



LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO STATALE  
**“A. M. DE CARLO”**

VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
Cod. Mecc.: NAPS15000C E mail [NAPS15000C@istruzione.it](mailto:NAPS15000C@istruzione.it)  
[www.liceoscientificodecarlo.gov.it](http://www.liceoscientificodecarlo.gov.it) PEC: [naps15000c@pec.istruzione.it](mailto:naps15000c@pec.istruzione.it)  
TEL. 081 8941408 TEL./FAX 081 5063047 -C.F.80102060631-

Prot. 5226/I-1

Giugliano, 28/11/2016

**P.O.R. Campania FSE 2014-2020 -**

**Asse III - obiettivo tematico 10 -**

**Obiettivo specifico 12**

**“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione  
scolastica e formativa”**

**Titolo Progetto:**

**“Tra passato presente e futuro... dal mondo storico a quello virtuale”  
C.U. 316**

**AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

- Il DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, che prevede interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” e con la DGR 112/2016;

- il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva";
- la delibera del Collegio dei docenti n.3 del 01/09/2016;
- la delibera del Consiglio di istituto n.4 del 25/10/2016;
- la redazione della proposta progettuale presentata, in partenariato, in data 28/07/2016 prot. N. 3154/I-1;
- il Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), che approva l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, di cui risulta beneficiario anche il nostro istituto con c.u. 316 denominato "Tra passato presente e futuro... dal mondo storico a quello virtuale".
- L'assunzione a bilancio in data 25/10/2016;
- La determina del Dirigente Scolastico prot. N. 5223/I-1 del 28/11/2016;
- L'inoltro dell'atto di concessione alla Regione Campania, in data 28/07/2016 rif prot 3154/I-1 corredato da documentazione richiesta per l'avvio del progetto;
- considerato che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto "Scuola Viva" a.s.2016/2017.
- Visto il carattere di urgenza della procedura che prevede l'avvio delle attività entro 15 gg dalla data di inoltro dell'atto di concessione alla Regione Campania;

### **COMUNICA**

che occorre selezionare personale ATA , tra cui assistenti amministrativi e tecnici e collaboratori scolastici a cui assegnare i compiti per la gestione delle diverse attività funzionali alla gestione dei percorsi formativi in ogni aspetto.

Il COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza ;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali;

Il PERSONALE TECNICO svolgerà le seguenti attività di supporto nell'utilizzo dei laboratori:

1. predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori.
2. utilizzo attrezzature informatiche.

Il PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà attività di supporto amministrativo-contabile al DSGA :

- Predisposizione registri e modulistica alunni e personale;
- tabelle di liquidazione compensi e ritenute;
- Predisposizione contratti, nomine, tenuta registro dei contratti;
- attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
- registro di carico e scarico del materiale;
- Inserimento dati nella piattaforma della Regione Campania;
- archiviazione degli atti del progetto.
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.

Le suddette attività si svolgeranno nel periodo novembre/agosto 2017, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto.

Il D.S., a suo insindacabile giudizio, deciderà a chi affidare i suddetti compiti tra coloro che presenteranno dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la dichiarazione di disponibilità (allegato1) **all'Ufficio Protocollo entro le ore 11 del 02/12/2016.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Mugione

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO STATALE  
**"A. M. DE CARLO"**

VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
 Cod. Mecc.: NAPS15000C E mail [NAPS15000C@istruzione.it](mailto:NAPS15000C@istruzione.it)  
[www.liceoscientificodecarlo.gov.it](http://www.liceoscientificodecarlo.gov.it) PEC: [naps15000c@pec.istruzione.it](mailto:naps15000c@pec.istruzione.it)  
 TEL. 081 8941408 TEL./FAX 081 5063047 -C.F.80102060631-

ALLEGATO 1

**P.O.R. Campania FSE 2014-2020 -  
 Asse III - obiettivo tematico 10 -  
 Obiettivo specifico 12**

**"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione  
 scolastica e formativa"**

**Titolo Progetto:**

**"Tra passato presente e futuro... dal mondo storico a quello virtuale"  
 C.U. 316**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'**  
**per il conferimento di incarichi al personale ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 e-mail personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Tecnico
- Assistente Amministrativo

Data, \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_