano già provveduto, a compilare il registro elettronico in tutte le sue parti e in tempi brevissimi.

La compilazione del registro elettronico deve essere effettuata dal docente in tempo reale per la funzionalità di questo strumento sia da parte del docente che del genitore.

**Alla prima ora di lezione e, durante tutta la giornata scolastica, a qualsiasi cambio di ora, il docente ha il dovere di aggiornare in tempo reale il registro elettronico di classe e quello personale dell'insegnante.**

Per le modalità di registrazione delle sostituzioni si fa riferimento alle informazioni fornite durante il corso di formazione tenuto ad inizio anno scolastico; eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla docente C. Galante e alla docente Ruggiero Carmela.

È utile ricordare che la corretta compilazione dello stesso non è solo un adempimento formale ma una garanzia per il docente in caso di contenzioso.

La compilazione del registro personale, al pari di quello di classe, deve essere accurata, senza errori ed omissioni.

A far data dalla presente comunicazione sono attivi i seguenti parametri:

- **Registro di classe:** il registro di classe va compilato giornalmente (pertanto non è prevista la possibilità di inserire dati o informazioni relativi ai giorni precedenti);
- **Registro del docente:** si ritiene opportuno che la registrazione delle valutazioni orali avvenga contestualmente al momento in cui vengono effettuate, anche in vista della possibilità di verifica remota da parte delle famiglie di prossima implementazione; invece le Valutazioni scritte/pratiche vanno registrate entro 20 giorni dal momento in cui si somministra la verifica scritta, tempo che si ritiene congruo per valutare l'elaborato e registrare il voto nella data di somministrazione.

Si confida nella collaborazione di tutti e nel rispetto della tempistica.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)