



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ.

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO
Prot. 0006118 del 04/10/2016
A 6 (Uscita)

Grumo Nevano, (NA) 04-10-2016

Atti Albo

Sede via Baracca via Meucci - via Quintavalle

Scuola Secondaria di 1° grado

Scuola Primaria

Scuola Infanzia

OGGETTO:INDIZIONE ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2016/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2, comma 6 dell'O.M. n° 215 del 15/07/1991 e le OO.MM. n. 216 e 217 dei pari data, modificate e integrate dalle OO.MM. n. 98 del 07/04/1992, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996, n. 277 del 17/09/1998 e n. 192 del 03/08/2000;

VISTA la C.M. n. 7 Prot. 10629 del 21/09/2016 avente per oggetto “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2016/2017;

VISTA la nota prot. n.13881 del 27/09/2016 dell'USR per la Campania;

SENTITO il parere della commissione elettorale

SENTITO il parere del Collegio dei docenti in merito alla data per il rinnovo del Consiglio di Istituto ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 03/10/2016

CONSIDERATO che per la nostra scuola è venuta a scadenza la rappresentanza delle componenti scolastiche in seno al Consiglio di Istituto;

INDICE

per i giorni 13 e 14 del mese di novembre 2016 le elezioni per il rinnovo dei membri del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio2016/2018.

Le votazioni avranno luogo, nei tre plessi dell'Istituto, dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno 13 novembre 2016 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno 14 novembre 2016.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 Membri così assegnati:

Modello 1

- 1 Dirigente Scolastico membro di diritto;
- 8 Rappresentanti del Personale Docente eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- 8 Rappresentanti dei Genitori degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci;
- 2 Rappresentanti del Personale Amministrativo eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei

Si comunicano le principali disposizioni in merito:

- 1) alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di ISTITUTO;
- 2) alle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi della normativa vigente.

Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola Secondaria di primo grado, Primaria e della scuola dell'Infanzia, di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale mentre i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- il personale ATA amministrativo, di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
- i genitori degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado; Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nella scuola Secondaria di primo grado, Primaria e nella scuola dell'Infanzia voterà nel seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio più piccolo.

Competenze del Consiglio

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il Dirigente Scolastico.

Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Delibera:

- il bilancio Preventivo e consuntivo e dispone per l'impiego di mezzi finanziari e dispone dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico del circolo;
- l'adozione del regolamento interno, Progetto educativo di Istituto, Carta dei servizi della scuola su proposta della Giunta;
- Acquisto e rinnovo di attrezzature tecniche, scientifiche, sussidi, dotazioni librerie;
- Adattamento del calendario scolastico alle esigenze ambientali;
- Programmazione e attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche;
- Promozione di contatti con altre scuole per scambi di informazioni, collaborazione, ecc...
- Forme e modalità di iniziative assistenziali delle classi, adattamento dell'orario delle lezioni alle condizioni ambientali e coordinamento organizzativo dei Consigli di Interclasse.

Calendario delle operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali

- 1) Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi del personale docente non docente e dei genitori entro il 10/10/2016;
- 2) La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori;
- 3) Deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori entro il 19/10/2016. Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione; 24 Ottobre affissione elenchi dopo ricorsi;
- 4) Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 24/10 alle ore 12.00 del 29/10/16;
- 5) Affissione all'albo delle liste dei candidati il 31/10/2016;
- 6) Composizione e nomina dei Seggi Elettorali entro il 08/11/2016;
- 7) Elezioni del Consiglio di Istituto 13 Novembre 2016 ore 8.00-12.00 ed il 14 Novembre 2016 ore 8.00-13.30;

Modello 1

8) Operazioni di scrutinio: avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 14 Novembre 2016 alle ore 13.30;

9) 16 Novembre 2016: Proclamazione degli eletti da parte del Seggio n. 1 (entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto);

10) 16 Novembre 2016: Comunicazione degli eletti tramite affissione all'Albo;

11) 21 Novembre 2016 Decreto e nomina dei membri del Consiglio di Istituto.

Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 20 elettori per la componente docenti di Istituto; (almeno un rappresentante per ogni ordine di scuola)
- 20 elettori per la componente genitori
- 2 elettori per la componente del personale ATA

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n.16 candidati per i genitori;
- n. 16 candidati per i docenti;
- n.4 candidati per il personale ATA.

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può presentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.

Ogni lista deve essere contrassegnata da un "**motto**".

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

Presentazione delle Liste

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale della scuola, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore **9.00** del **24/10** alle ore **12.00** del **29/10/16**.

Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione Elettorale della Direzione procede alla verifica circa la regolarità delle liste. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'Albo. Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'Albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

Costituzione dei seggi elettorali:

Nella scuola funzioneranno i seguenti seggi:

SEGGIO	PLESSO	COMPONENTE ELETTORI
1	BARACCA	Genitori / docenti /ATA scuola Primaria , Infanzia , secondaria di primo grado in servizio presso BARACCA
2	MEUCCI	Genitori / docenti /ATA scuola secondaria di primo grado in servizio presso MEUCCI
3	QUINTAVALLE	Genitori / docenti /ATA scuola dell'Infanzia e Sc. secondaria di primo grado in servizio presso QUINTAVALLE

Ogni seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.
Non può far parte del seggio chi risulta incluso in liste di candidati.

Modalità di voto

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.

Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Preferenze:

Ogni categoria di elettori docenti, genitori, ATA può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze
- Docenti : DUE preferenze
- Non Docenti UNA preferenza

Operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 14 Novembre 2016 .

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio n.1.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D.lgs. 39/93)