



Distretto scolastico n°27

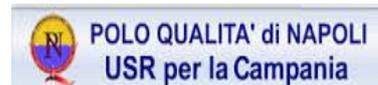
Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. n. 193

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0000387 del 27/01/2017
04-03 (Uscita)

Ai docenti sc. Primaria e sc. sec. di primo grado

**OGGETTO: GUIDA OPERATIVA DI SUPPORTO AI DOCENTI per gli scrutini
quadrimestrali**

PREMESSA

Così come indicato da “NUVOLA”, tutti i docenti, in relazione alle operazioni di loro competenza da effettuare in vista degli scrutini quadrimestrali, dovranno accedere alla piattaforma del registro elettronico tramite il Browser di Navigazione “MozillaFirefox”.

Tutti gli altri Browser (Google Chrome, Safari... ecc.) non consentono una regolare visualizzazione del TABELLONE degli “Scrutini quadrimestrali” e impediscono il salvataggio e l’esportazione dei dati sulla “Scheda dell’alunno” in maniera corretta.

Per scaricare il Browser di Navigazione “Mozilla Firefox” utilizzare il seguente link :

<https://www.mozilla.org/it/> e seguire le istruzioni per il download gratuito.

***Onde evitare, in sede di Consiglio, tutte le eventuali complicazioni dovute ad operazioni eseguite tramite altri Browser, si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto sopra indicato.

Scrutinio Primo Quadrimestre
Operazioni a cura del docente Coordinatore

Tutti gli inserimenti massivi, vanno prodotti prima dello scrutinio.

produrre per il primo quadrimestre, i seguenti inserimenti massivi :

- 1) Consiglio orientativo
(scegliere l'indirizzo scolastico dal menù a cascata oppure digitandolo direttamente nella casella di testo vuota)
- 2) Strumento musicale
(indicare lo strumento scelto dall'alunno dal menù a cascata oppure digitandolo direttamente nella casella di testo vuota)
- 3) Annotazioni varie
(In riferimento agli alunni disabili o alunni BES e DSA digitare le annotazioni nella casella di testo preposta. Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica digitare "Non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica")

In riferimento agli altri inserimenti da produrre per il primo quadrimestre si specifica:

- A) VOTO DI COMPORTAMENTO
(Definito con descrittore numerico)
*** *Da produrre in sede di consiglio.*
- B) ASSENZE
(numero parziale dei giorni di assenza)

***A termine di ogni Consiglio il docente Coordinatore della classe
provvederà a produrre, tramite l'opzione STAMPA del Menù Scrutinio,
le SCHEDE DI VALUTAZIONE.***

Indicazioni da seguire:

- Dal Menù Scrutinio scegliere l'opzione di STAMPA
- Seguire la riga "Scrutinio finale" e cliccare sul pulsante SCHEDA
Scegliere la "Scheda A3 Stampa" e cliccare sul pulsante PRODUCI
- Selezionare gli alunni, procedere con -> AZIONE DI MASSA, inserire l'opzione PRODUCI e cliccare su PROCEDI
- Utilizzando l'opzione "DOCUMENTI SINGOLI" i file prodotti Pdf saranno salvati in automatico nella cartella Download.
Successivamente, spostare i file prodotti nella cartella di archivio definita per lo scrutinio della classe.

E' opportuno che il docente coordinatore, prima di archiviare le schede prodotte nelle apposite cartelle della classe, le controlli tutte al fine di accertarsi che tutte le voci siano state riportate così come previsto.

NB.

La stessa operazione va rieseguita per produrre la scheda di Religione.

Al termine di ogni seduta è importante che, il docente coordinatore, si ricordi di BLOCCARE e CHIUDERE lo Scrutinio.

OPERAZIONI A CURA DEGLI ALTRI DOCENTI

→ Il docente esegue l'accesso al registro OnLine

→ dal menù (Scrutinio) apre il menù (Le mie proposte) dal quale provvederà a scegliere tramite il menù a tendina lo scrutinio interessato (Scrutinio Primo Quadrimestre)

→ Premendo il tasto Blu (Procedi), il docente avrà accesso al tabellone della classe.

Questo conterrà tutte le medie matematiche degli alunni che il docente dovrà trasformare in PROPOSTE . La media calcolata da Nuvola compare evidenziata in Giallo e il docente dovrà inserire la conferma o la variazione, digitandola nell'apposito spazio a sx . Il Tasto arancione (P) importerà in automatico le medie di tutti gli alunni negli appositi spazi, ma senza alcuno arrotondamento. I voti in Nero saranno trasmessi al coordinatore sul tabellone della classe.

→ Il docente può anche prendere visione del tabellone generale della classe utilizzando dal menu principale SCRUTINIO (Tabellone della classe in sola visualizzazione)

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai docenti coordinatori:CHACCHIO-P.BENCIVENGA

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D.lgs. 39/93)