



Distretto scolastico n°27
Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 355

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0002800 del 12/06/2017
07-09 (Uscita)

Ai membri del Comitato
per la valutazione dei docenti neoassunti ,
ai tutor e docenti neoassunti
MARGHERITA FRANZESE
F. D'AURIA
M. D'AMBRA.
Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali docenti neoassunti , tutor e convocazione del Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti.

I docenti membri del comitato per la valutazione dei docenti neoassunti sono convocati per il giorno 16 giugno 2017 alle ore 10.00 presso la sede di via Baracca a consultare il dossier presentato da ogni docente neoimpresso. Si invitano, pertanto, i neoimpressi ed i loro tutor a consegnare tutto il materiale relativo all'anno di prova entro giovedì 15 giugno 2017, al fine di consentire al Comitato di Valutazione il regolare prosieguo dei propri lavori. Si ricorda che : i docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il dossier finale da presentare al DS che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. il portfolio completo (in formato .pdf);
2. il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
3. il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
4. il peer to peer (nel formato da voi utilizzato);
5. le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente. **I tutor** dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;

Modello 1

- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 di Giovedì 16.06.2017** e consegnati in segreteria per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno giorno 28/06/2017 alle ore 17.30.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D.lgs. 39/93)