



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0007646 del 07/12/2016
B 11 (Uscita)

ALBO
SITO WEB

SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO -SCUOLA VIVA

“ La scuola insieme è una festa”

Codice ufficio 597

CODICE CUP

__C29G16001780007__

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'avviso pubblico programma “SCUOLA VIVA” delibera avviso pubblico programma - Scuola Viva - delibera di GR 204 del 10/05/2016 (BURC 31 del 16/05/2016) sono stati programmati gli interventi volti a realizzare la relazione tra scuole, territorio, imprese e cittadini trasformando la scuola in luogo di incontro, democrazia, e accrescimenti culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolare con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania POR Campania FSE 2014-2020 - obiettivo tematico 10-obiettivo specifico 12 “ Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa “
VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato “Scuola Viva”
VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, relativo agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto dell'IC MATTEOTTI-CIRILLO di Grumo Nevano, NA “ LA SCUOLA INSIEME E' UNA FESTA”



VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 399 del 18/10/2016 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data della stipula del presente atto
VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
VISTO	le delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti relative all'adesione al programma triennale regionale "Scuola Viva";
VISTO	la redazione della proposta progettuale presentata, in partenariato, in data 29/07/2016 ;
VISTO	l'assunzione in bilancio al Progetto – Scuola viva- della somma di €. 54.983.24 corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania con decreto n° 3257 prot. 7223 D/10 del 18/11/2016;
VISTO	l'inoltro dell'atto di concessione alla Regione Campania, in data 24/11/2016 prot. 7395 A/18 firmato digitalmente e corredato da documentazione richiesta per l' avvio del progetto
VISTE	le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2007/2013
VISTE	l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;
CONSIDERATI	i criteri di individuazione del personale interno deliberato dal Collegio dei Docenti e dal CONSIGLIO d'Istituto in data 06 dicembre 2016;

COMUNICA

che occorre selezionare personale ATA , tra cui assistenti amministrativi e collaboratori scolastici a cui assegnare i compiti per la gestione delle diverse attività funzionali alla gestione dei percorsi formativi in ogni aspetto.

II COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza ;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali;

II PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà attività di supporto amministrativo-contabile al DSGA :

- Predisposizione registri e modulistica alunni e personale;
- tabelle di liquidazione compensi e ritenute;
- Predisposizione contratti, nomine, tenuta registro dei contratti;
- attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
- registro di carico e scarico del materiale;
- Inserimento dati nella piattaforma della Regione Campania;
- archiviazione degli atti del progetto.
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.



Le suddette attività si svolgeranno nel periodo dicembre/luglio 2017, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto.

Il D.S., a suo insindacabile giudizio, deciderà a chi affidare i suddetti compiti tra coloro che presenteranno dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la dichiarazione di disponibilità (in allegato) all'Ufficio Protocollo entro le ore 9.00 del 09/12/2016.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D.lgs. 39/93)

